

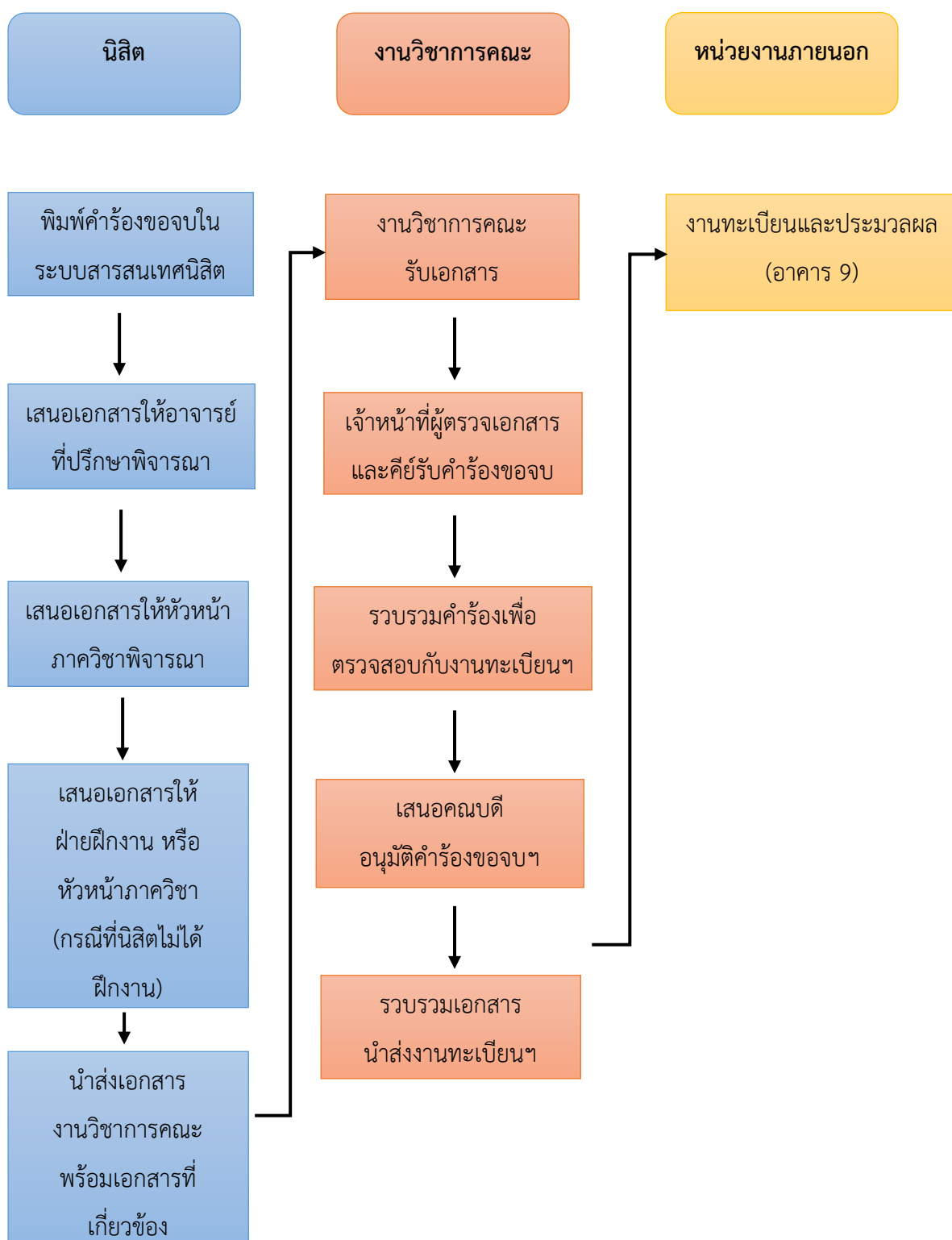
สารบัญขั้นตอนคำร้อง

1. ยื่นใบขอจบการศึกษา
2. ยื่นใบขอจบการศึกษา (ล่าช้ากว่ากำหนด)
3. การขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา
4. ขอลงทะเบียนเรียน (ล่าช้ากว่ากำหนด)
5. ขอเพิ่มรายวิชาเรียน (ล่าช้ากว่ากำหนด)
6. ขอดเรียนบางรายวิชา (ล่าช้ากว่ากำหนด)
7. ขอเทียบโอนรายวิชา (กรณีย้ายคณะ/ย้ายหลักสูตร/ย้ายสาขา)
8. ขอเทียบโอนรายวิชา (กรณีได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาเป็นนิสิตใหม่)
9. ขอเทียบเท่ารายวิชา เนื่องจากลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ตรงตามหลักสูตร
10. ขอลาพักการศึกษา
11. ขอคืนสถานภาพนิสิต
12. ขอรักษสถานภาพนิสิต (นิสิตที่ประสงค์ยื่นจบการศึกษา(ไม่ลงทะเบียน) หรือ ไม่ประสงค์ลงทะเบียน)
13. ขอลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าปกติ (ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต) ยกเว้นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาไม่ต้องดำเนินการ
14. ขอลงทะเบียนเรียนมากกว่า 22 หน่วยกิต (ไม่เกิน 25 หน่วยกิต) สำหรับนิสิตภาคการศึกษาปกติสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา
15. ขอลงทะเบียนเรียนมากกว่า 7 หน่วยกิต (ไม่เกิน 9 หน่วยกิต) สำหรับนิสิตภาคฤดูร้อนสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา
16. ขอลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขต/สถาบัน
17. ขอย้ายคณะ (คณะศว. ไปคณะอื่น)
18. ขอย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา (ภายในคณะ)
19. ใบรับรองความประพฤติ
20. ขอลาออก
21. ขอเปิดรายวิชา
22. ขอหนังสือราชการ
23. การปฏิบัติสำหรับนิสิตที่ถูกพักการเรียนเนื่องจากส่อทุจริตในการสอบ

สารบัญขั้นตอนคำร้อง (ต่อ)

24. ขอลงทะเบียนเรียนเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Regrade)
25. ขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาเลือกเสรี
26. ขอเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน (กรณีไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้แต่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว) (ต้องส่งเป็นเอกสารเท่านั้น ไม่สามารถส่งออนไลน์ได้)
27. ขออนุญาตปริญญานิติศาสตร์
28. ขออนุญาตปริญญานิติศาสตร์ (ล่าช้ากว่ากำหนด)

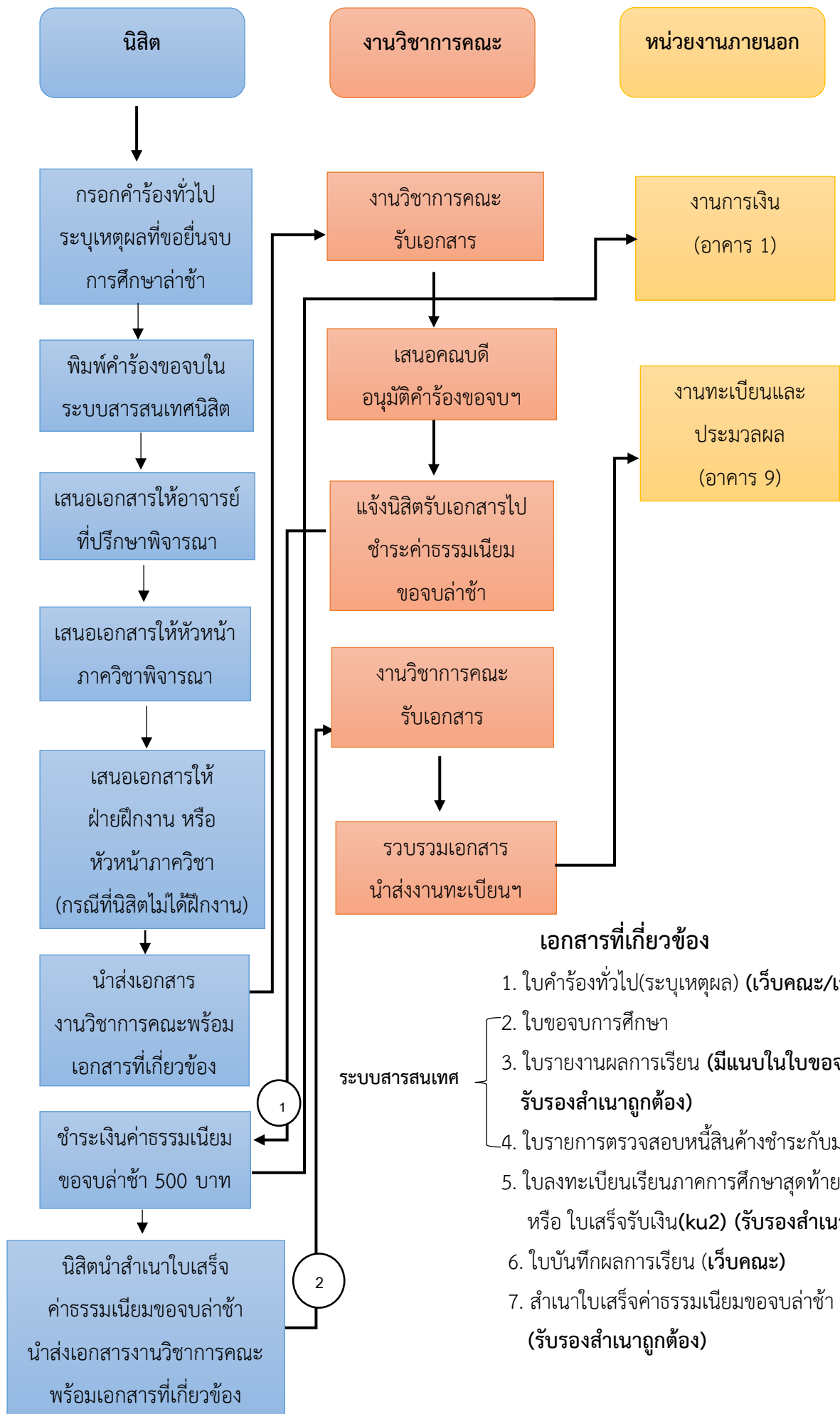
ขั้นตอนการยื่นใบขอจบการศึกษา



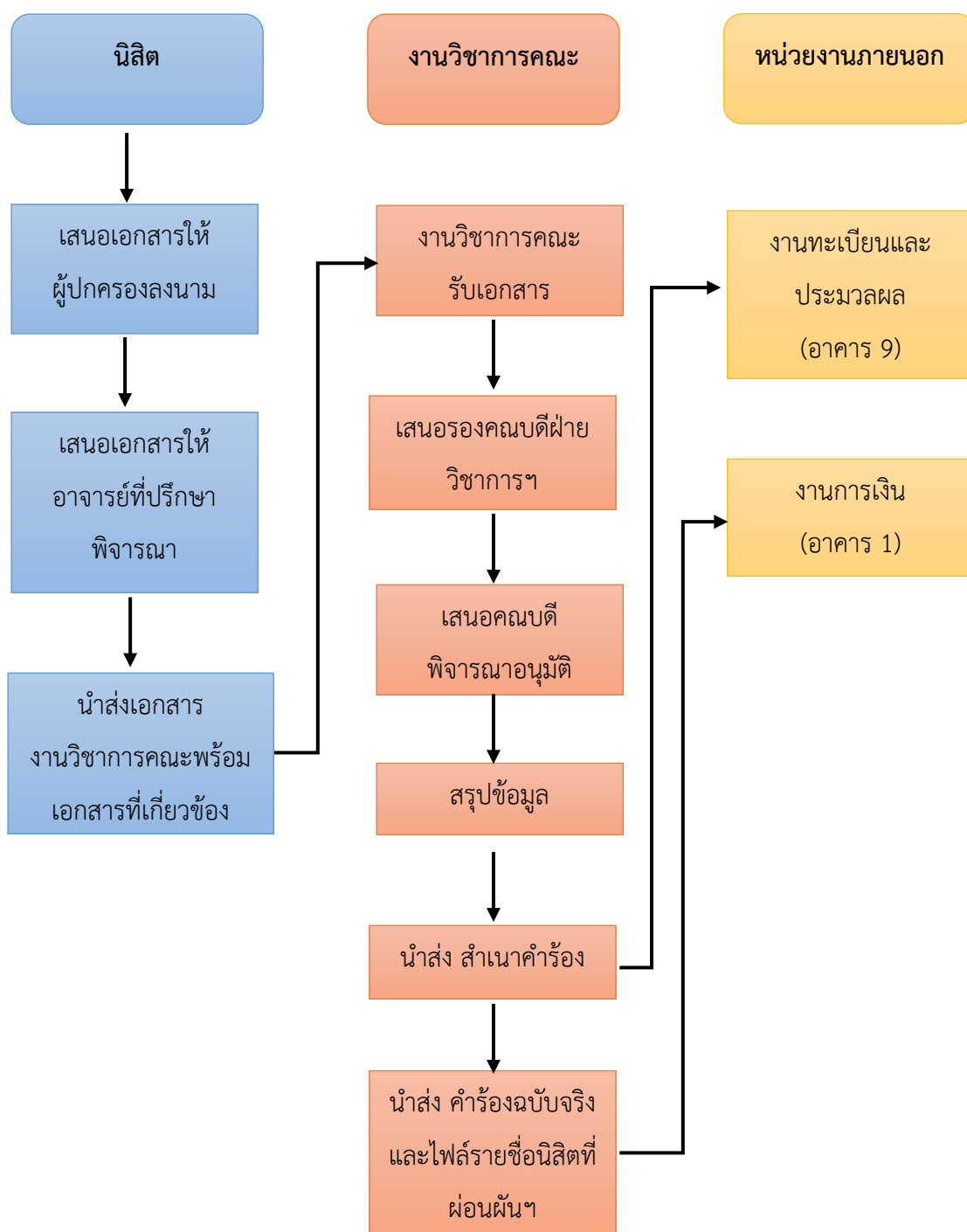
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ระบบสารสนเทศ
1. ใบขอจบการศึกษา
 2. ใบรายงานผลการเรียน (มีแนบใบใบขอจบการศึกษา/รับรองสำเนาถูกต้อง)
 3. ใบรายการตรวจสอบหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัย
 4. ใบลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาสุดท้าย หรือ ใบเสร็จรับเงิน(ku2) (รับรองสำเนาถูกต้อง)
 5. ใบบันทึกผลการเรียน (เว็บคณะ)

ขั้นตอนการยื่นใบขอจบการศึกษา (ล่าช้ากว่ากำหนด)



