



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล โดยใช้เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ การจ่ายเงินค่าจ้างรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘). เป็นผู้เคยถูกลงโทษ.....

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตาม กฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏ ภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณวุฒิไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัคร รายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สศ.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยน

ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ได้ที่สำนักงานเลขาธิการ คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาการจัดการ ห้อง ๒๐ - ๒๑๓ ชั้น ๒ อาคารสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ (อาคาร ๒๐) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันและเวลาทำการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือก

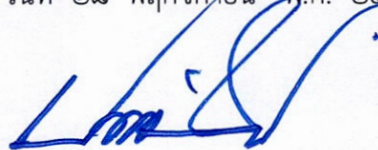
๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบผ่านการประเมินได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรพงษ์ อินทรวงศ์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแนบท้ายประกาศเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สังกัดสำนักงานเลขาธิการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์

อัตราค่าจ้าง ๑๓,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะ
๒. ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของคณะ
๓. งานออกแบบสื่อ เผยแพร่ ทั้งรูปแบบสิ่งพิมพ์และดิจิทัล
๔. งานกราฟฟิก ตัดต่อจัดทำคลิปการสอน คลิปโครงการต่าง ๆ
๕. ดูแล page ไลน์ และ line ไลน์ รับเข้าของคณะ ให้ข้อมูลสื่อออนไลน์ทุกช่องทาง
๖. ทำรายการออนไลน์ ดูแลระบบสตูดิโอถ่ายทอดระบบออนไลน์ของคณะ
๗. งานถ่ายภาพในโอกาสงานต่าง ๆ ดูแลและใช้งานสื่อโซเชียลทศวรรษต่าง ๆ ได้
๘. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามประกาศข้อ ๔.๒)

๑. จบการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านการตลาด การจัดการ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ สถิติ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สังคมศาสตร์ วารสารศาสตร์ รัฐศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิเทศศาสตร์สาขาการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารองค์กร และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่สามารถดูแลอุปกรณ์สำนักงานเบื้องต้นได้

๒. หากมีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ การออกแบบ การใช้สื่อออนไลน์ ฯลฯ สามารถแนบประกอบได้
๓. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน และโปรแกรมสำนักงานอื่น ๆ ได้ดี
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดสร้างสรรค์ รักงานบริการ
๕. อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์