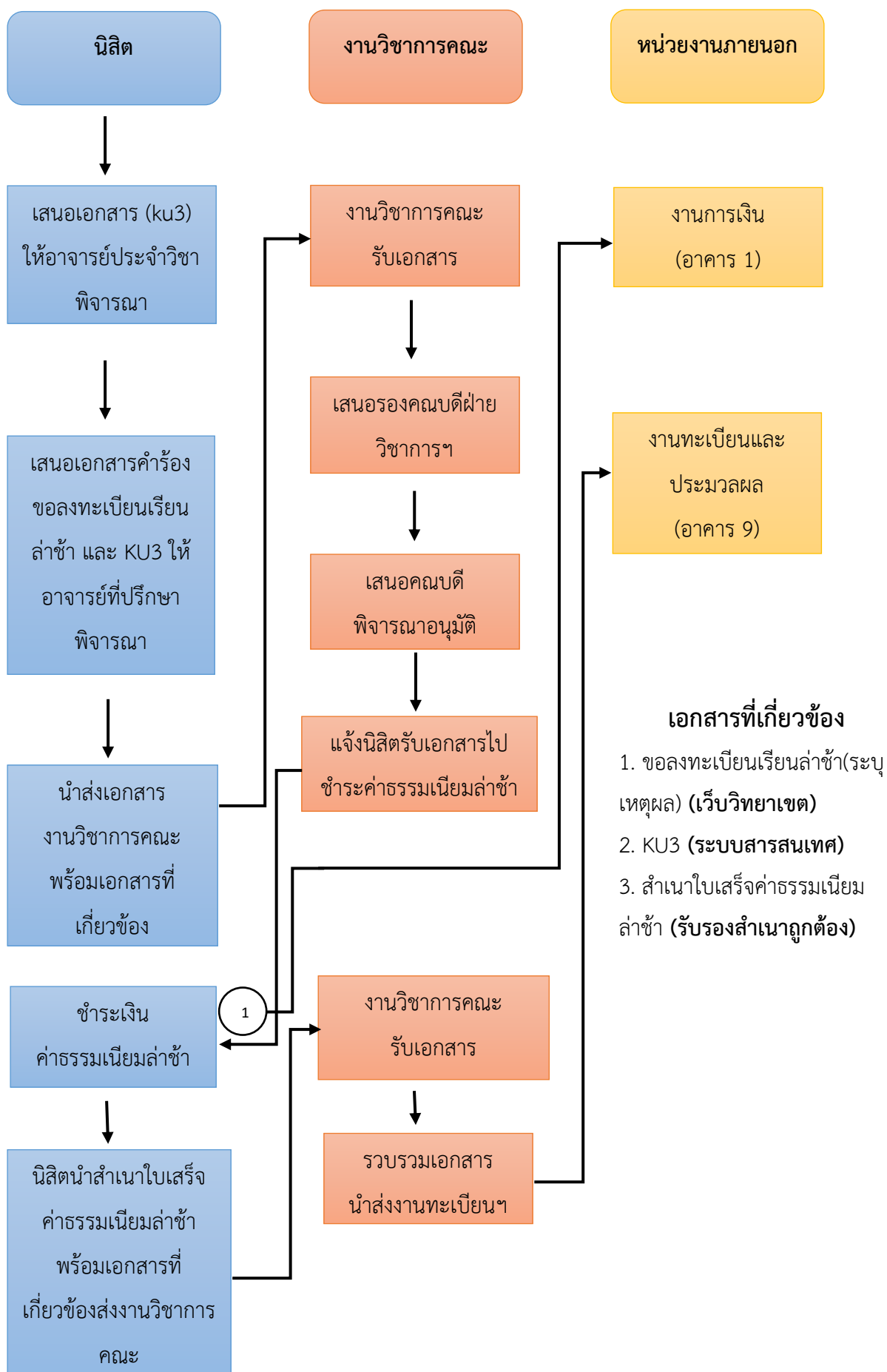
ขั้นตอนการขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา



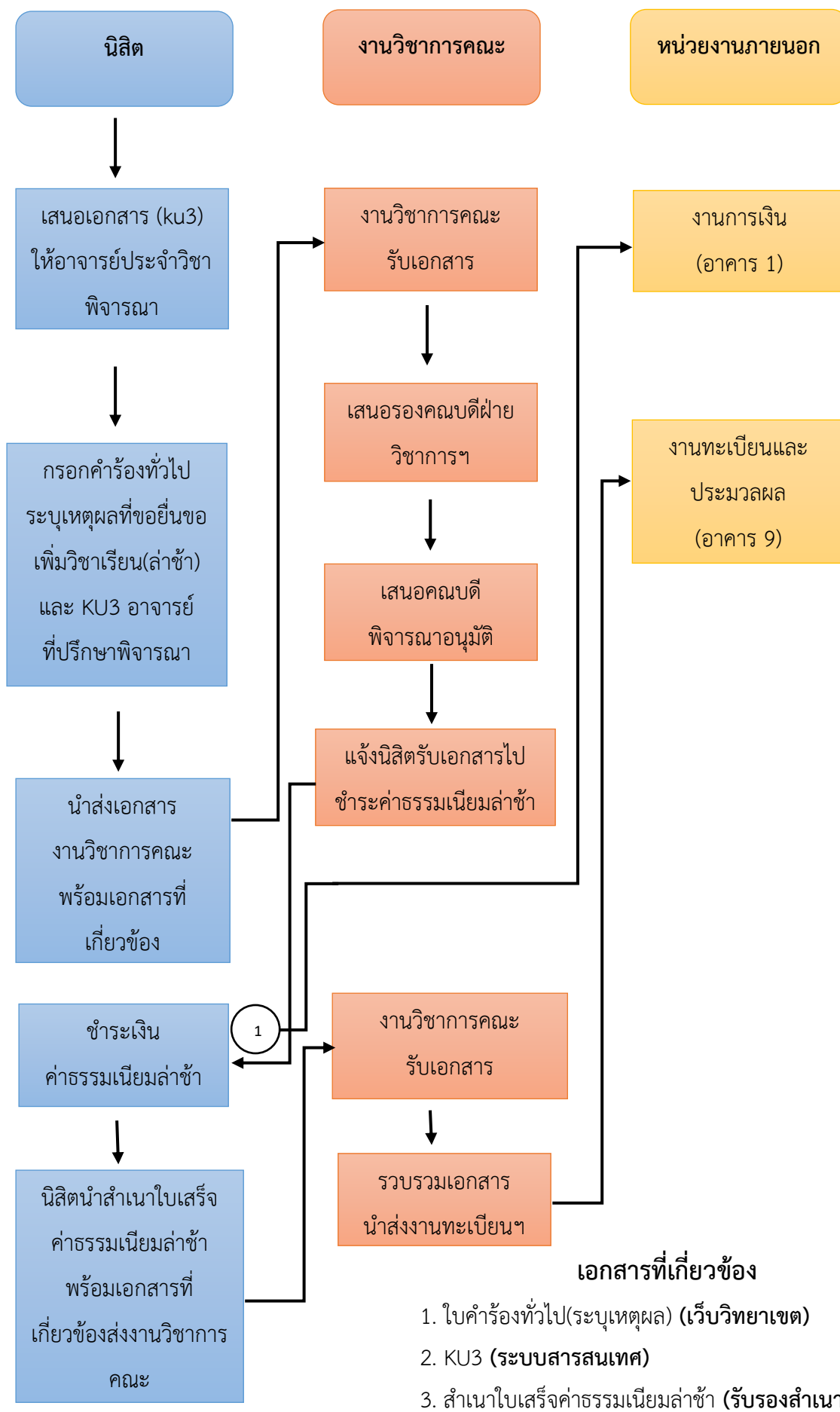
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (เว็บวิทยาเขต)
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง 1 ฉบับ(รับรองสำเนาถูกต้อง)

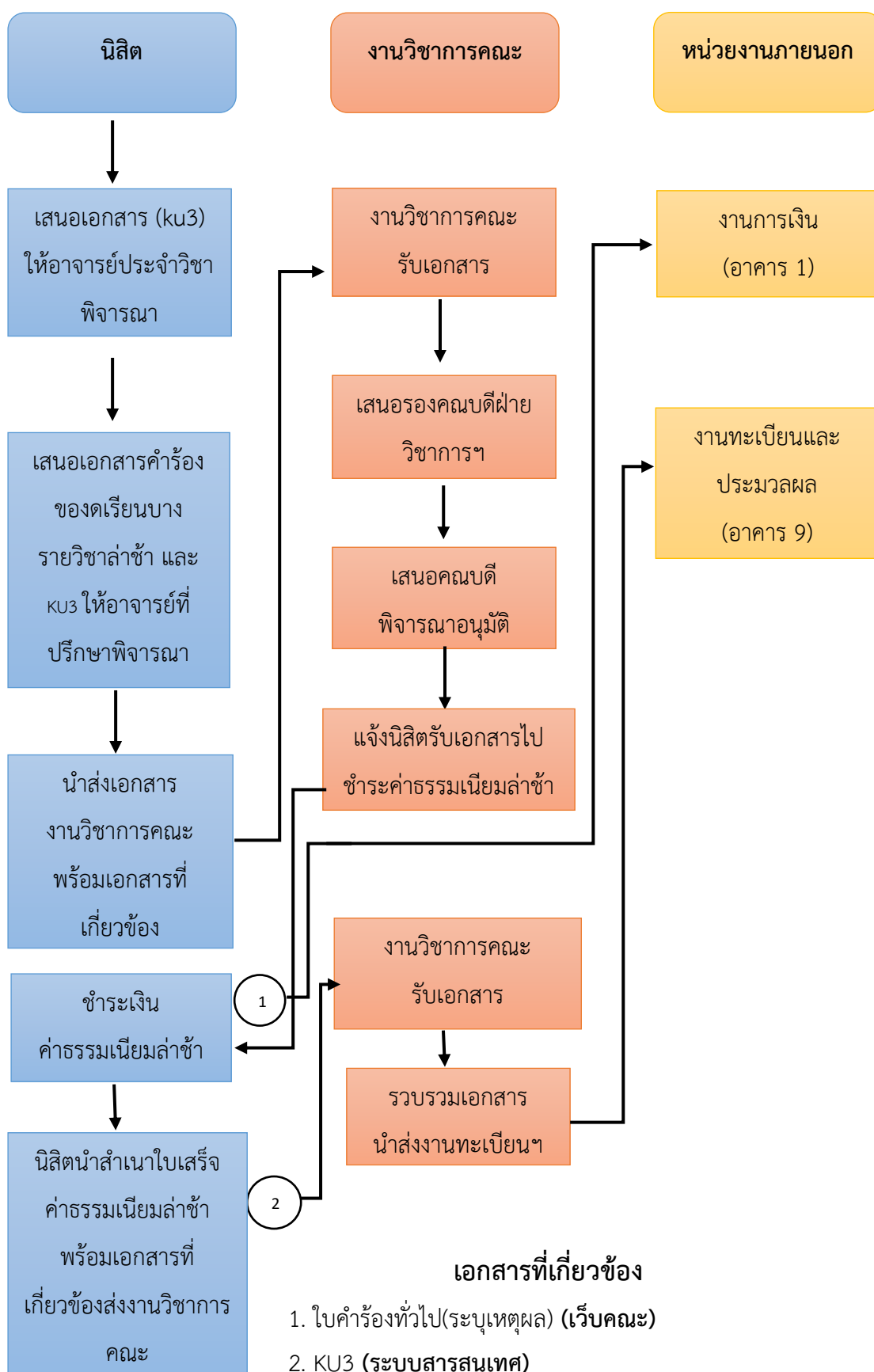
ขั้นตอนการขอลงทะเบียนเรียน (ล่าช้ากว่ากำหนด)
(กรณียังไม่ลงทะเบียนเรียน)



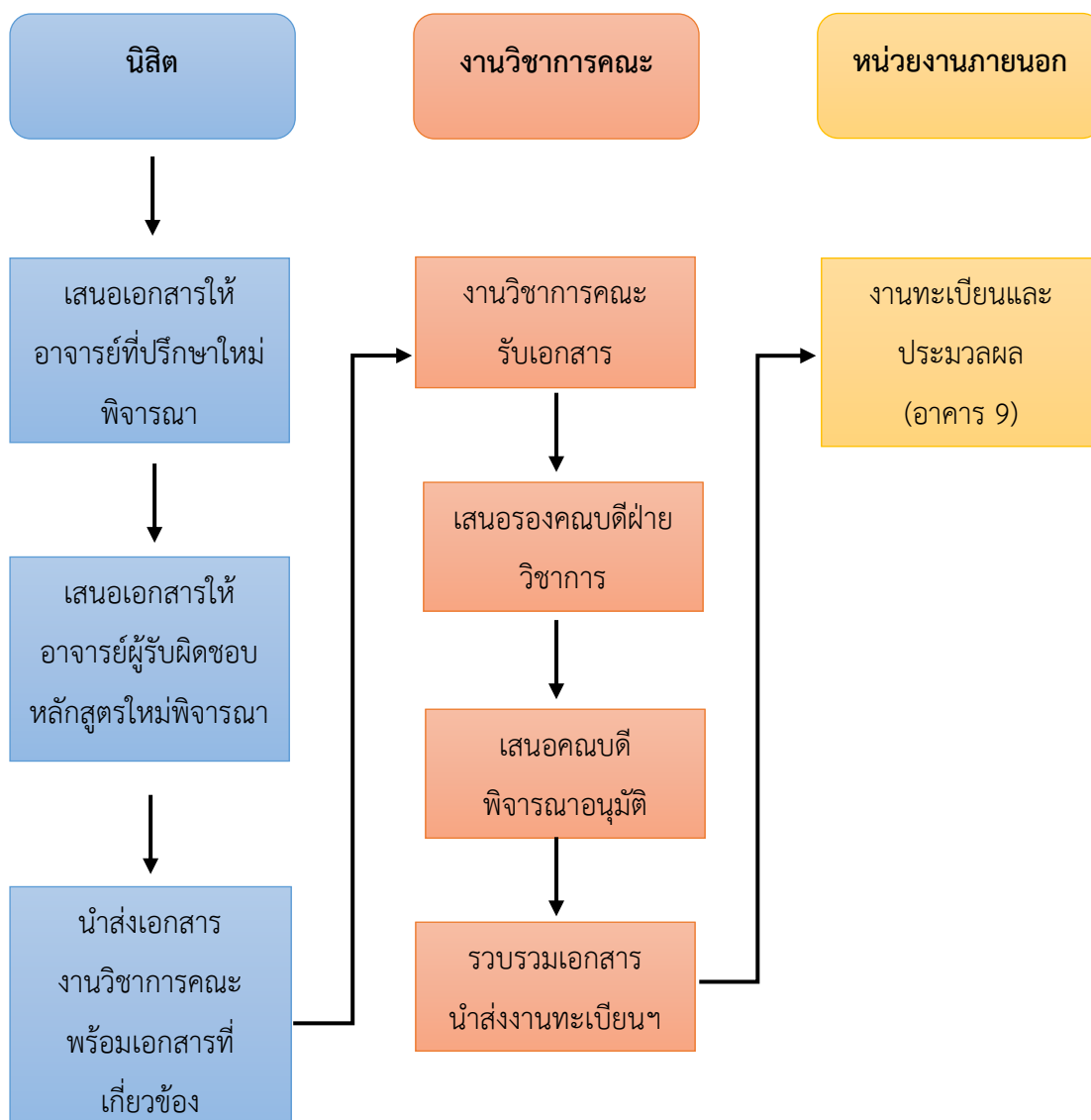
ขั้นตอนการขอเพิ่มรายวิชาเรียน
(ล่าช้ากว่ากำหนด)



ขั้นตอนการขอตเรียนบางรายวิชา (ถ้าช้ากว่ากำหนด)



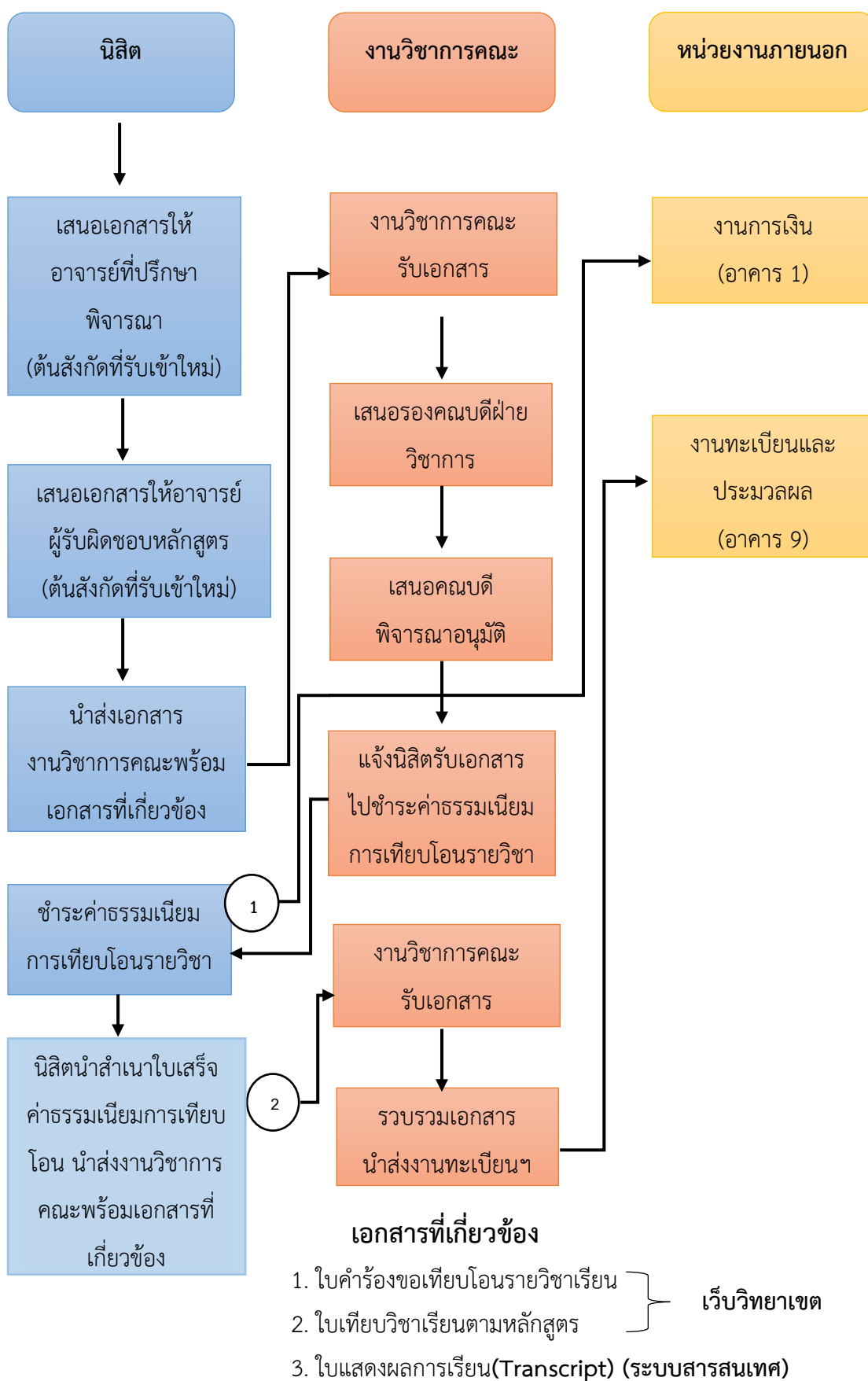
ขั้นตอนการขอเทียบโอนรายวิชา
(กรณีย้ายคณะ/ย้ายหลักสูตร/ย้ายสาขา)



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

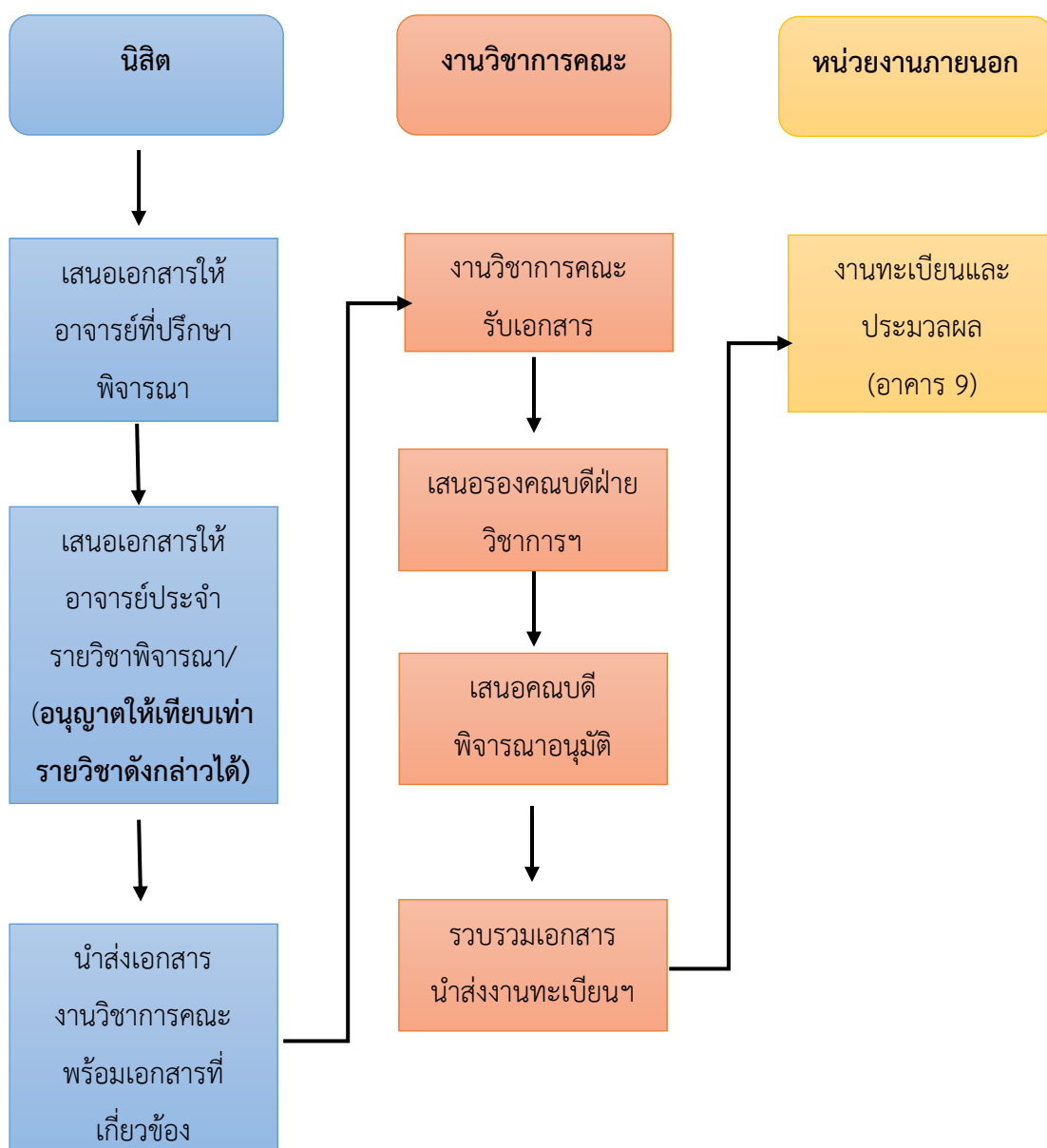
1. ใบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาเรียน
 2. ใบเทียบวิชาเรียนตามหลักสูตร
 3. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) (ระบบสารสนเทศ)
- } เว็บไซต์

ขั้นตอนการขอเทียบโอนรายวิชา (กรณีได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาเป็นนิสิตใหม่)



ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอเทียบเท่ารายวิชา

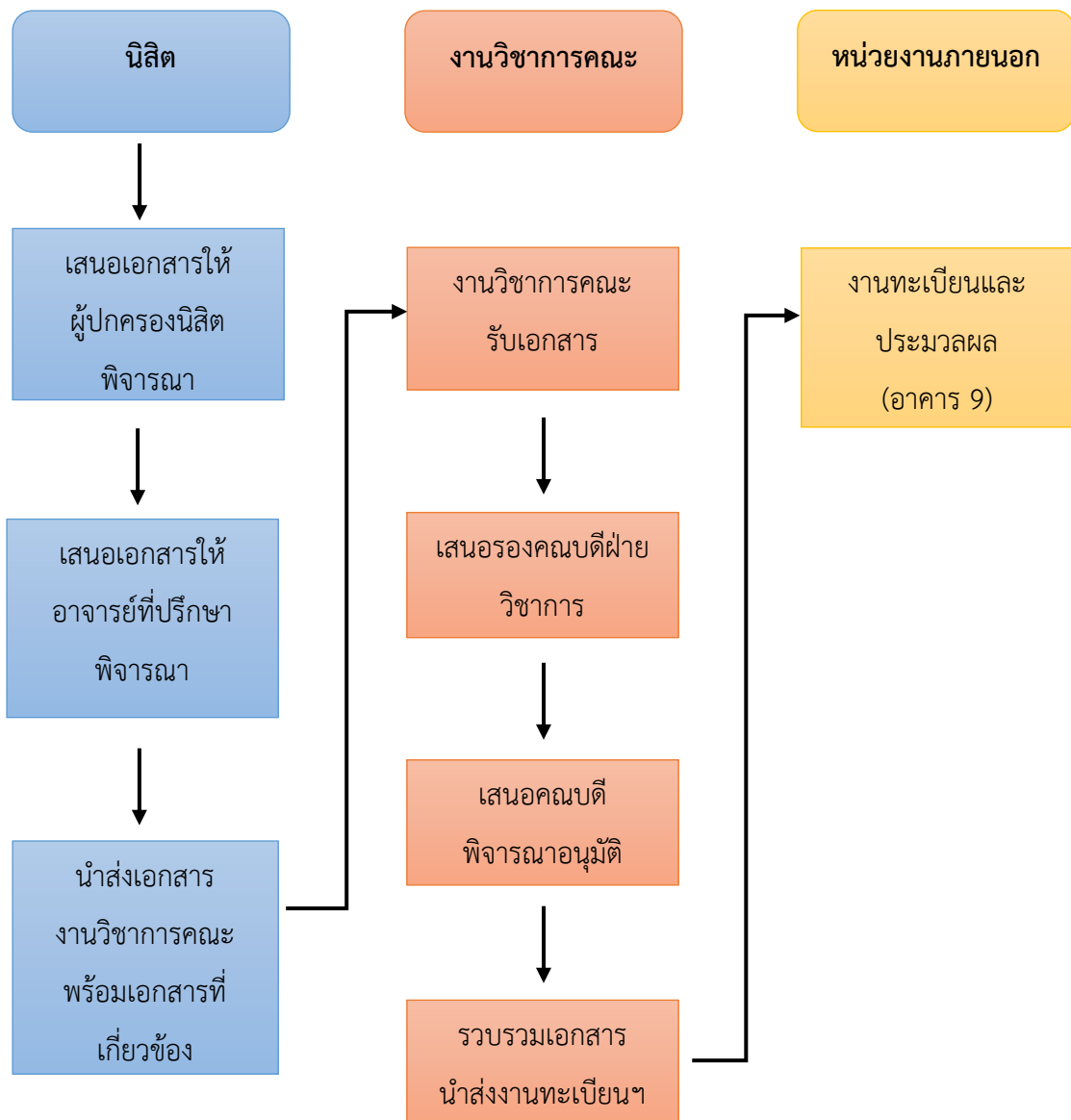
เนื่องจากได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ตรงตามหลักสูตร



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบคำร้องขอเทียบเท่ารายวิชา (เว็บวิทยาเขต)
2. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) (ระบบสารสนเทศ)
3. เอกสารคำอธิบายรายวิชา (รับรองสำเนาถูกต้อง) (เว็บคณะ)

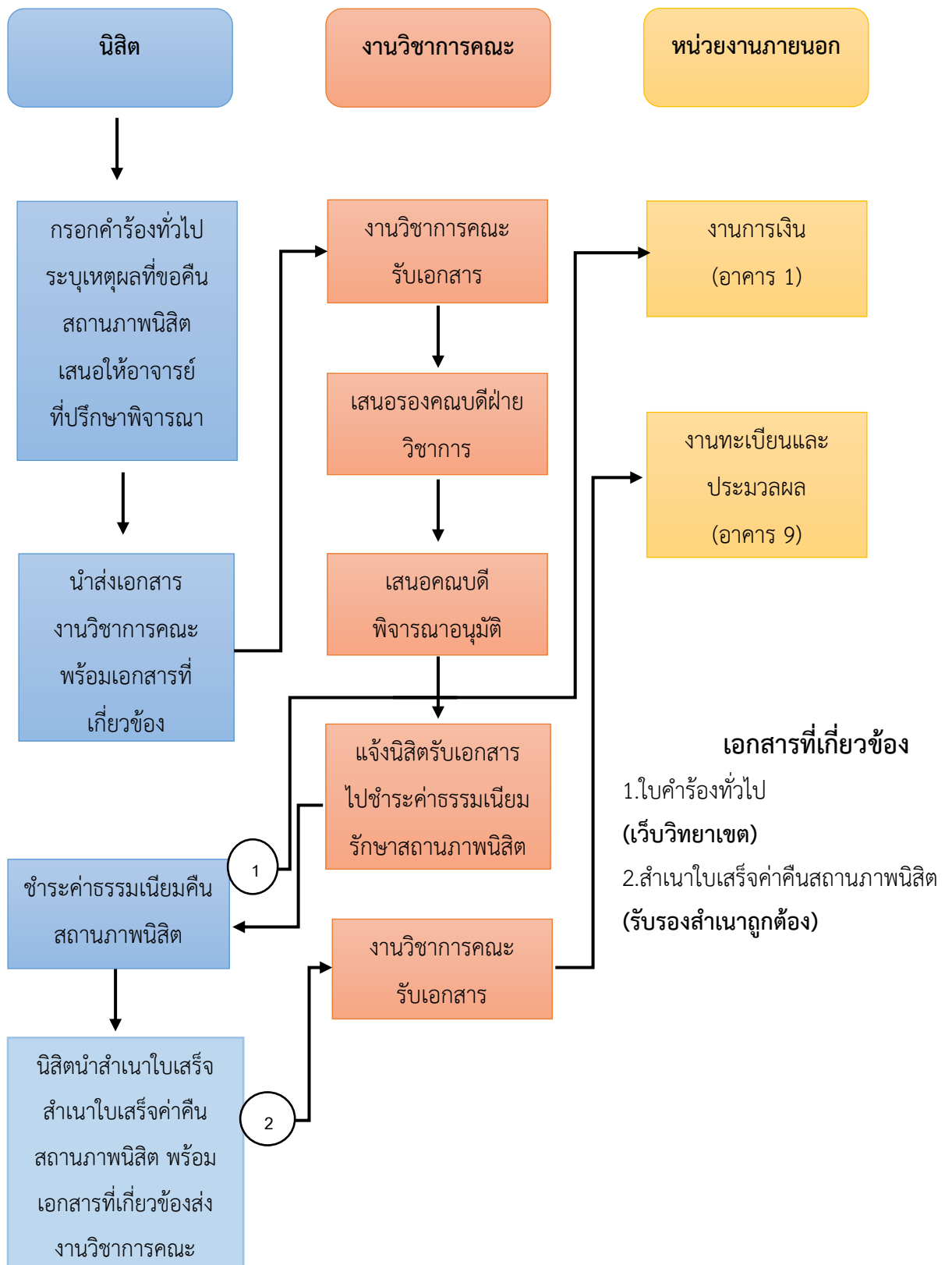
ขั้นตอนการขอลาพักการศึกษา



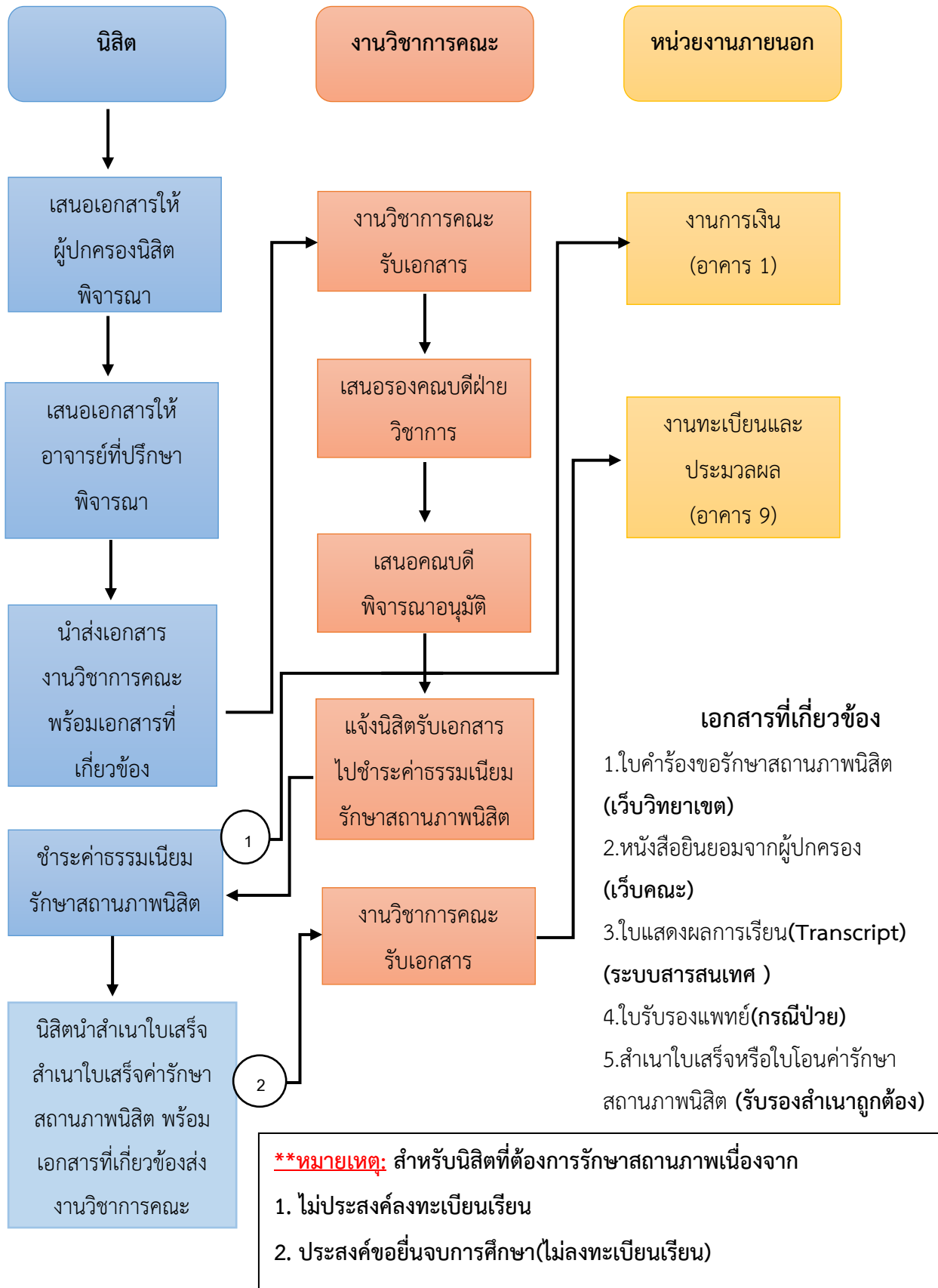
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบขอลาพักการศึกษา (เว็บวิทยาเขต)
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) (ระบบสารสนเทศ)
4. ใบรับรองแพทย์(กรณีป่วย)

ขั้นตอนการขอคืนสถานภาพนิสิต

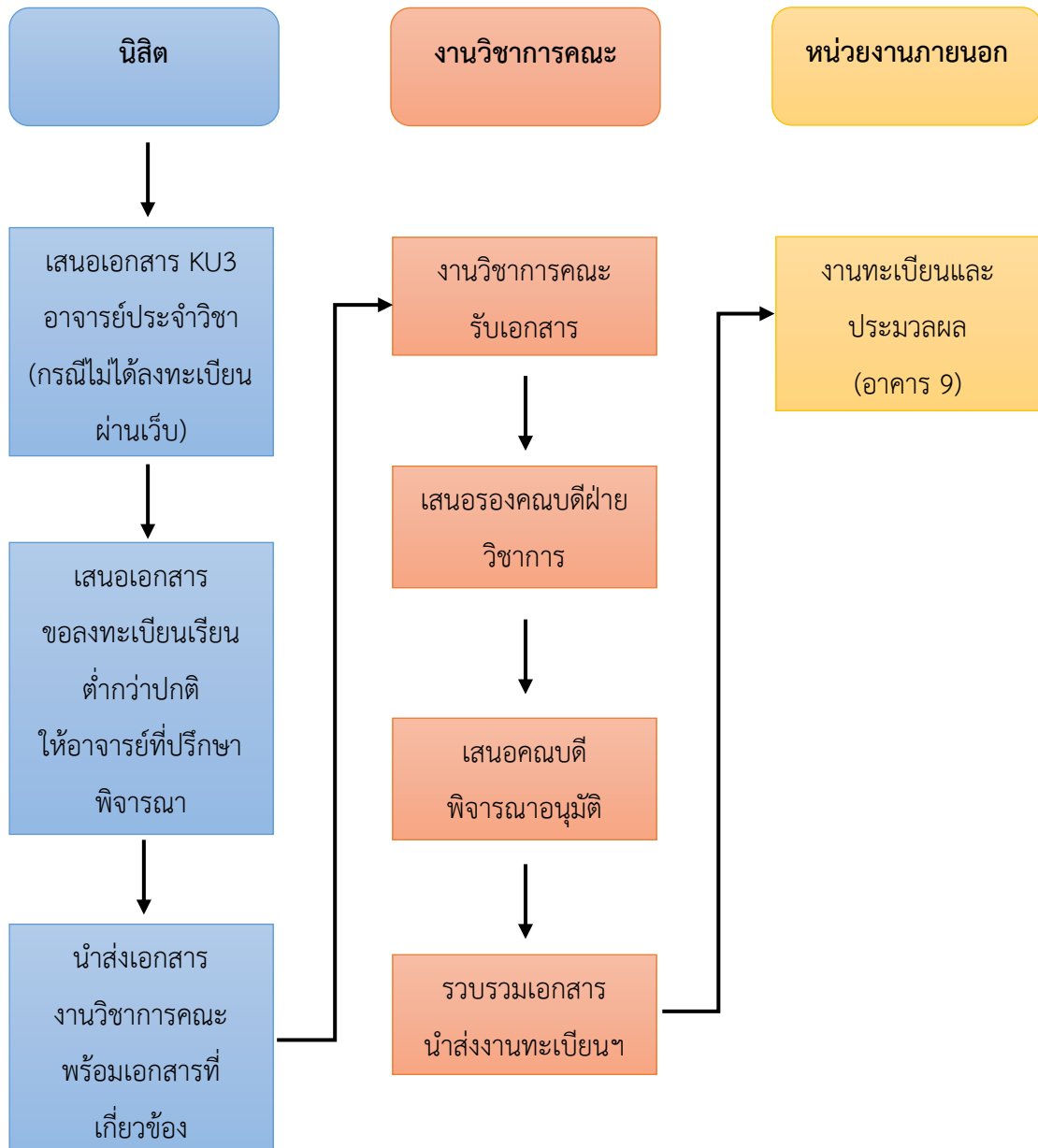


ขั้นตอนการขอรักษาสถานภาพนิสิต



ขั้นตอนการขอลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าปกติ (9 หน่วยกิต)

ยกเว้น นิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาไม่ต้องดำเนินการ

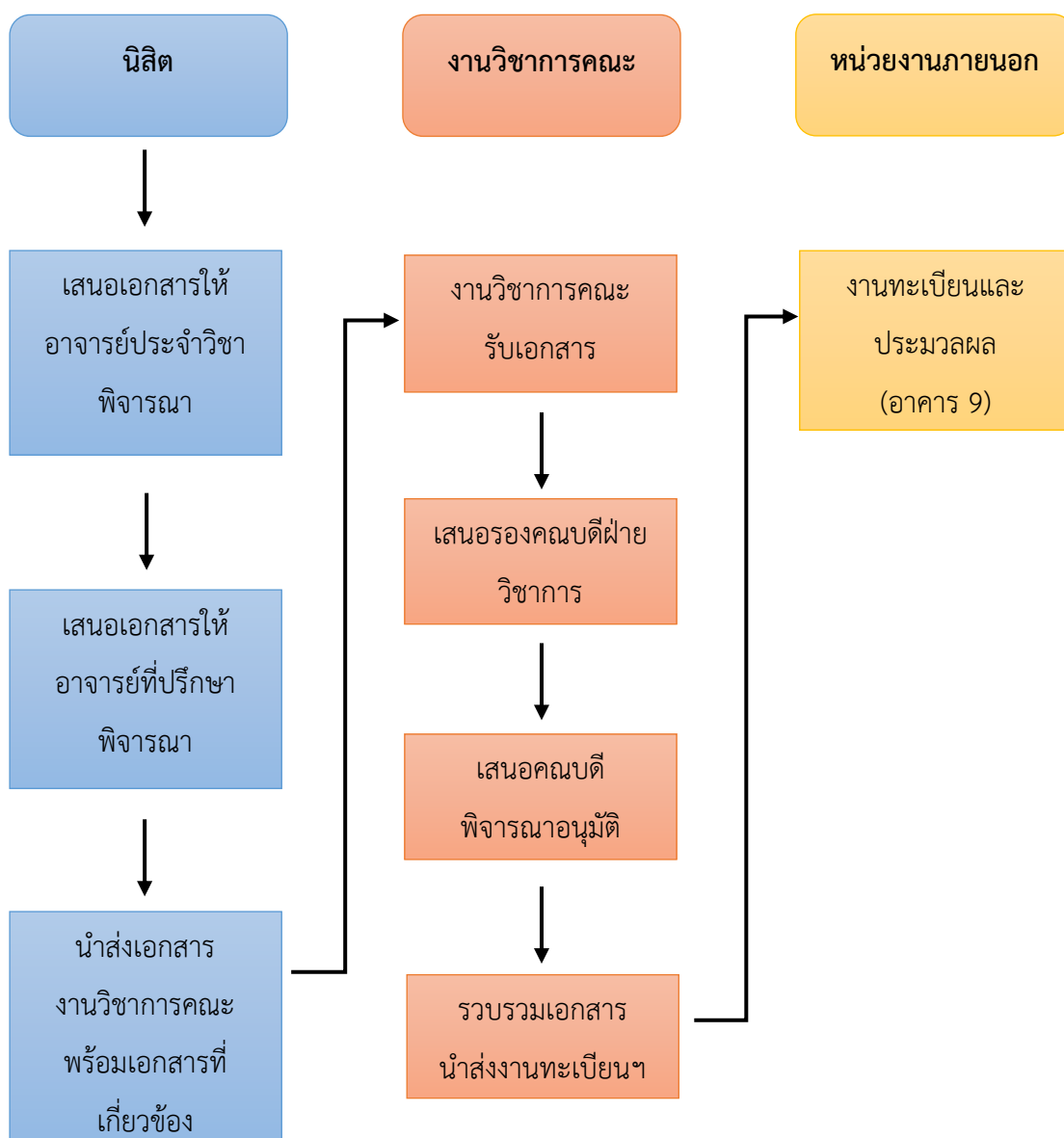


เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า 9 หน่วยกิต (เว็บวิทยาเขต)
2. ใบลงทะเบียนภาคการศึกษาปัจจุบัน หรือ KU3 (ระบบสารสนเทศ)
(กรณีไม่สามารถลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บได้)
3. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) (ระบบสารสนเทศ)
4. ใบบันทึกผลการเรียน (เว็บคณะ)

ขั้นตอนการขอลงทะเบียนเรียนมากกว่า 22 หน่วยกิต (23-25 หน่วยกิต)

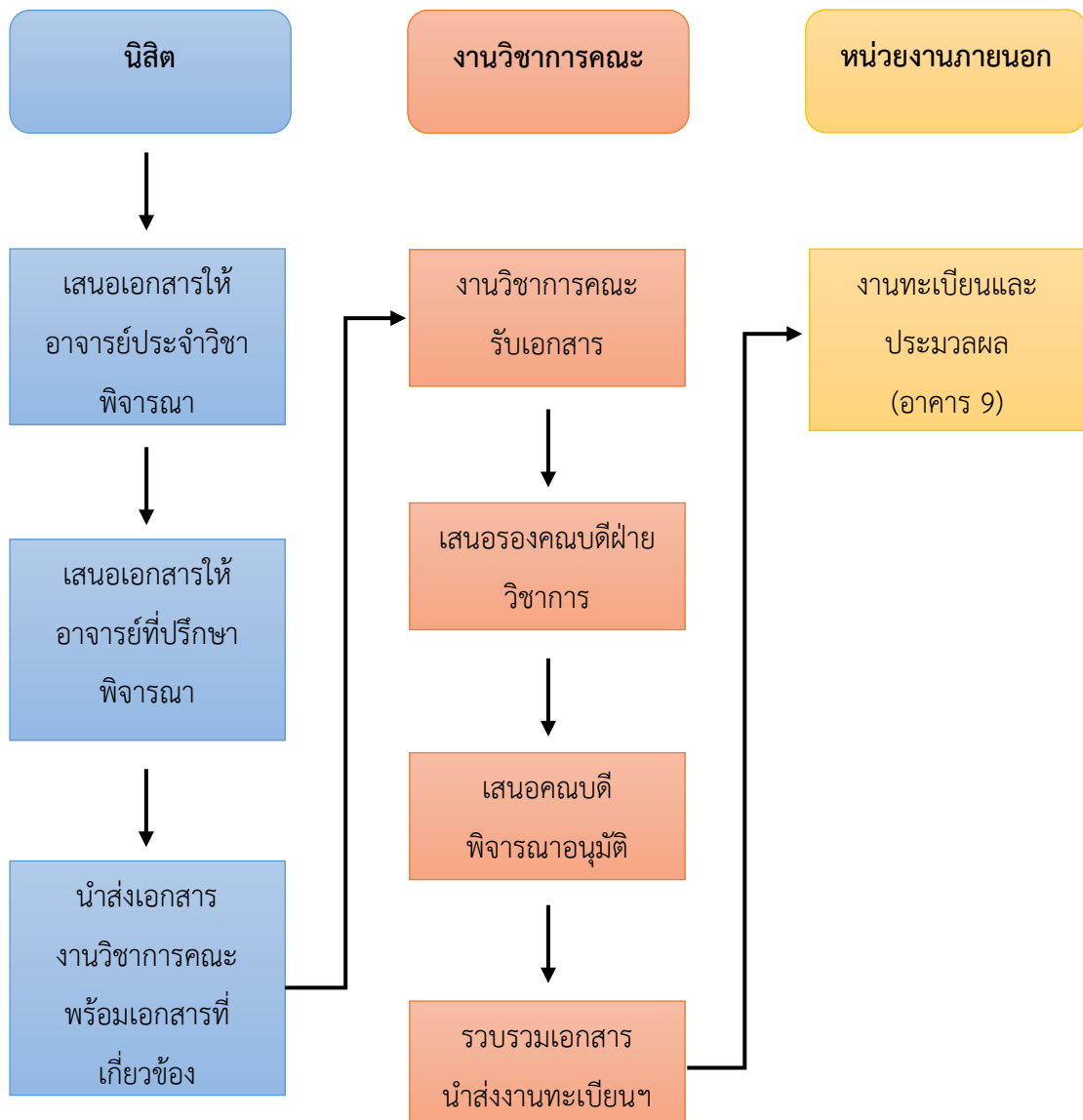
สำหรับนิสิตภาคการศึกษาปกติสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินกว่าปกติ (เว็บวิทยาเขต)
2. ใบลงทะเบียนภาคการศึกษาปัจจุบัน หรือ KU3 (ระบบสารสนเทศ)
3. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) (ระบบสารสนเทศ)
4. ใบบันทึกผลการเรียน (เว็บคณะ)
5. ตารางเรียน , ตารางสอบ ทั้งหมดที่ลงทะเบียนมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต (นิสิตต้องสร้างแบบฟอร์มตารางเรียน, ตารางสอบขึ้นมาใหม่) (ระบบสารสนเทศ)

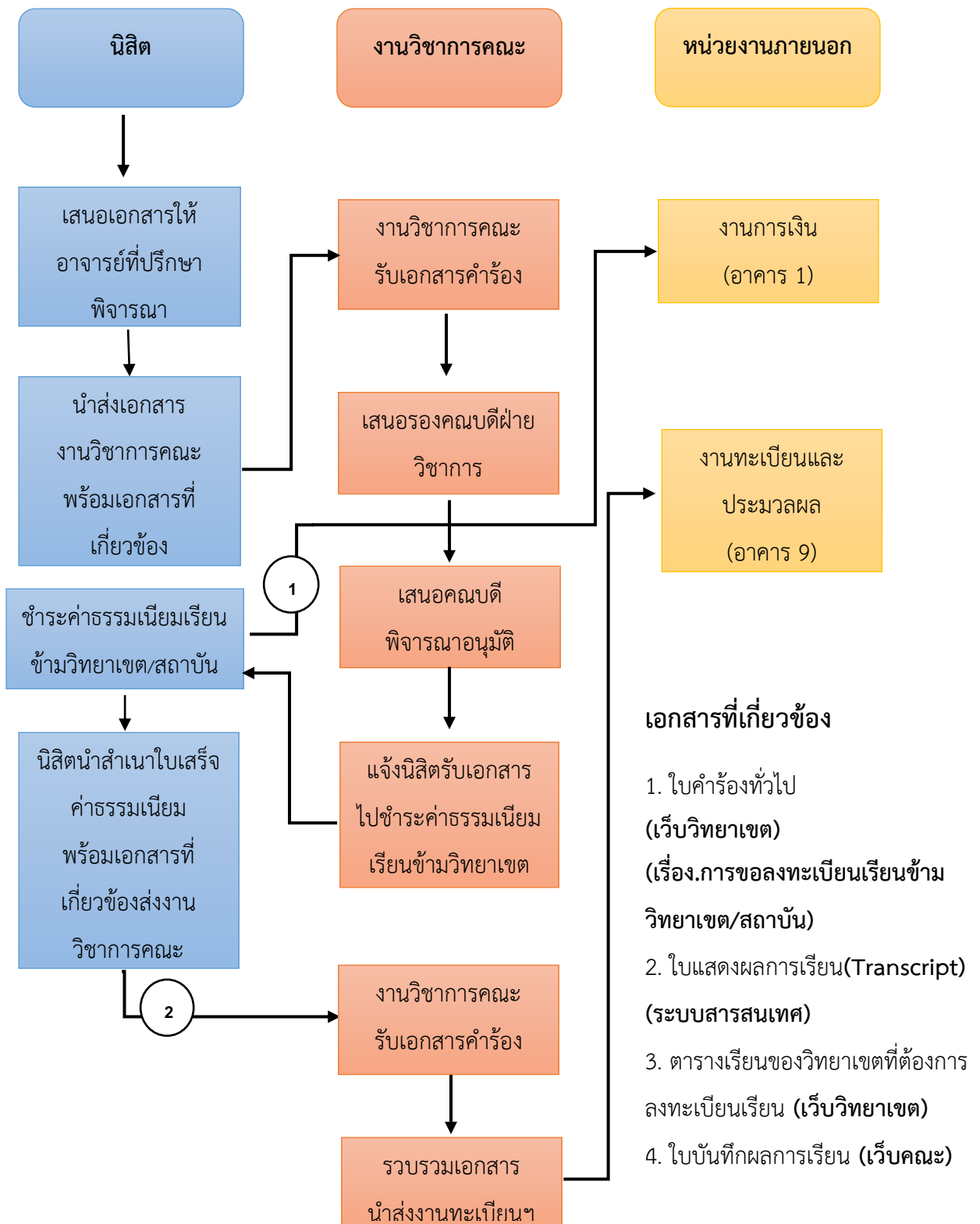
ขั้นตอนการขอลงทะเบียนเรียนมากกว่า 7 หน่วยกิต
สำหรับนิสิตภาคฤดูร้อนสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา



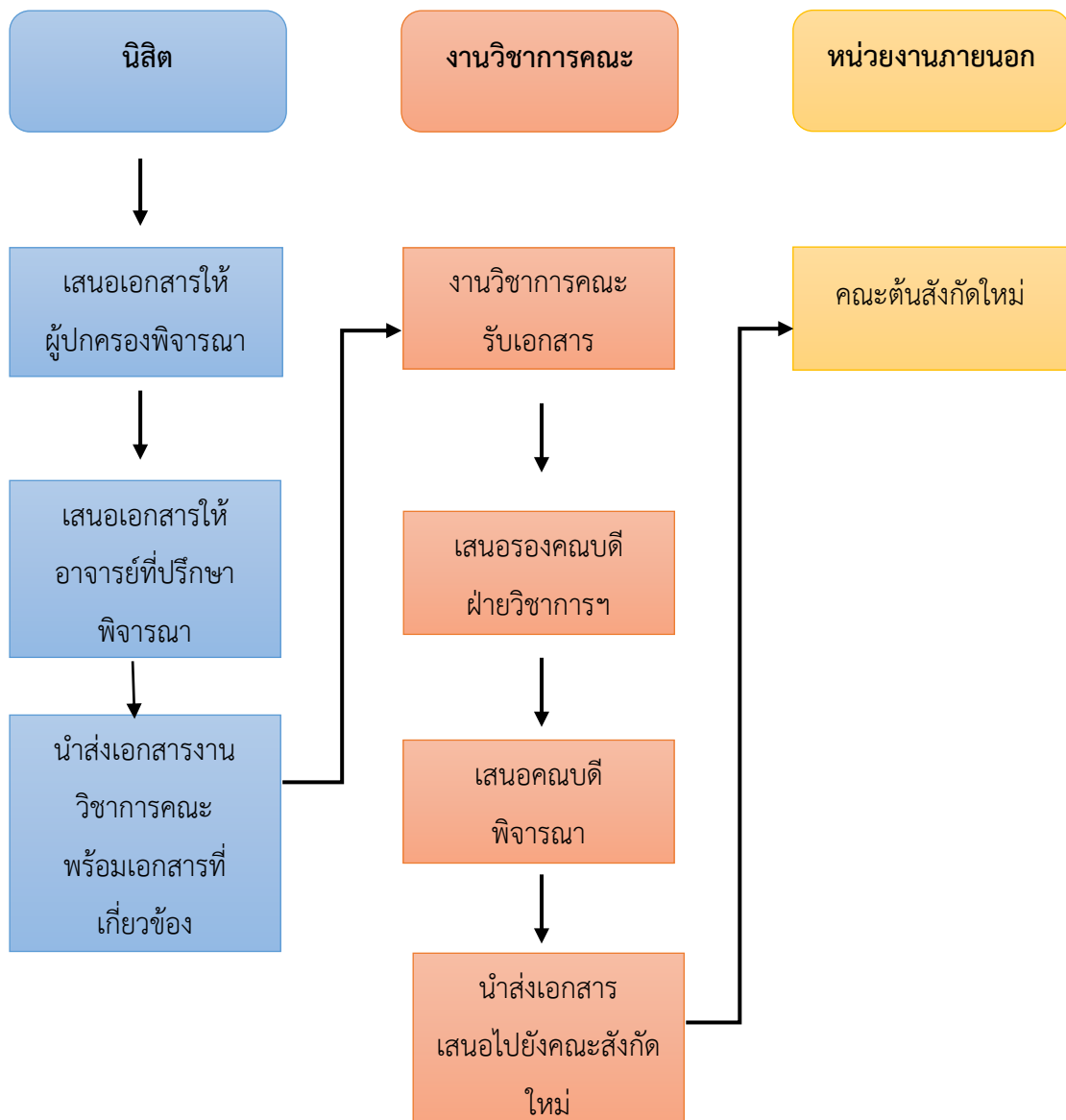
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า 7 หน่วยกิต (เว็บวิทยาเขต)
2. ใบลงทะเบียนภาคการศึกษาปัจจุบัน หรือ KU3 (ระบบสารสนเทศ)
3. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) (ระบบสารสนเทศ)
4. ใบบันทึกผลการเรียน (เว็บคณะ)
5. ตารางเรียน , ทั้งหมดที่ลงทะเบียนมากกว่า 7 หน่วยกิต (นิตินิตต้องสร้างแบบฟอร์มตารางเรียนขึ้นมาใหม่) (ระบบสารสนเทศ)

ขั้นตอนการขอลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขต/สถาบัน



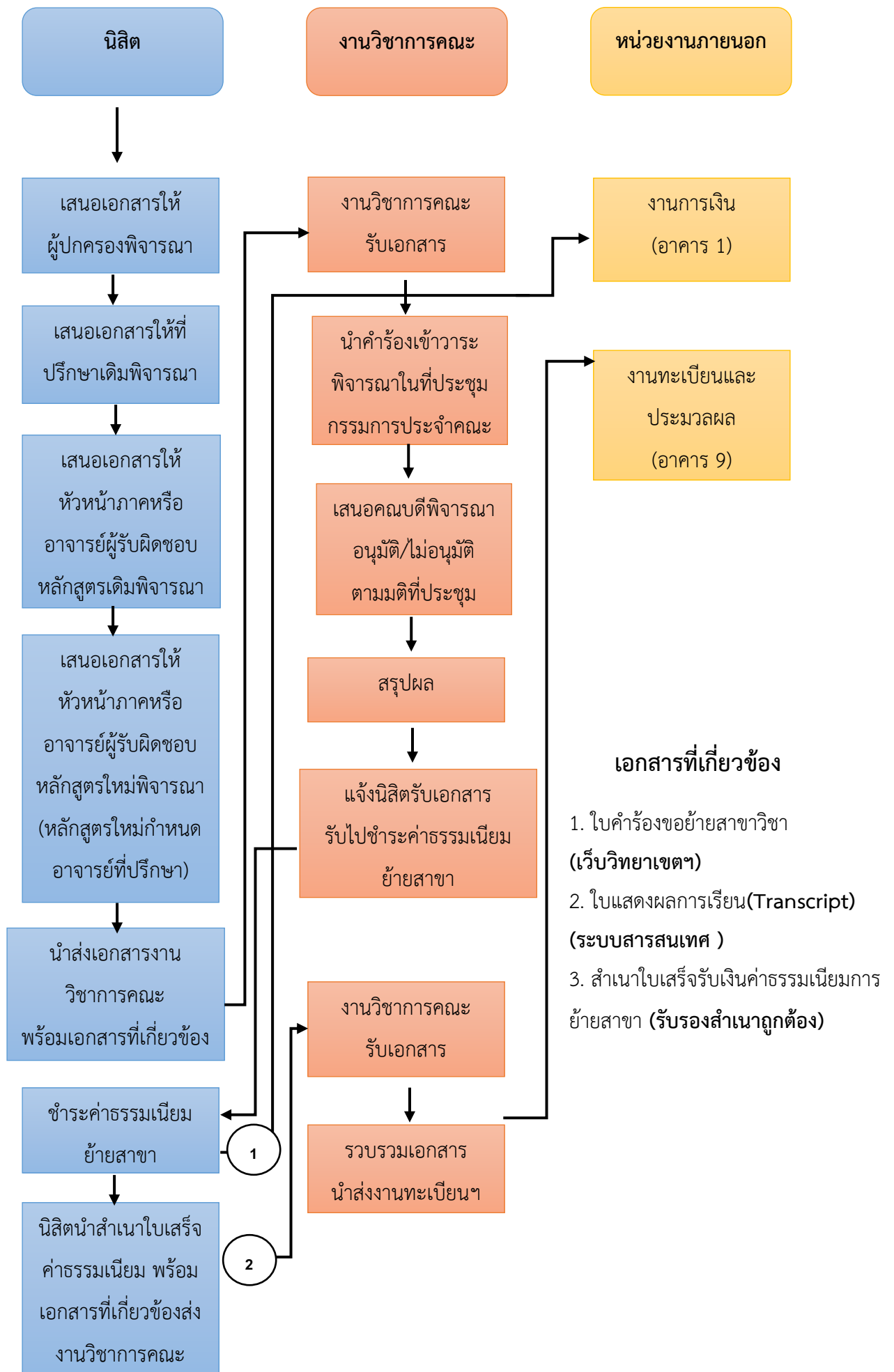
ขั้นตอนการขอย้ายคณะ (คณะ ศว. ไปคณะอื่น)



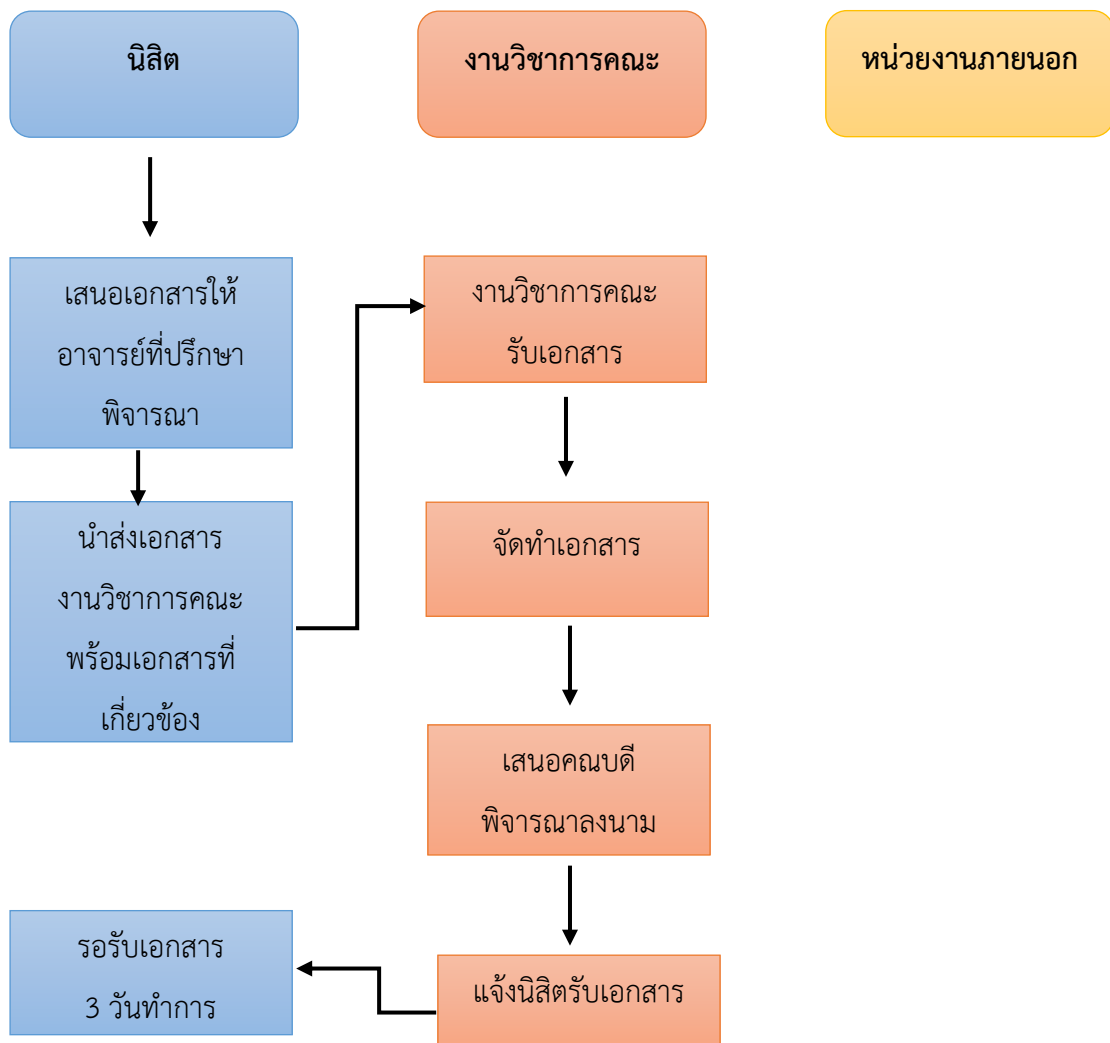
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบคำร้องขอย้ายคณะ (เรื่บวิทยาเขต)
2. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) (ระบบสารสนเทศ)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง 1 ฉบับ

ขั้นตอนการขอย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา (ภายในคณะ)



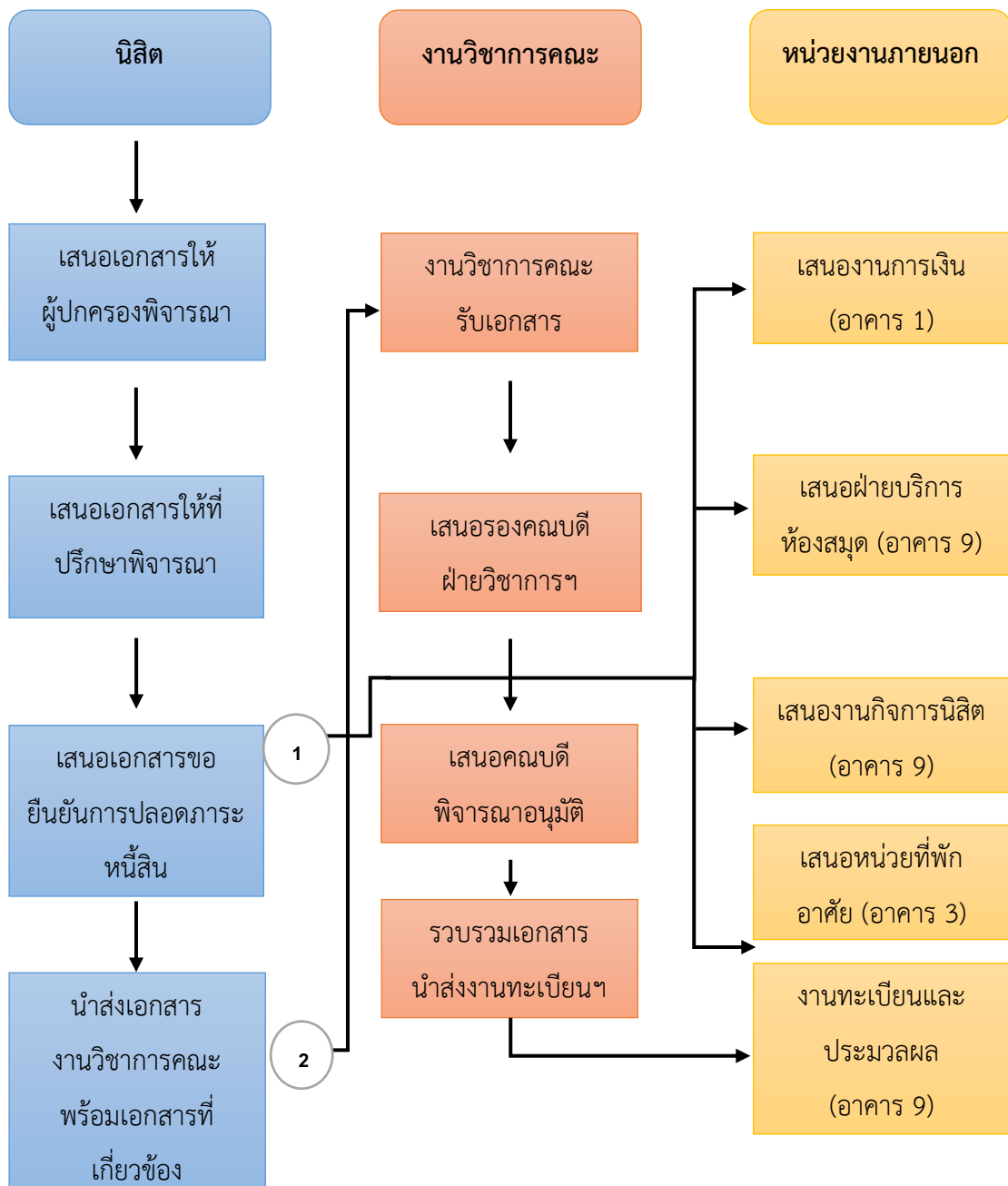
ใบรับรองความประพฤติ



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบคำร้องทั่วไป (เว็บวิทยาเขต) (เรื่อง ขอนหนังสือรับรองความประพฤติ)
2. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) (ระบบสารสนเทศ)
3. รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป (ส่งภาพจริงเท่านั้น เขียนชื่อและรหัสนิติด้านหลังรูป)

ขั้นตอนการขอลาออก



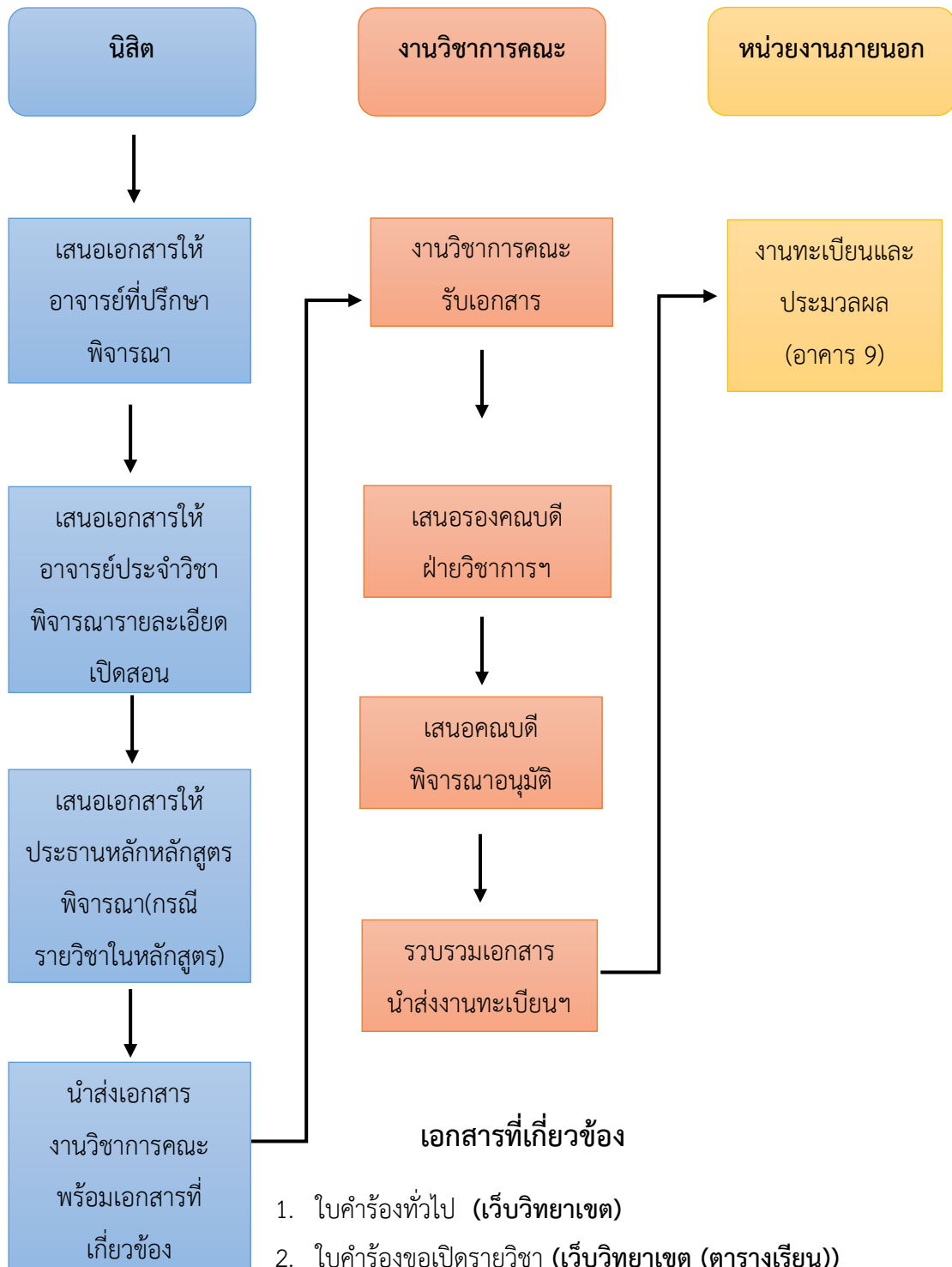
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- เว็บวิทยาเขต
1. ใบขอลาออก
 2. ใบยืนยันการปลดภาระหนี้สิน
 3. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร (แนบท้ายใบขอถอนเงินค่าประกันของเสียหาย)

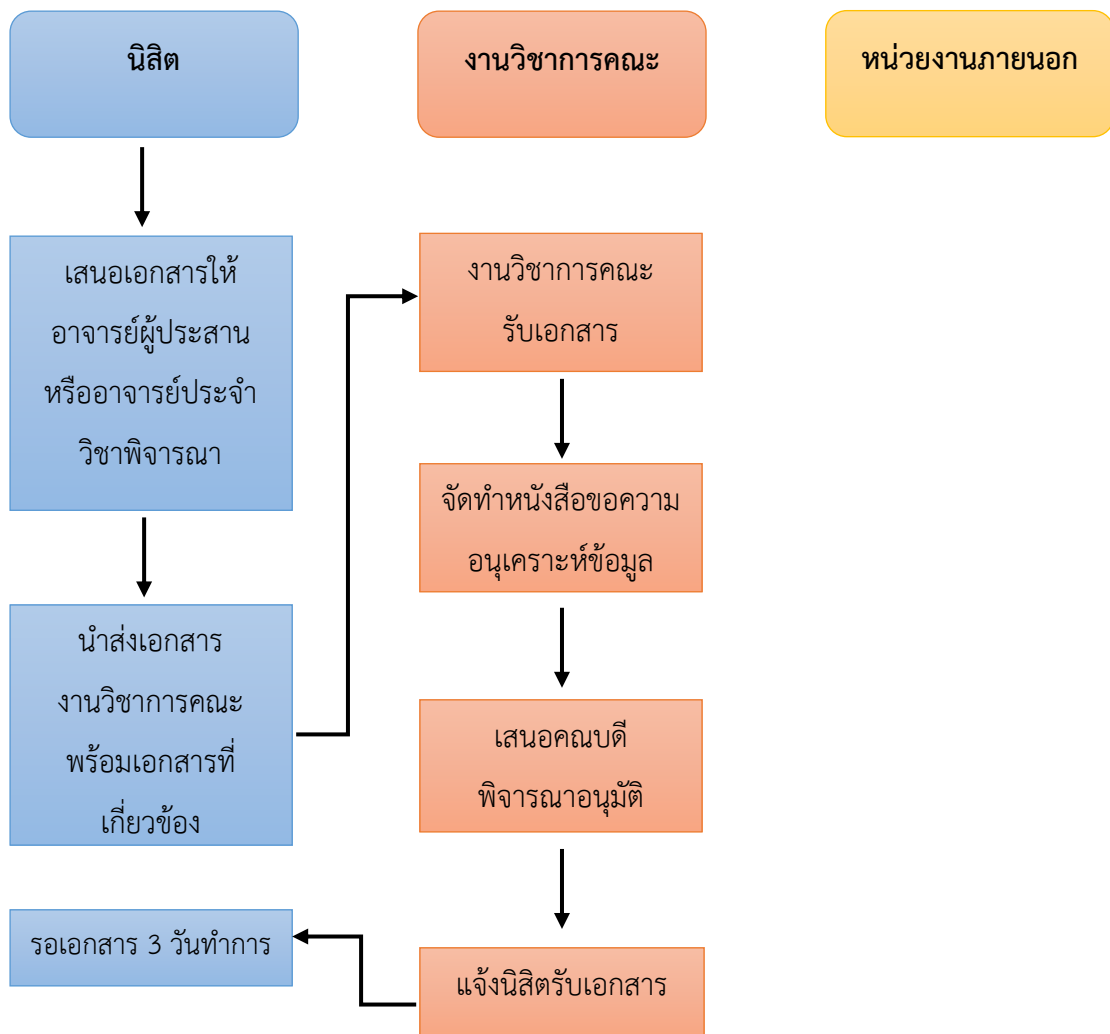
กรณีขอรับค่าประกันของเสียหาย 600 บาท

4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (รับรองสำเนาถูกต้อง)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนิสิต หรือ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต (รับรองสำเนาถูกต้อง)
6. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารหน้าแรก (รับรองสำเนาถูกต้อง)
7. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) (ระบบสารสนเทศ)

ขั้นตอนการขอเปิดรายวิชา



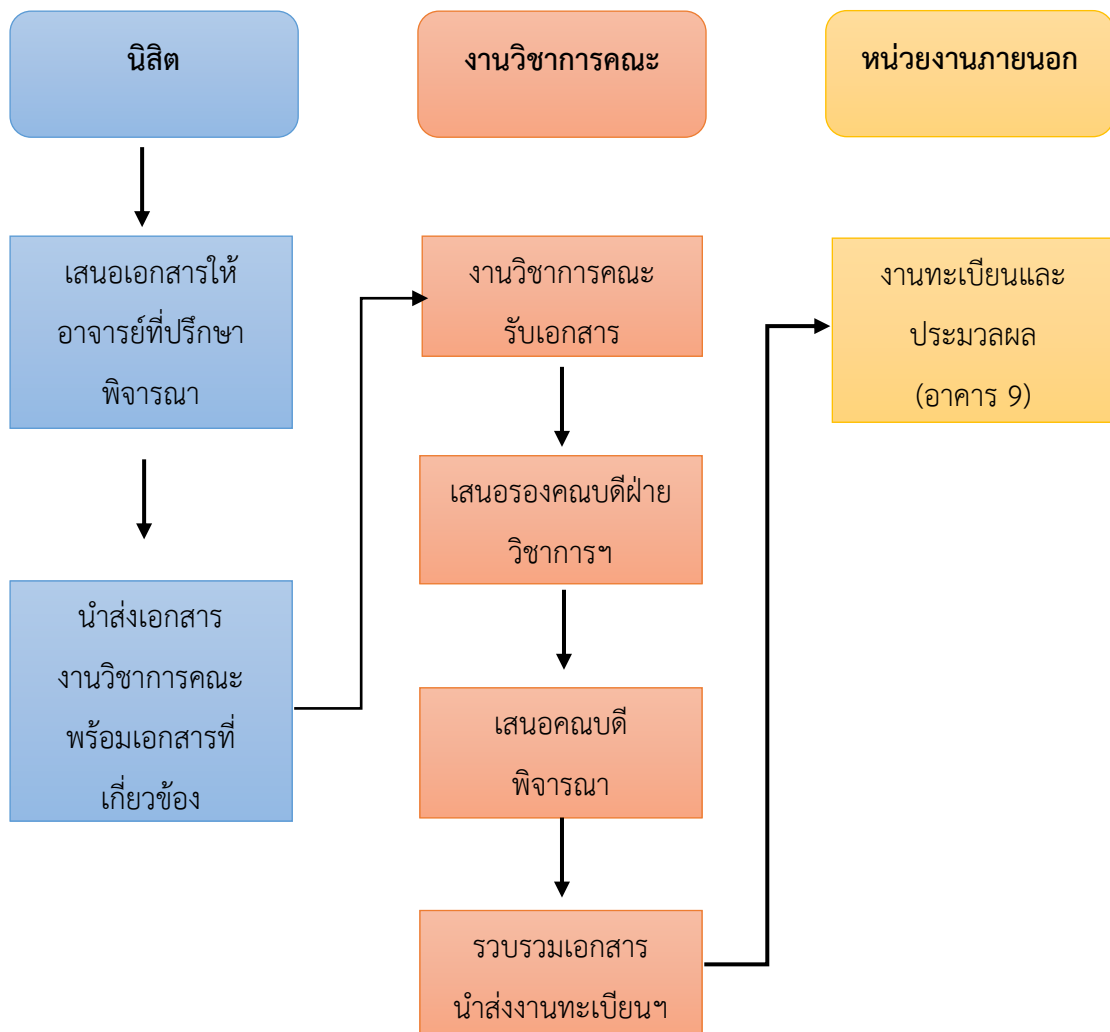
ขั้นตอนการขอหนังสือราชการ



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบขอหนังสือราชการ
2. แนบรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการขอ (แนบท้ายใบขอหนังสือราชการ/กำหนดการสัมมนา/แบบสอบถาม)

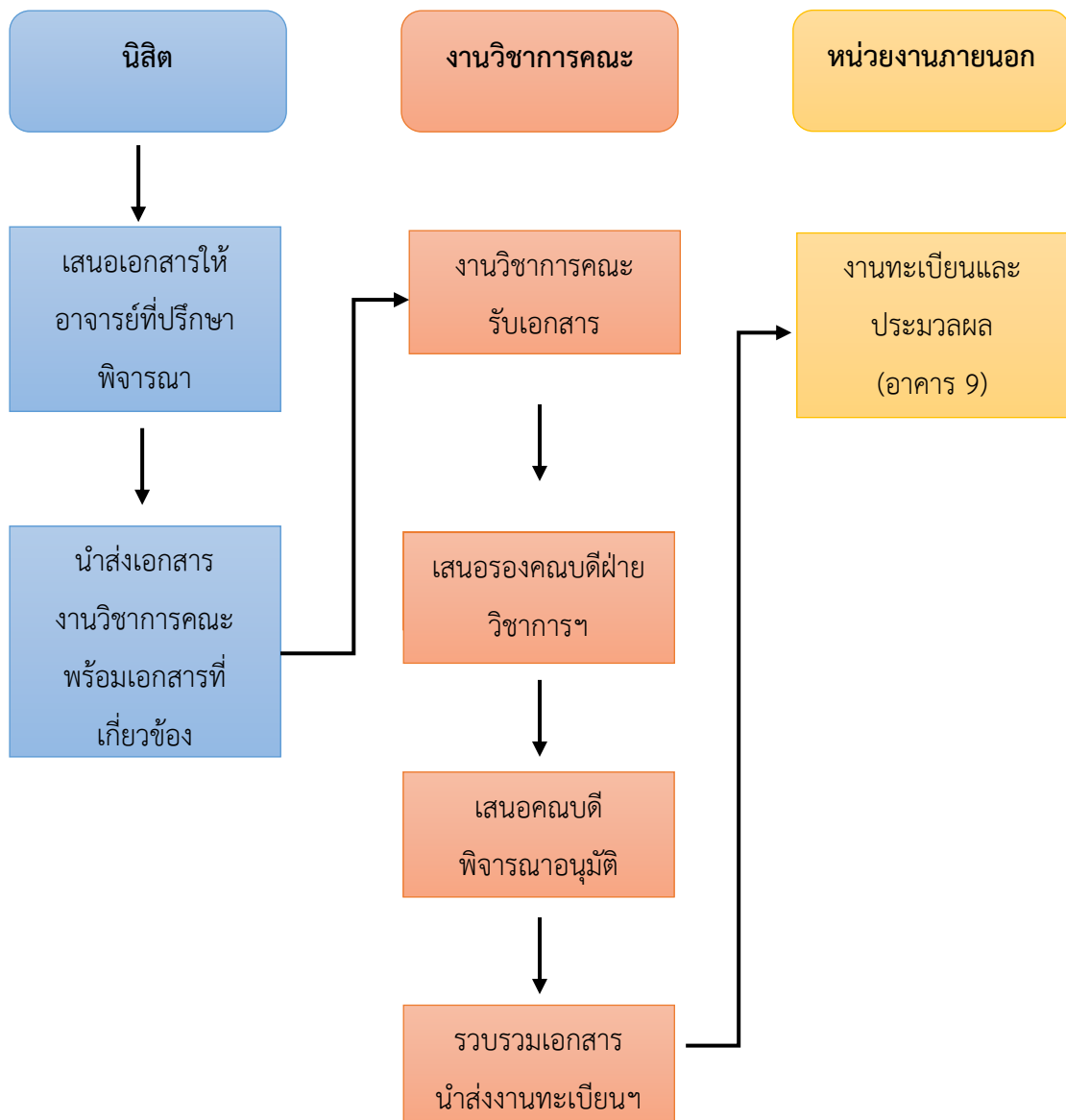
ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับนิสิตที่ถูกพักการเรียนเนื่องจากส่อทุจริตในการสอบ



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบคำร้องขอรักษาสถานภาพนิสิต (เว็บวิทยาเขต)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. สำเนาคำสั่งให้พักการเรียน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

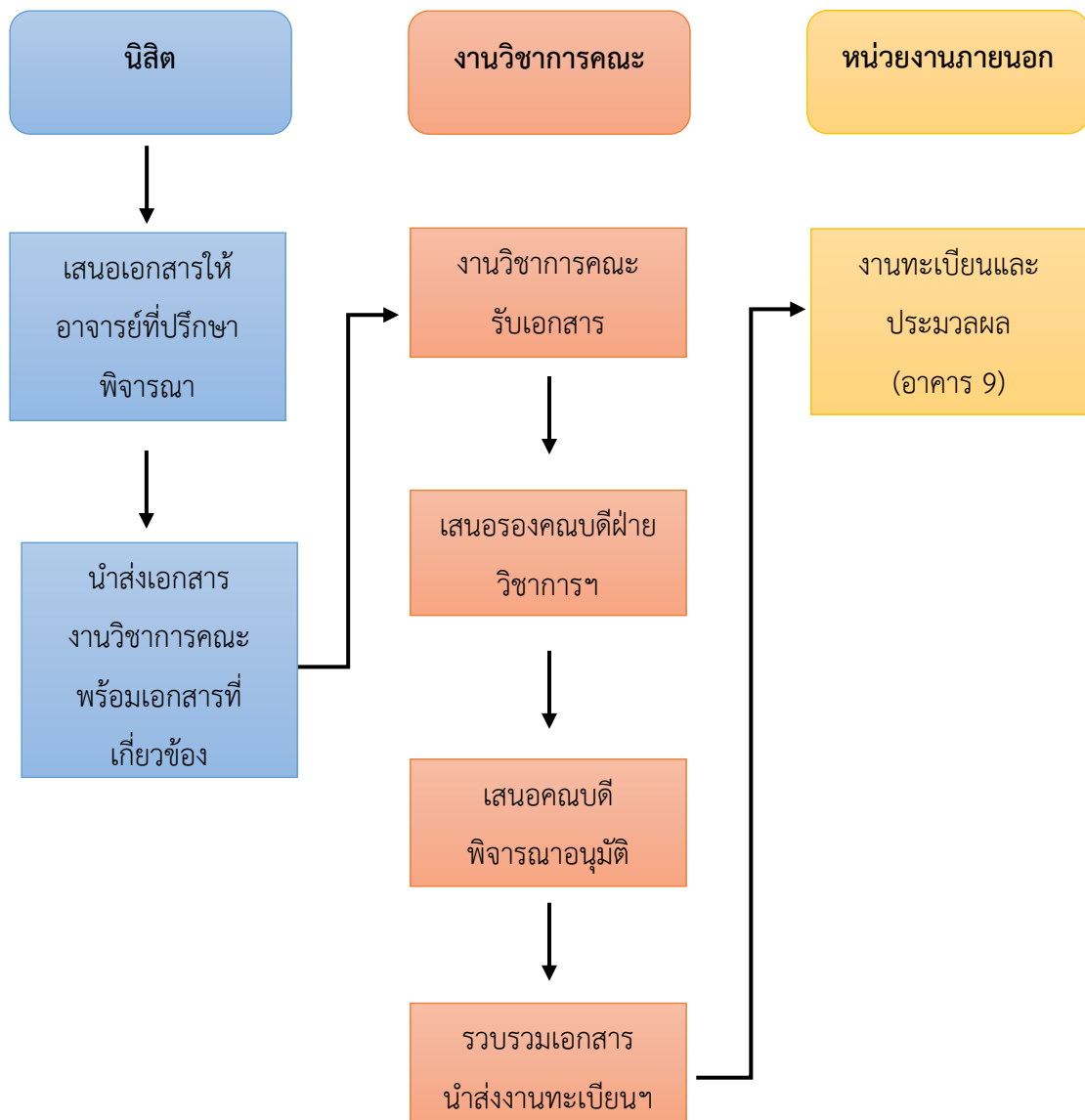
ขั้นตอนการยื่นขอลงทะเบียนเรียนเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม(Regrade)



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียน เพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม(Regrade) (เว็บวิทยาเขต)
2. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) (ระบบสารสนเทศ)
3. KU3 (ระบบสารสนเทศ) กรณียังไม่ลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาเลือกเสรี

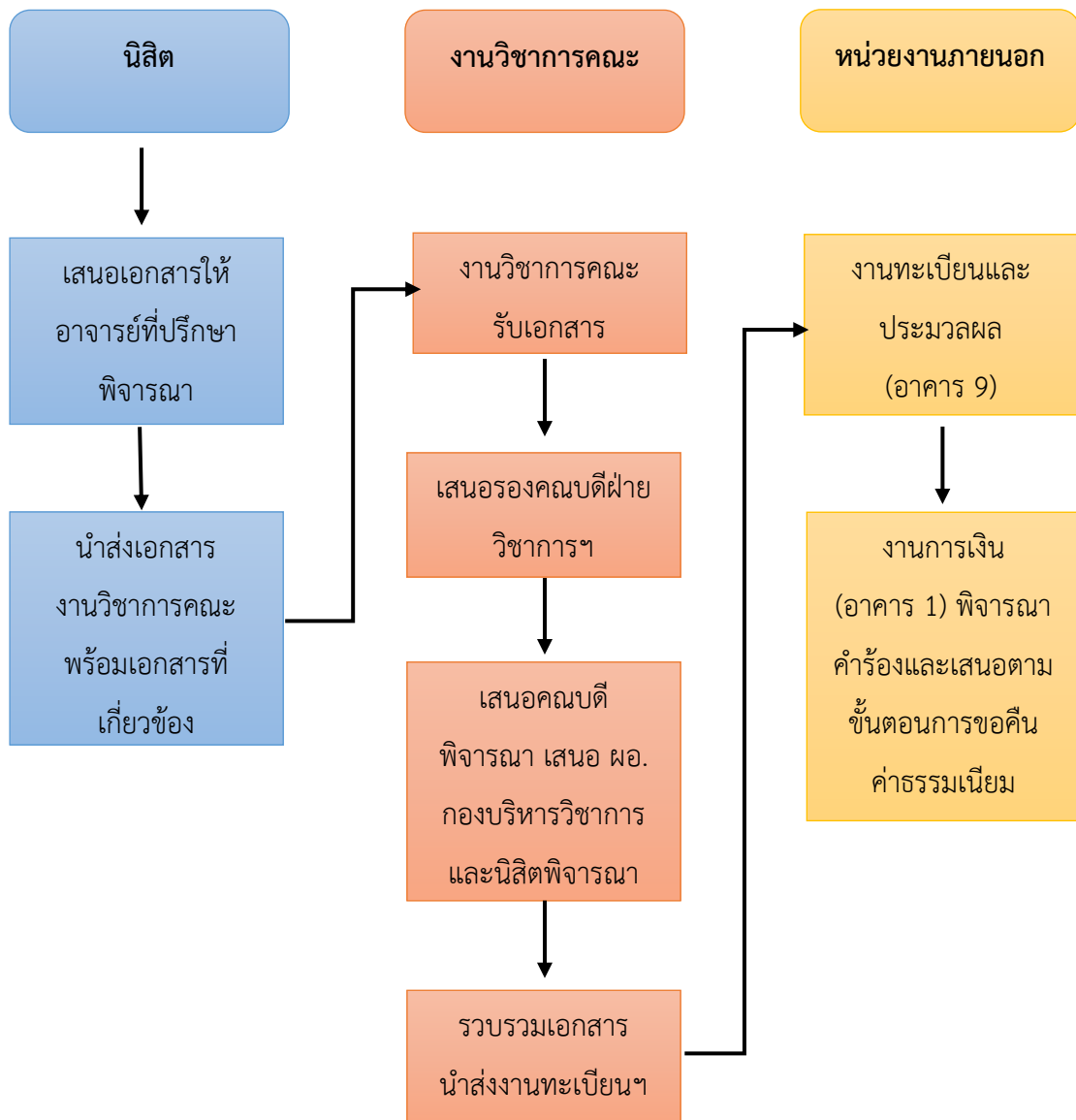


เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบคำร้องเปลี่ยนแปลงรายวิชาเลือกเสรี (เว็บวิทยาเขต)
2. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) (ระบบสารสนเทศ)
3. ใบบันทึกผลการเรียน (เว็บคณะ)

ขั้นตอนการยื่นขอเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

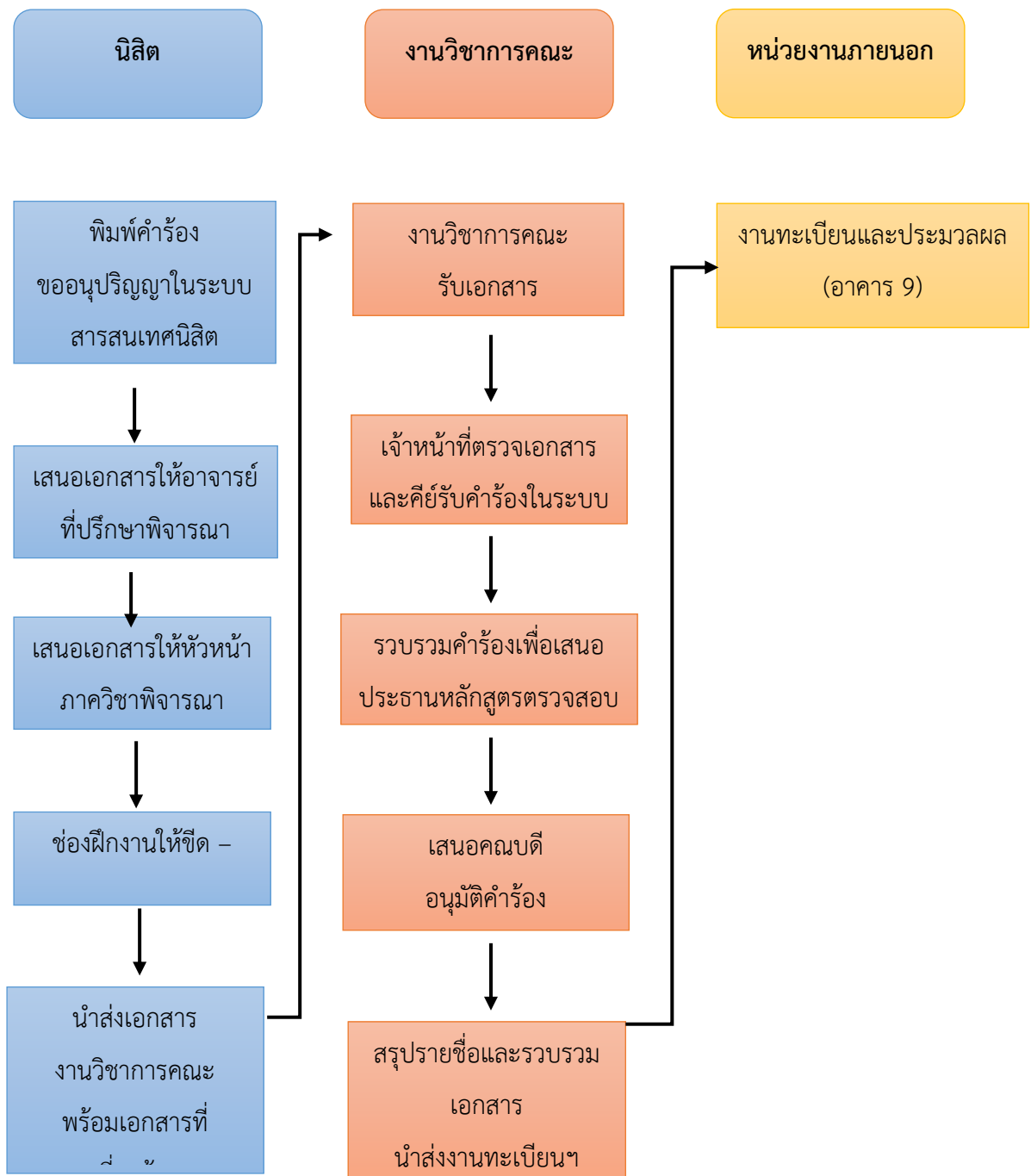
(กรณีไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้แต่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว)



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. คำร้องทั่วไป (เว็บวิทยาเขต)
2. ใบเสร็จรับเงิน(KU2) (ระบบสารสนเทศ)
3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร บัญชีของนิสิตผู้ขอเงินคืนเท่านั้น(รับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต (รับรองสำเนาถูกต้อง)

ขั้นตอนการยื่นใบขออนุมัติปริญญาวิทยาศาสตร



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

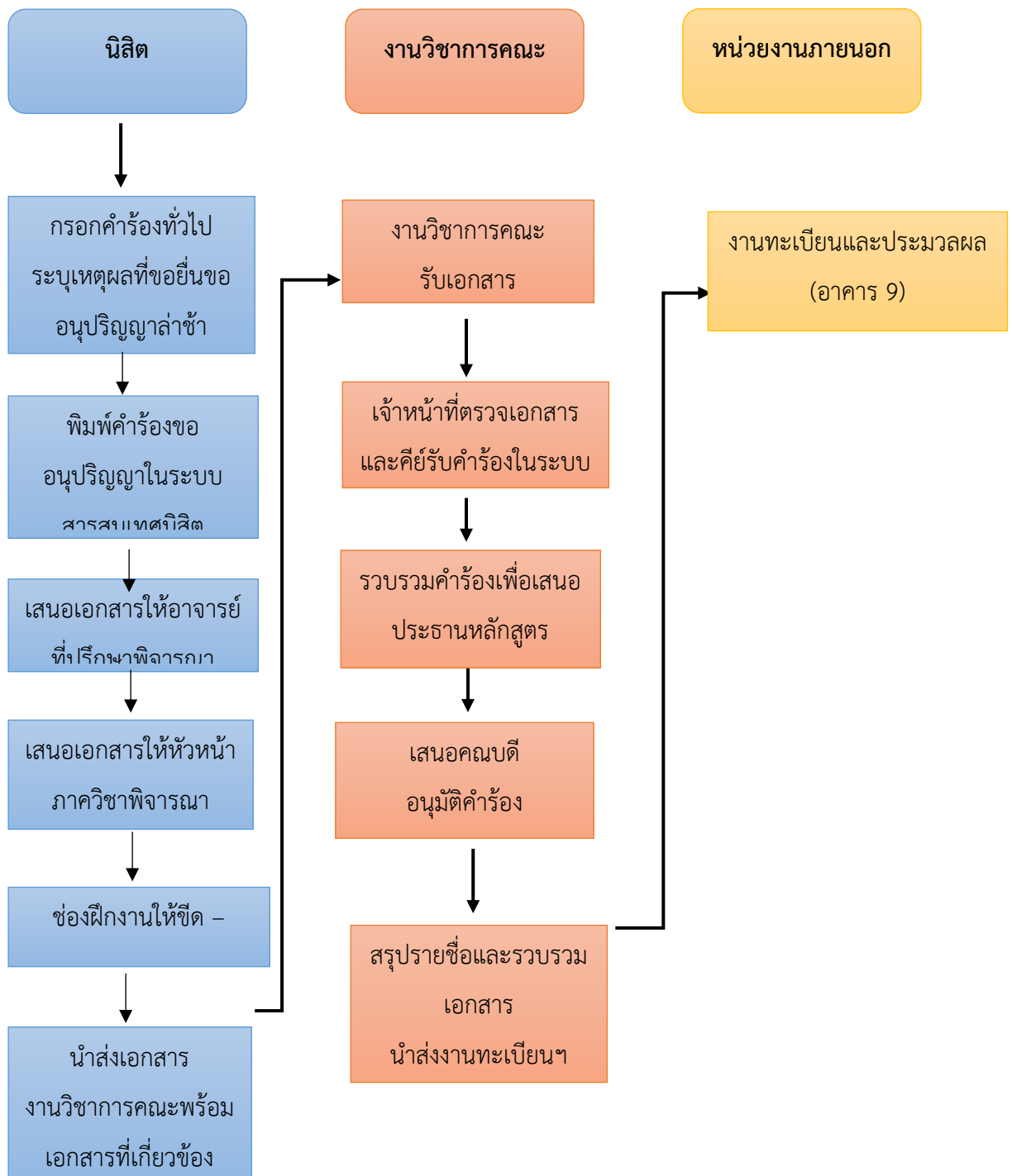
- ระบบสารสนเทศ**
- 1. ใบขออนุมัติปริญญาวิทยาศาสตร
 - 2. ใบรายงานผลการเรียน
 - 3. ใบลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปัจจุบัน
 - 4. ใบบันทึกผลการเรียน (เว็บบคณะ)

เงื่อนไข : 1. ต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต รายละเอียดเงื่อนไขของการขออนุมัติปริญญา

2. กำลังศึกษาหรือผ่านรายวิชา 01453381 การว่าความและศาลจำลอง

หมายเหตุ : กำหนดยื่นคำร้อง ตามกำหนดการยื่นจบการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา

ขั้นตอนการยื่นใบขออนุญาตปริญญานิติศาสตร์ (ล่าช้ากว่ากำหนด/ไม่มีค่าปรับยื่นล่าช้า)



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ระบบสารสนเทศ
1. ใบคำร้องทั่วไป(ระบุเหตุผล) (เว็บคณะ/เว็บวิทยาเขต)
 2. ใบขออนุญาตปริญญานิติศาสตร์
 3. ใบรายงานผลการเรียน
 4. ใบลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปัจจุบัน
 5. ใบบันทึกผลการเรียน (เว็บคณะ)

เงื่อนไข : 1. ต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต รายละเอียดตามเงื่อนไขของอนุญาต

2. กำลังศึกษาหรือผ่านรายวิชา 01453381 การว่าความและศาลจำลอง

หมายเหตุ : กำหนดยื่นคำร้อง ตามกำหนดการยื่นจบการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา