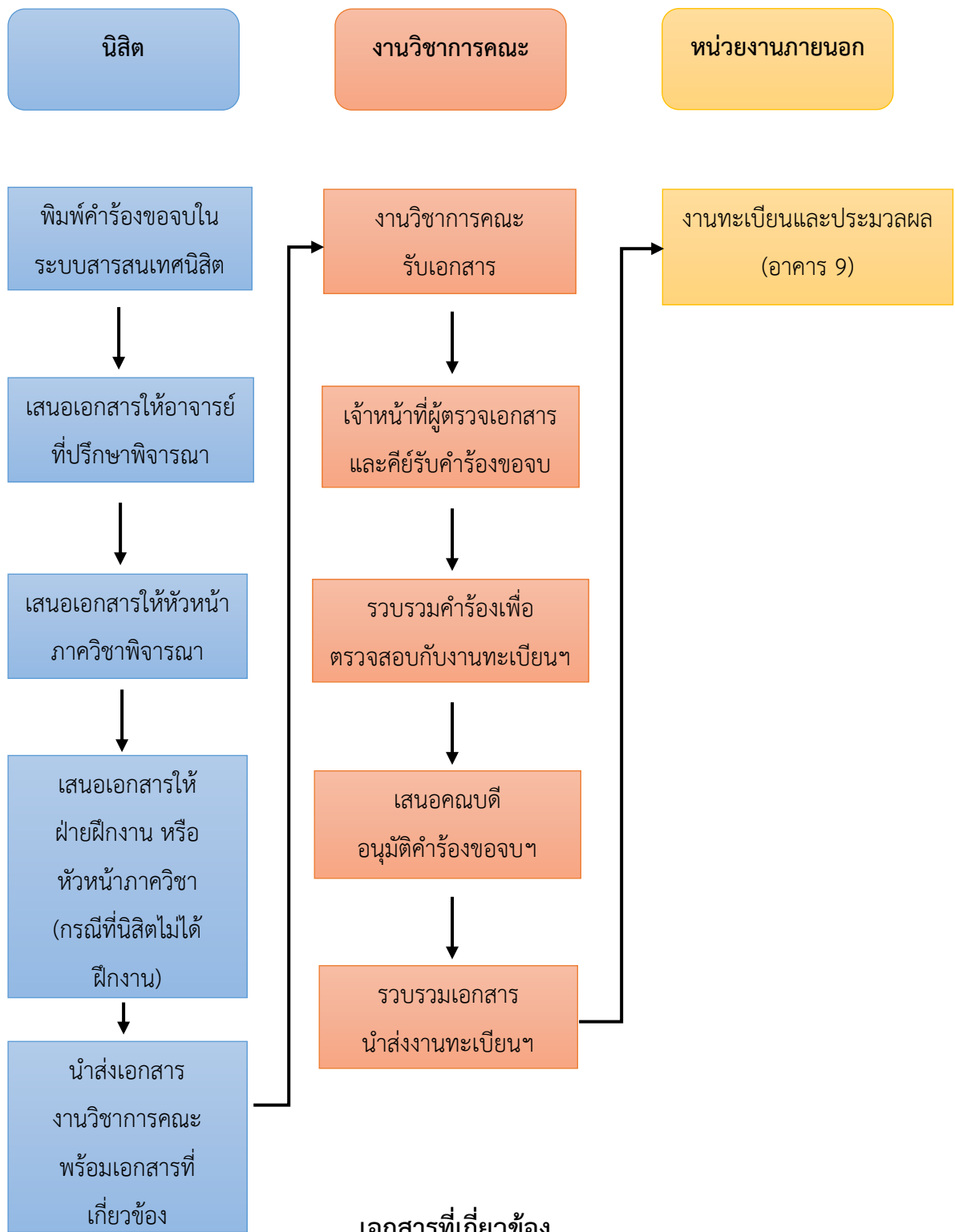


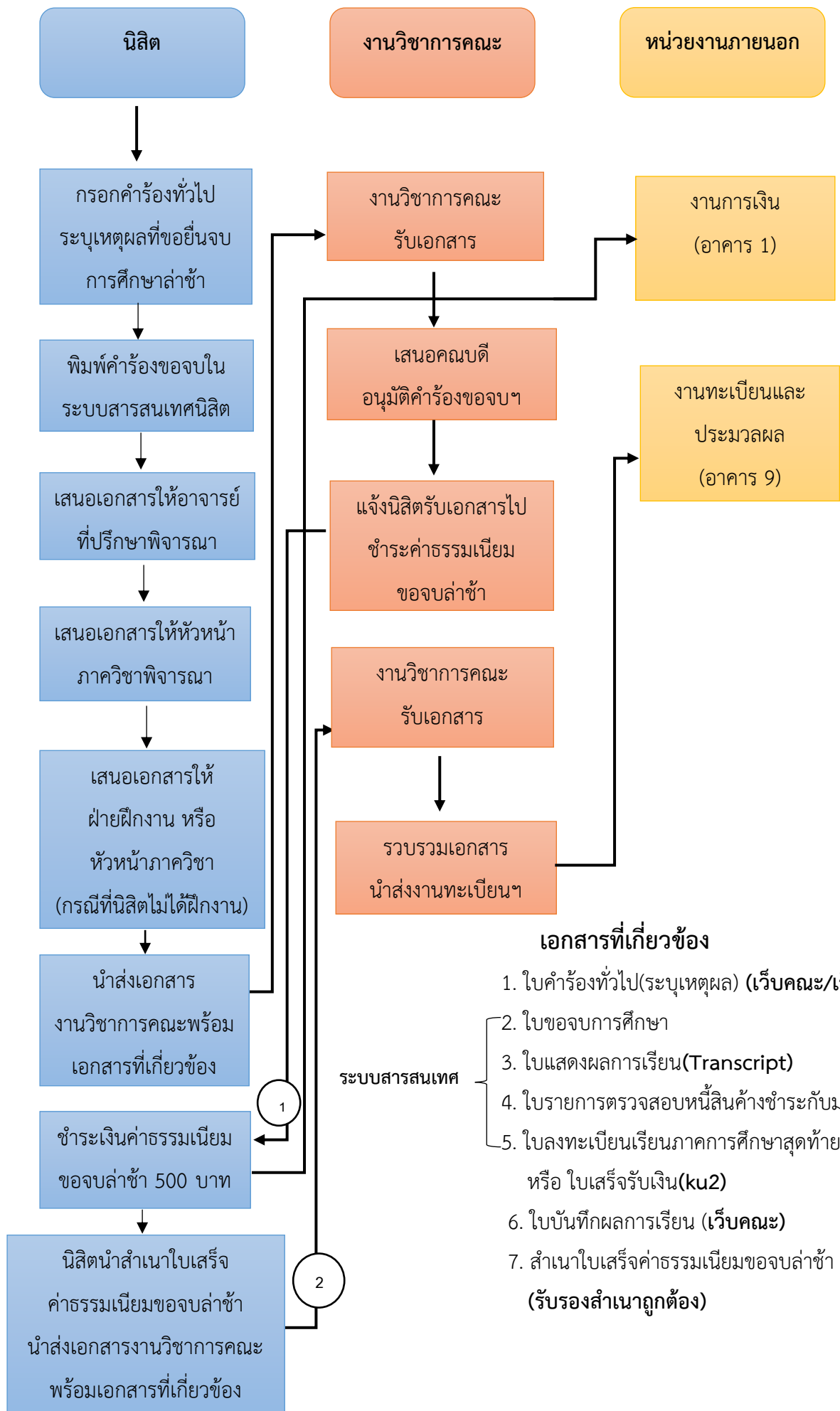
ขั้นตอนการยื่นใบขอจบการศึกษา



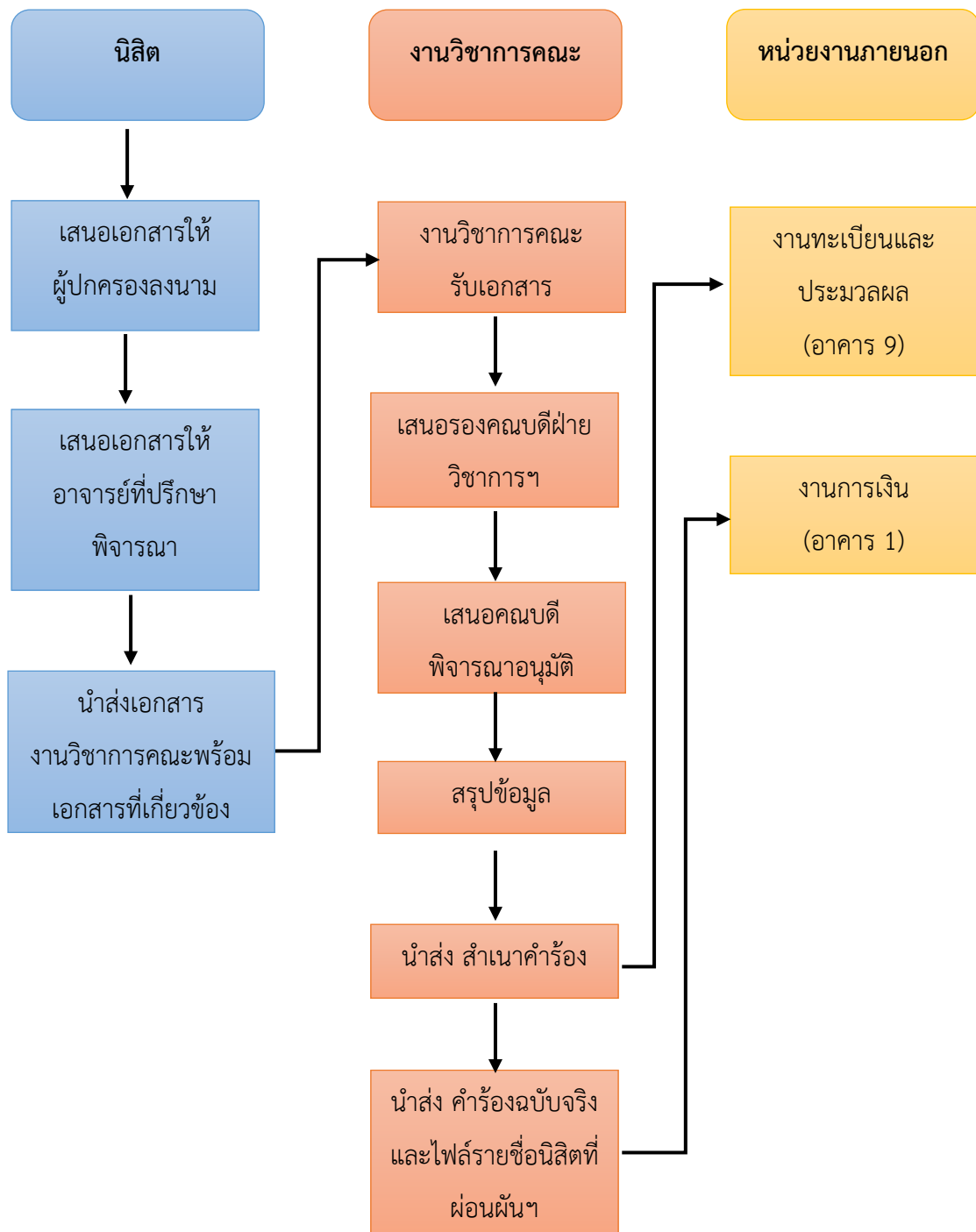
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ระบบสารสนเทศ
- 1. ใบขอจบการศึกษา
 - 2. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript)
 - 3. ใบรายการตรวจสอบหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัย
 - 4. ใบลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาสุดท้าย หรือ ใบเสร็จรับเงิน(ku2)
 - 5. ใบบันทึกผลการเรียน (เว็บคณะ)

ขั้นตอนการยื่นใบขอจบการศึกษา (ล่าช้ากว่ากำหนด)



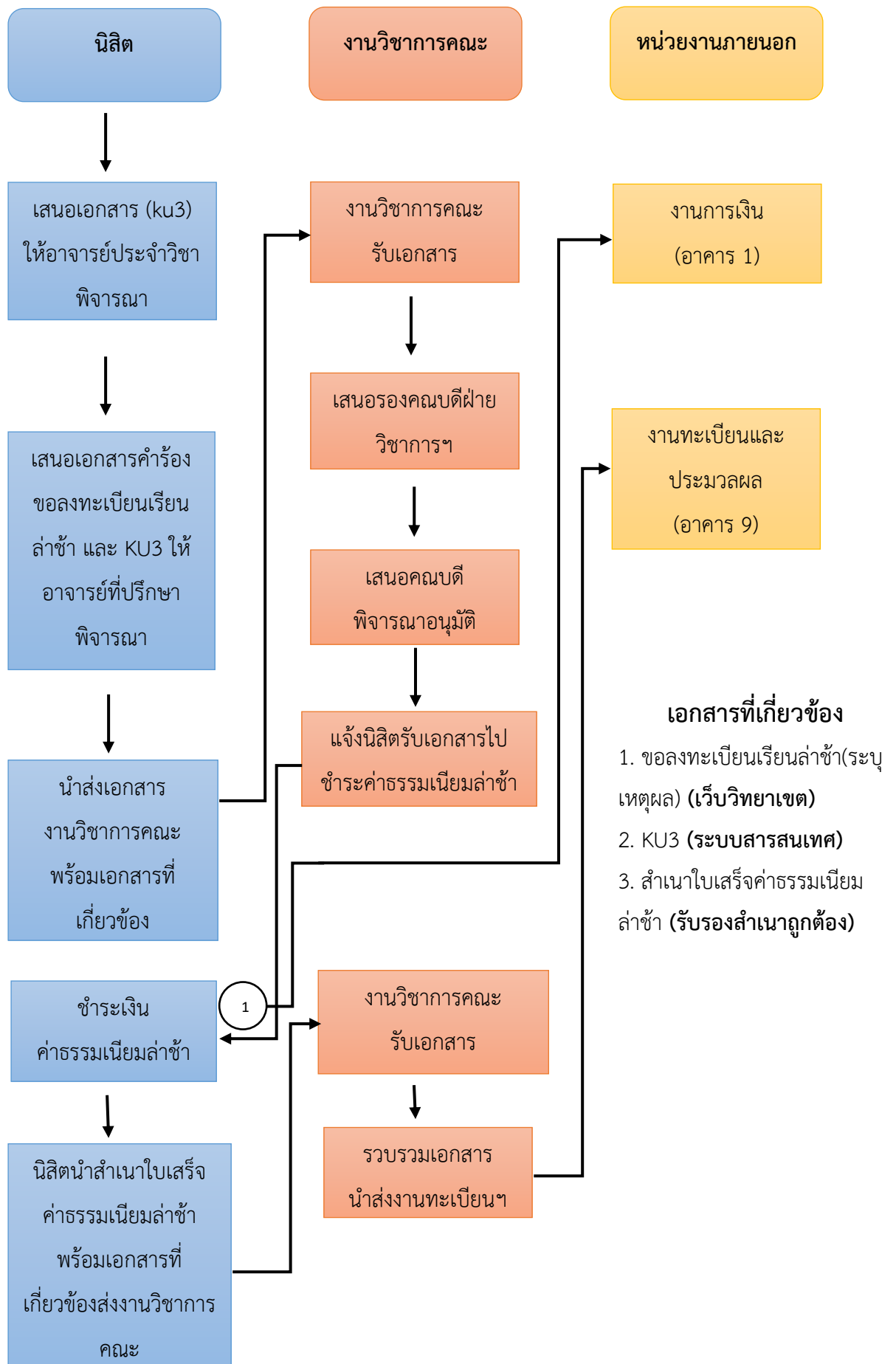
ขั้นตอนการขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา



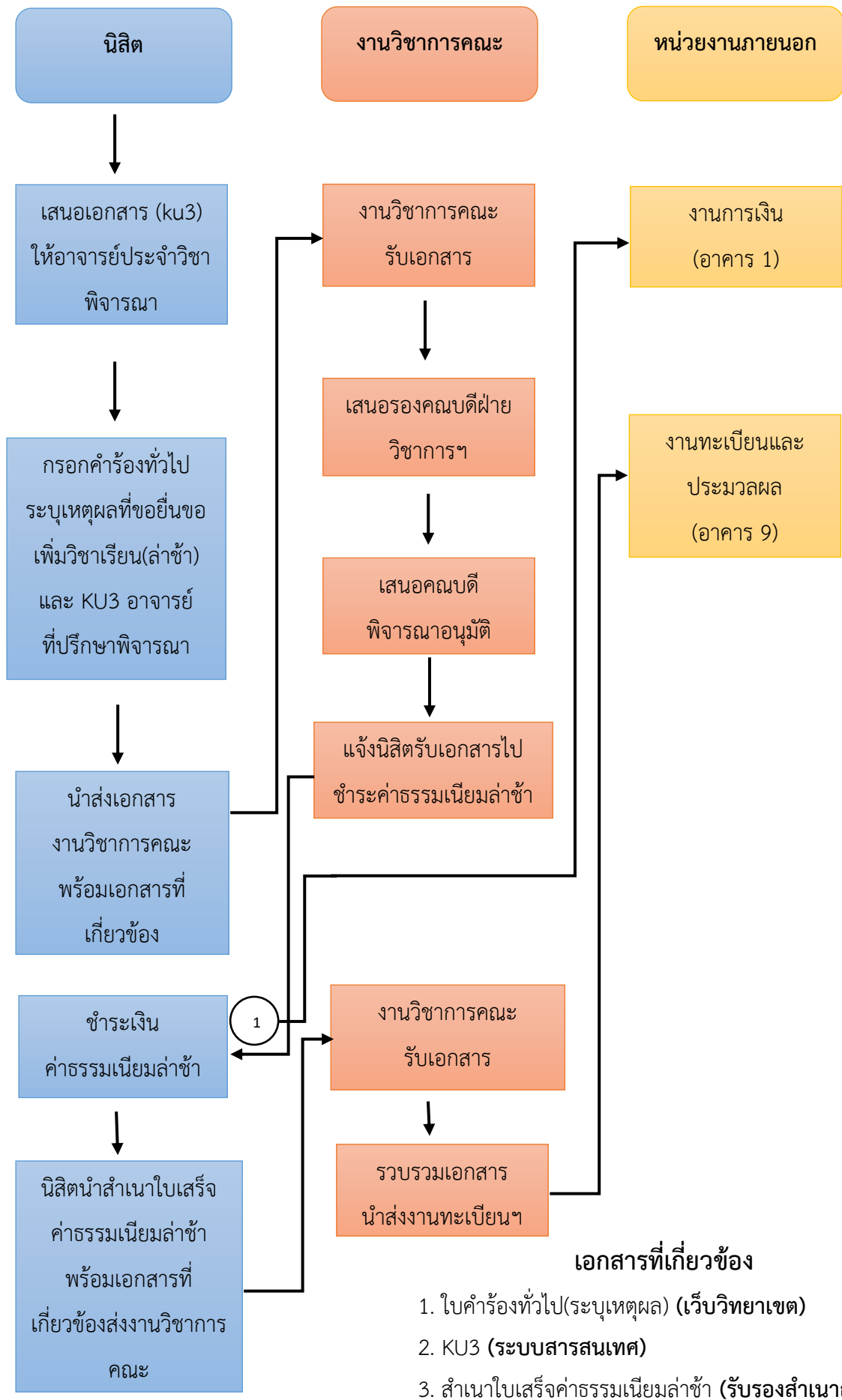
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (เว็บวิทยาเขต)
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง 1 ฉบับ(รับรองสำเนาถูกต้อง)

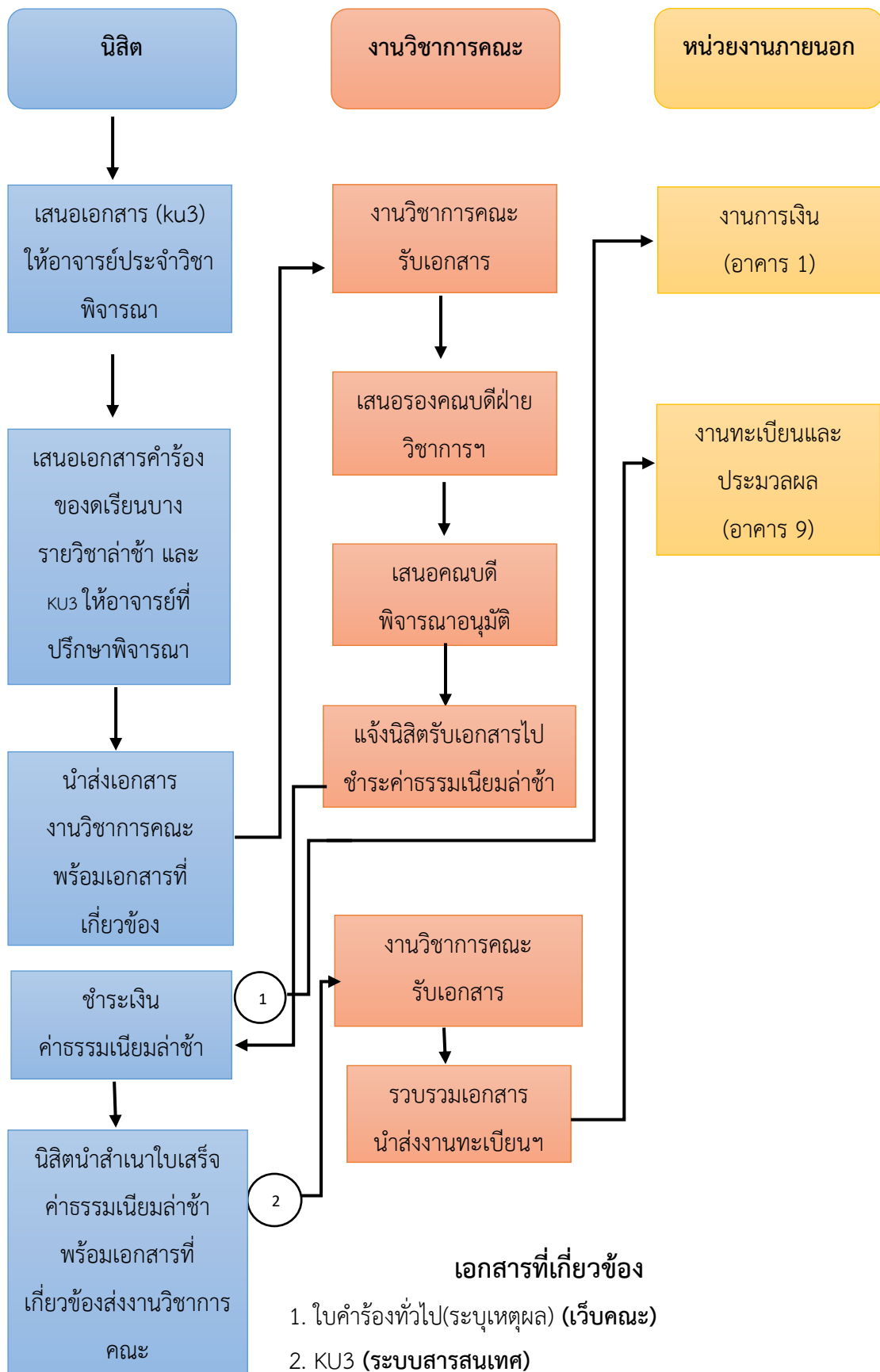
ขั้นตอนการขอลงทะเบียนเรียน (ล่าช้ากว่ากำหนด)
(กรณียังไม่ลงทะเบียนเรียน)



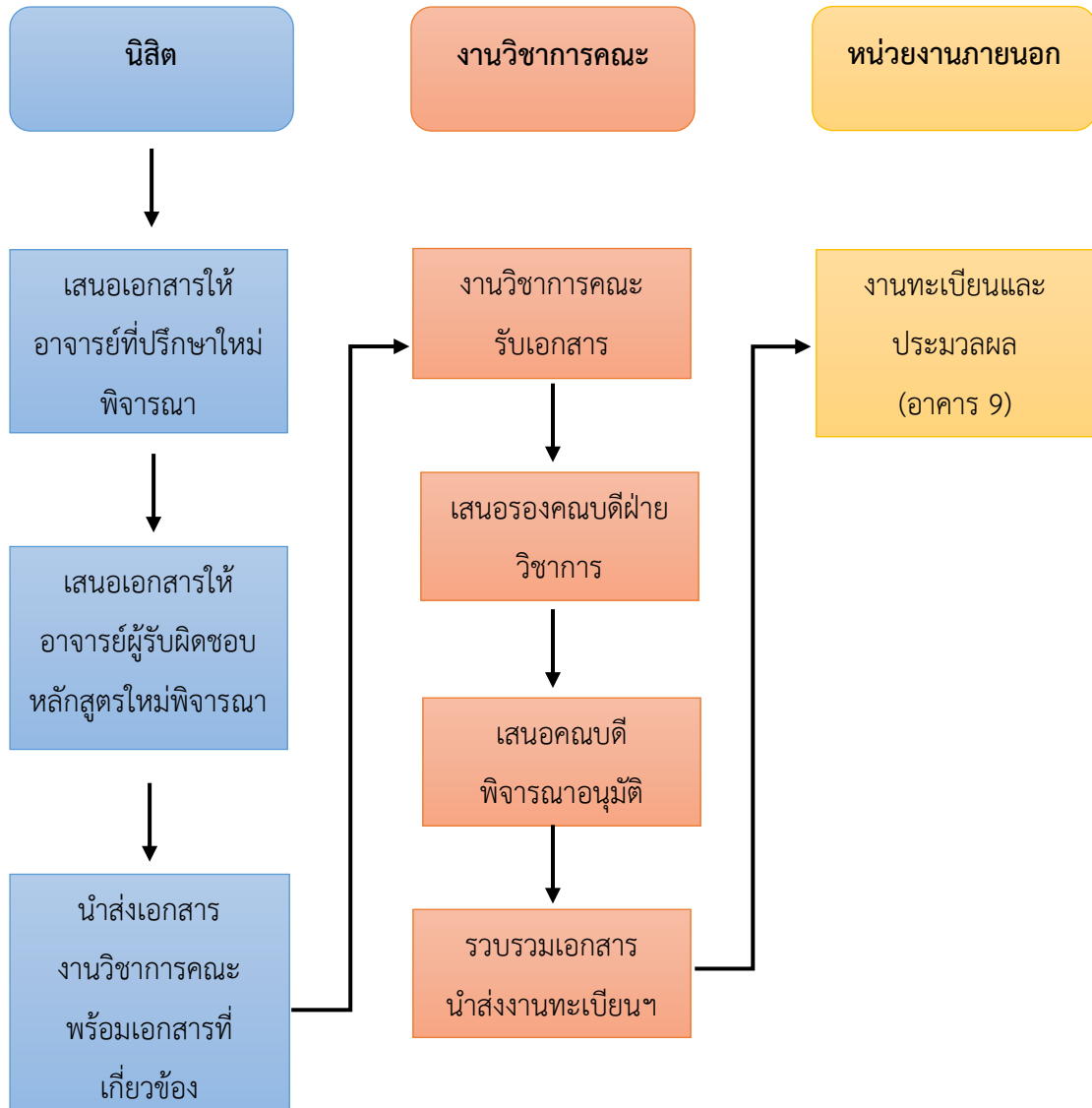
ขั้นตอนการขอเพิ่มรายวิชาเรียน
(ล่าช้ากว่ากำหนด)



ขั้นตอนการขอตเรียนบางรายวิชา (ถ้าช้ากว่ากำหนด)



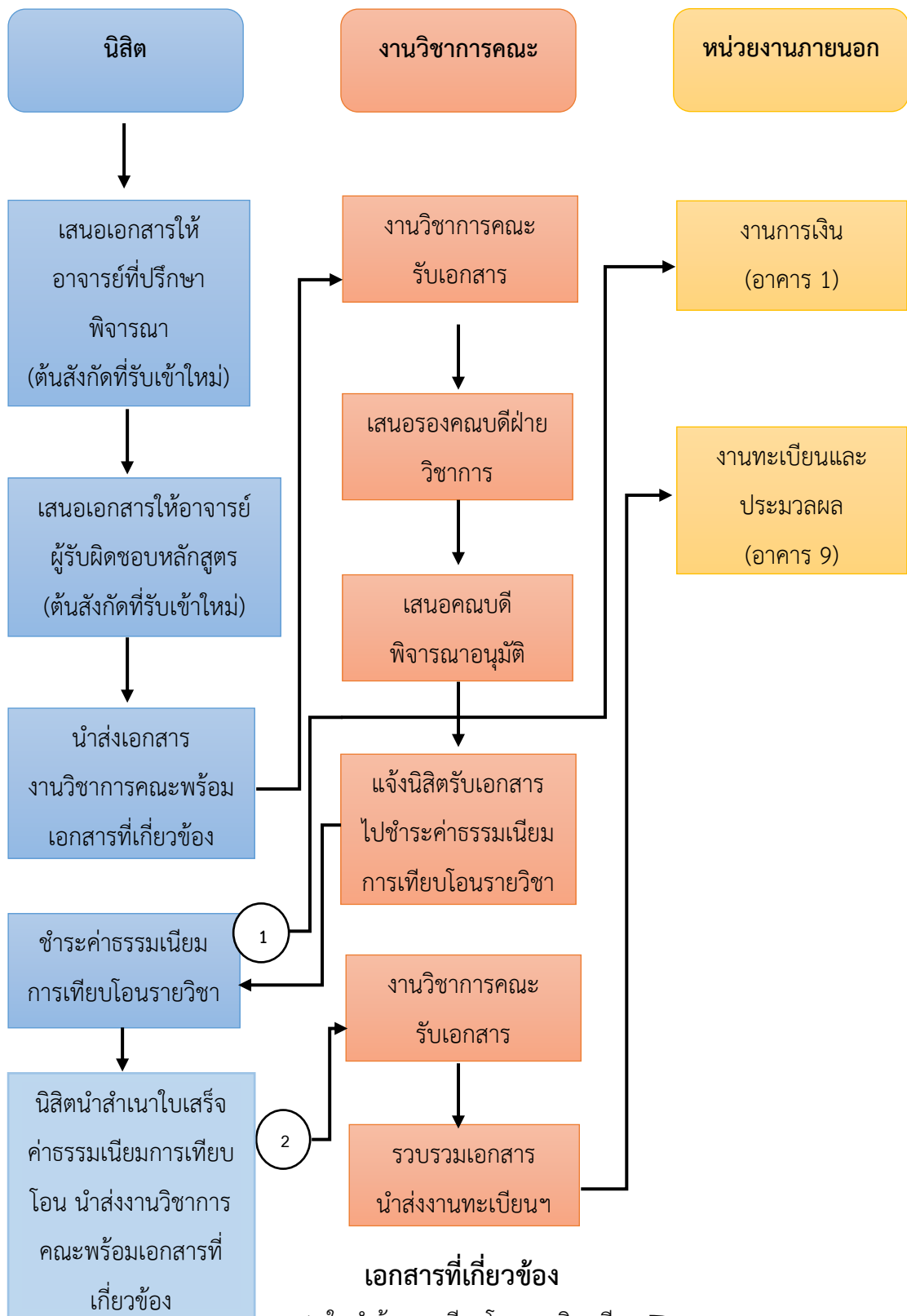
ขั้นตอนการขอเทียบโอนรายวิชา
(กรณีย้ายคณะ/ย้ายหลักสูตร/ย้ายสาขา)



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาเรียน
 2. ใบเทียบวิชาเรียนตามหลักสูตร
 3. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) (ระบบสารสนเทศ)
- } เว็บไซต์

ขั้นตอนการขอเทียบโอนรายวิชา (กรณีได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาเป็นนิสิตใหม่)

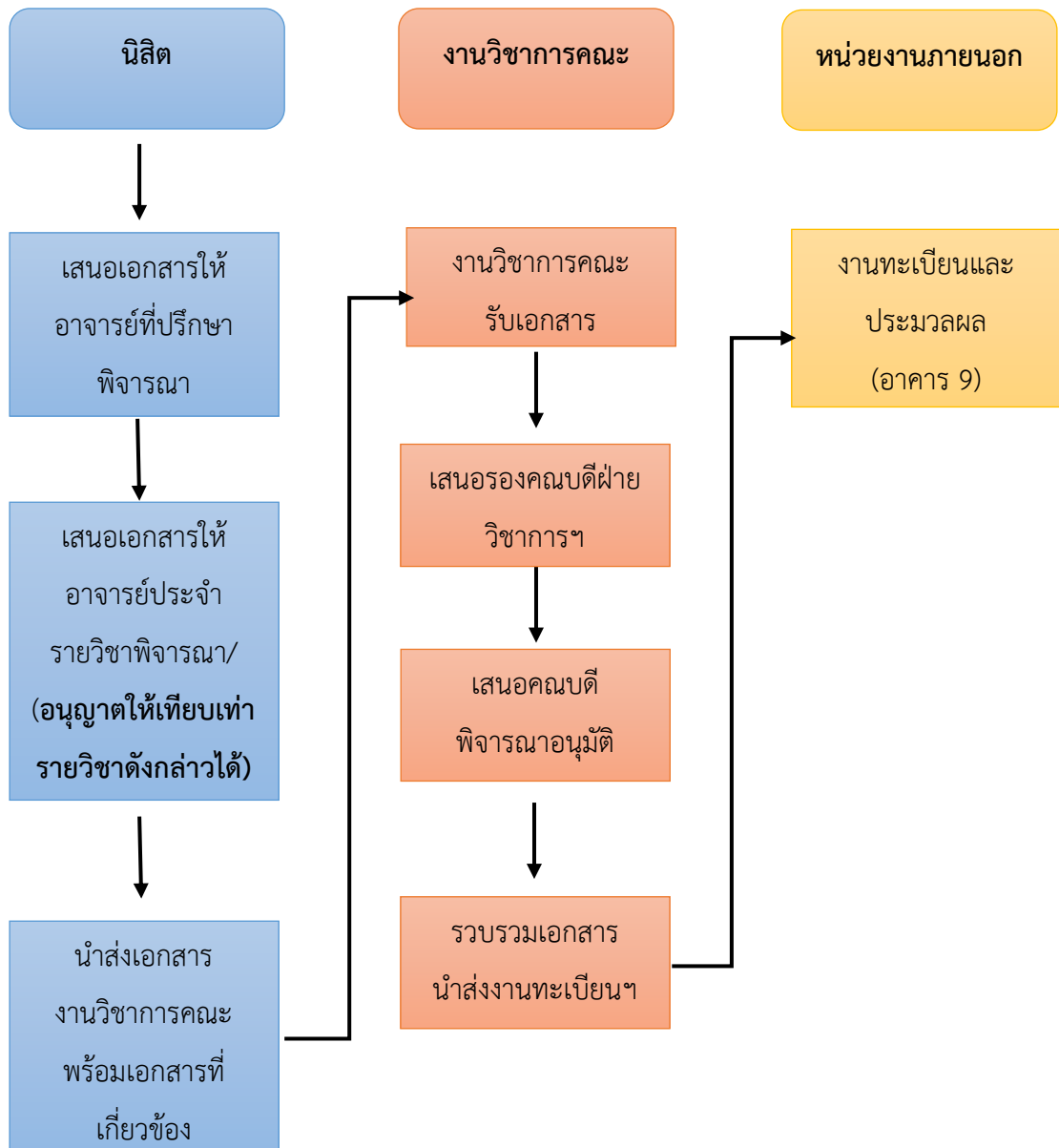


เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาเรียน
 2. ใบเทียบวิชาเรียนตามหลักสูตร
 3. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) (ระบบสารสนเทศ)
- } เว็บบิตทยาเขต

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอเทียบเท่ารายวิชา

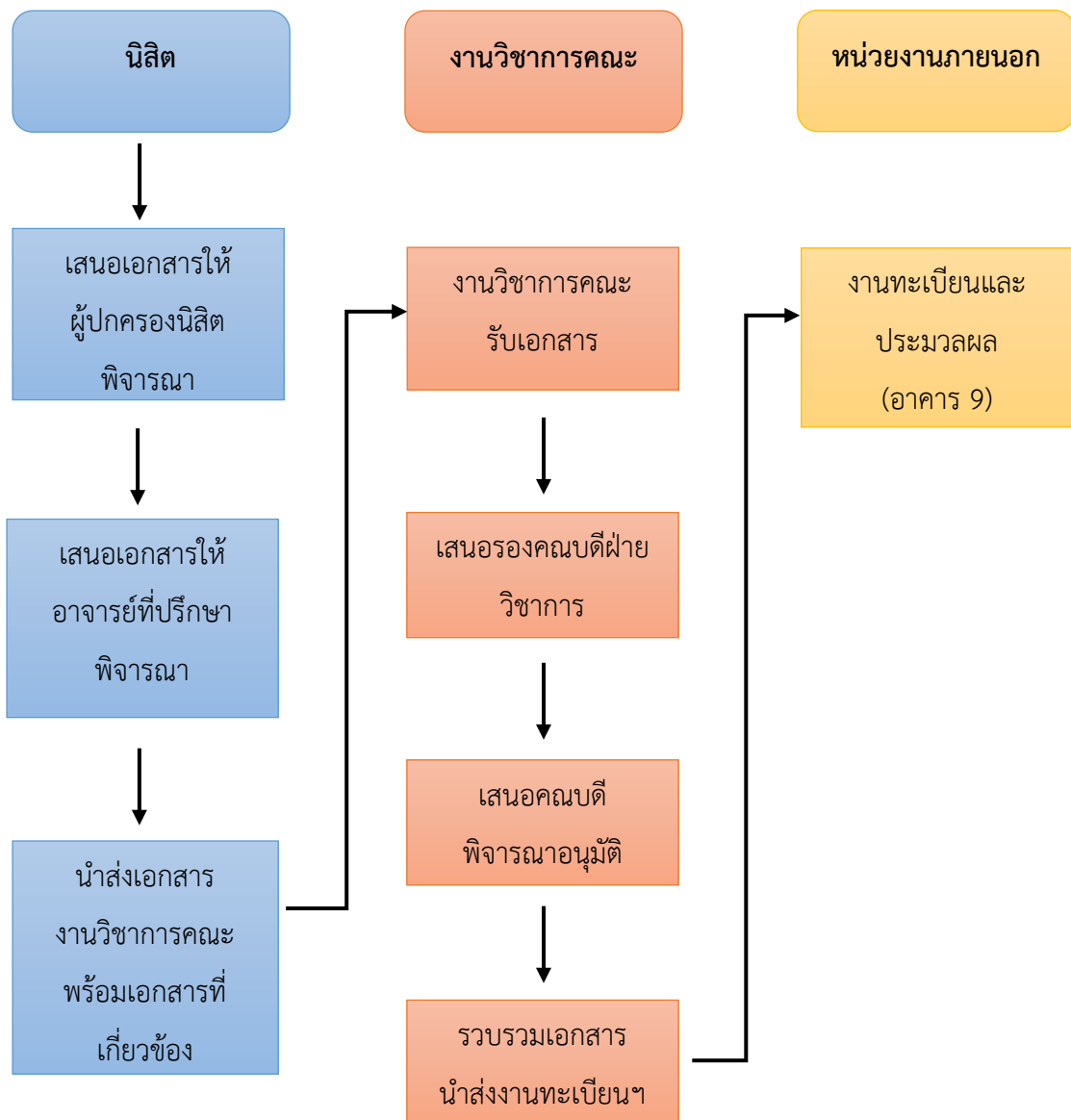
เนื่องจากได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ตรงตามหลักสูตร



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบคำร้องขอเทียบเท่ารายวิชา (เว็บวิทยาเขต)
2. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) (ระบบสารสนเทศ)
3. เอกสารคำอธิบายรายวิชา (รับรองสำเนาถูกต้อง) (เว็บคณะ)

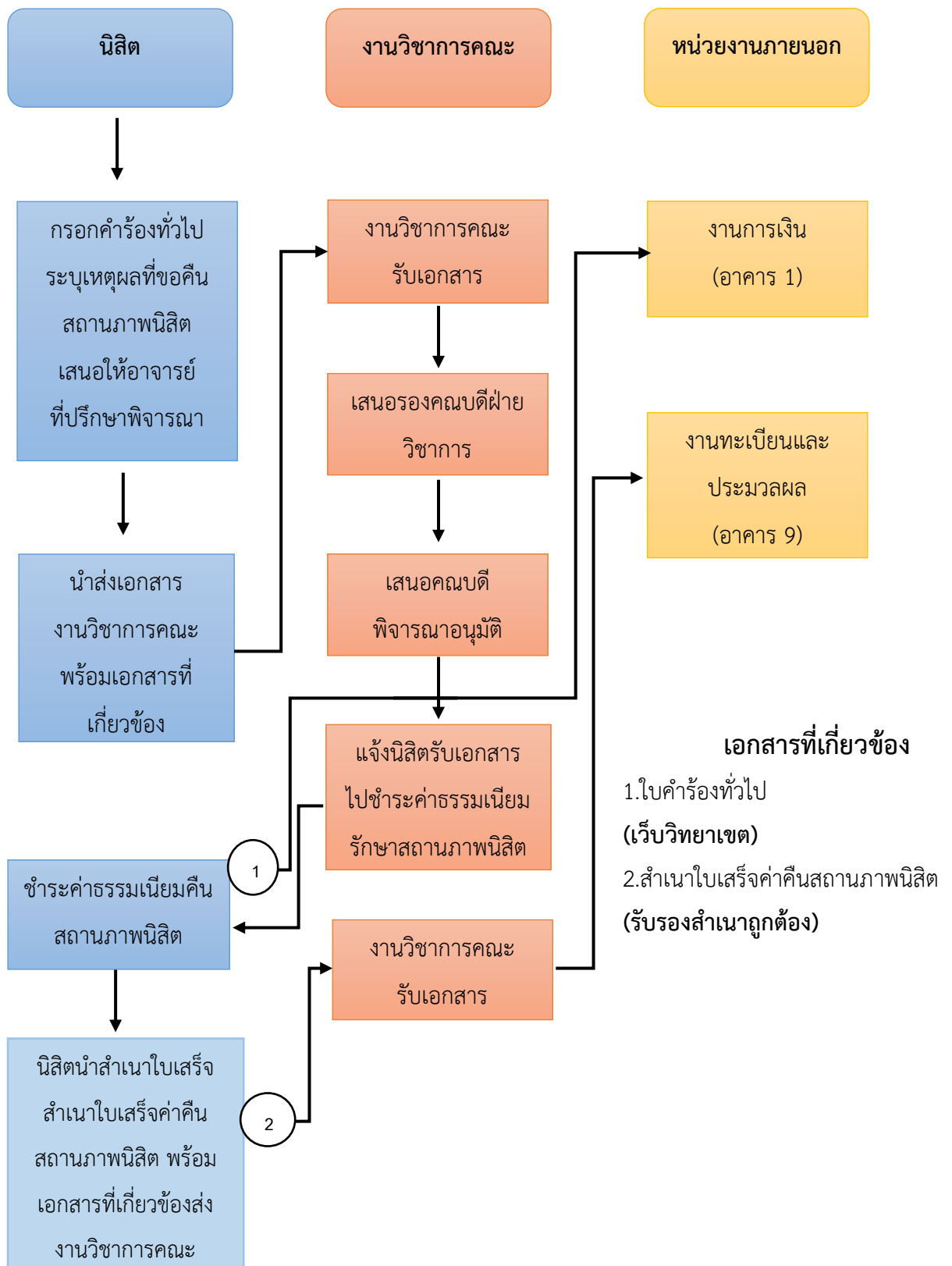
ขั้นตอนการขอลาพักการศึกษา



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

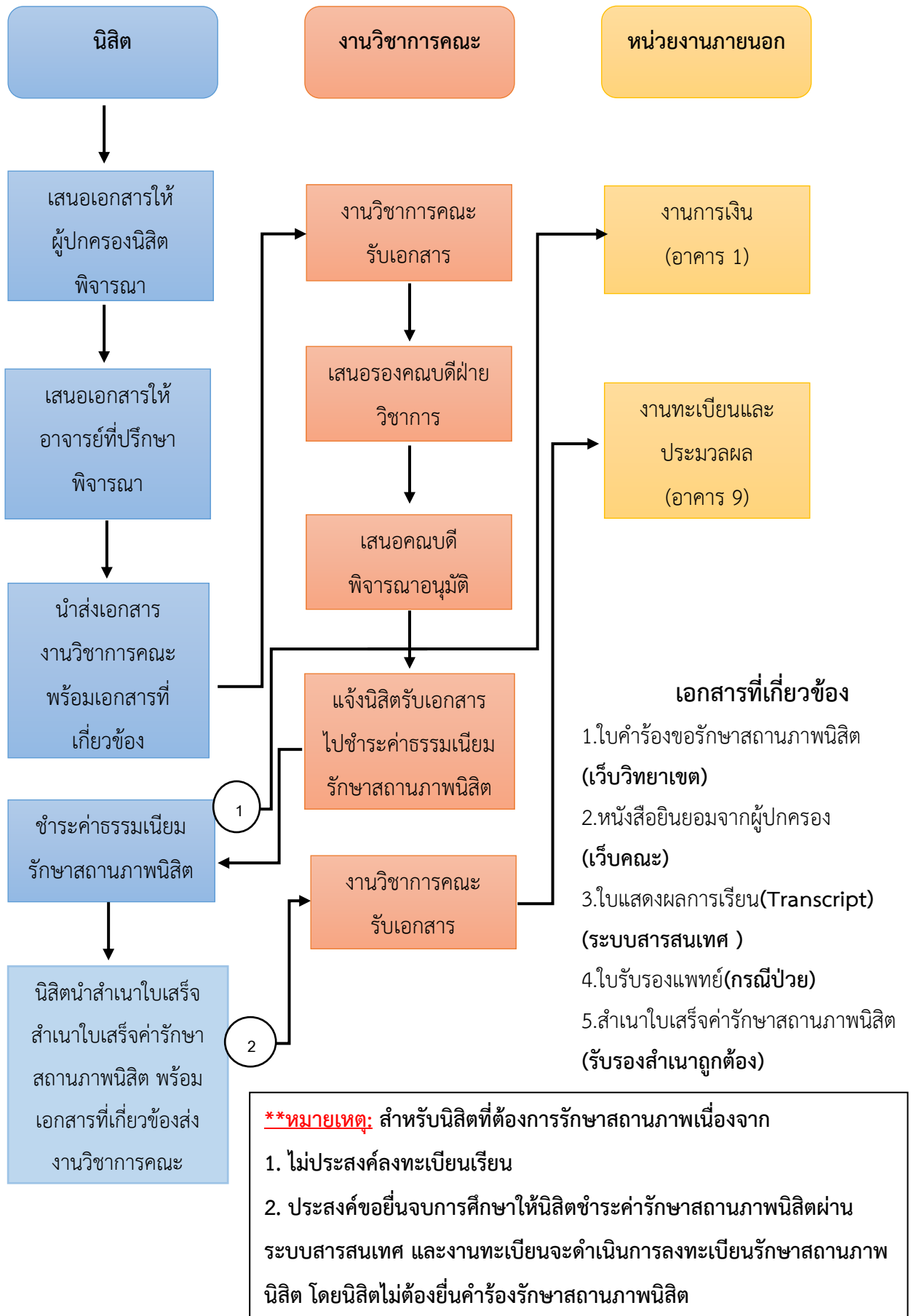
1. ใบขอลาพักการศึกษา (เว็บวิทยาเขต)
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) (ระบบสารสนเทศ)
4. ใบรับรองแพทย์(กรณีป่วย)

ขั้นตอนการขอคืนสถานภาพนิสิต



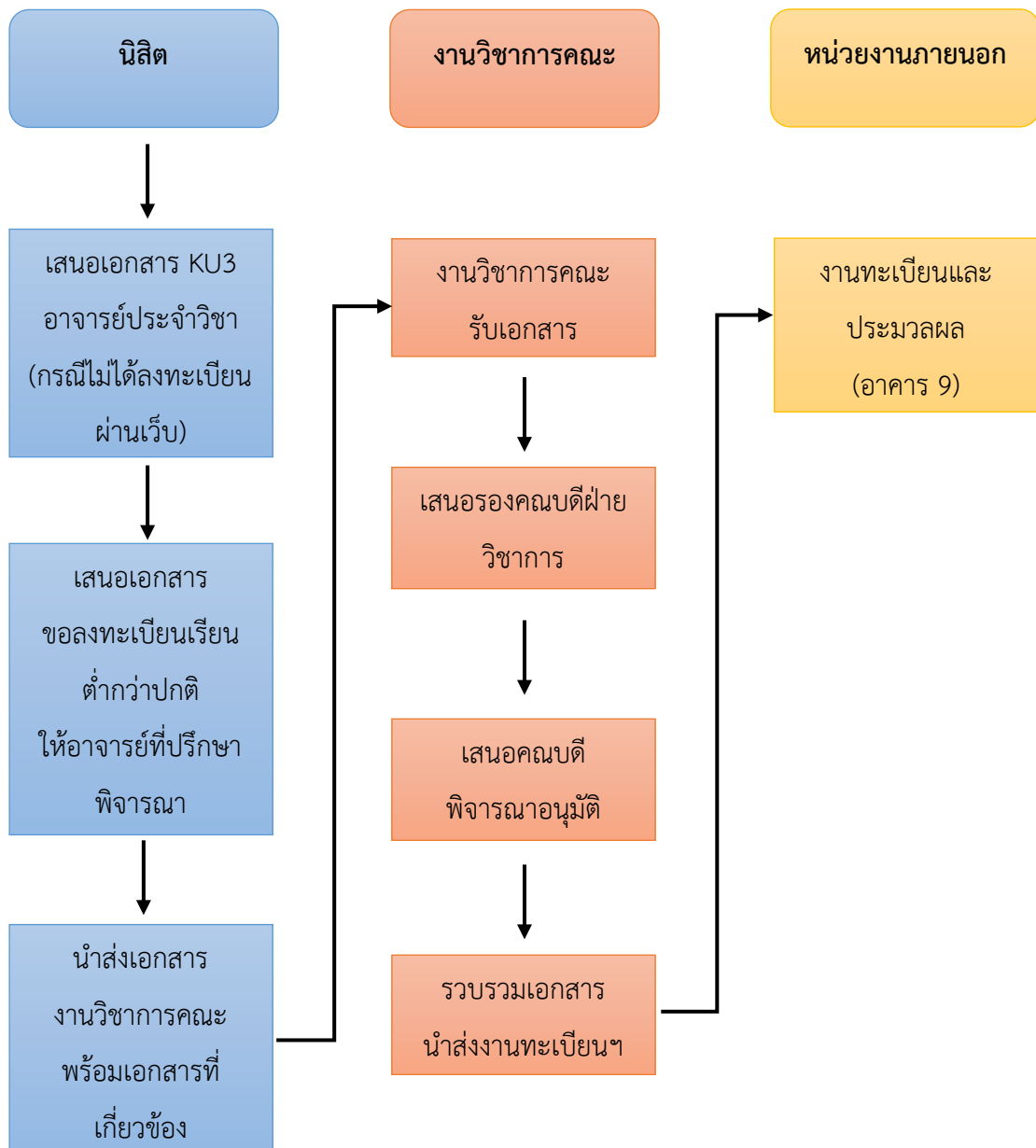
ขั้นตอนการขอรักษาสถานภาพนิสิต

(กรณีโดนคัดชื่อออกและต้องการขอคืนสถานภาพนิสิต)



ขั้นตอนการขอลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าปกติ (9 หน่วยกิต)

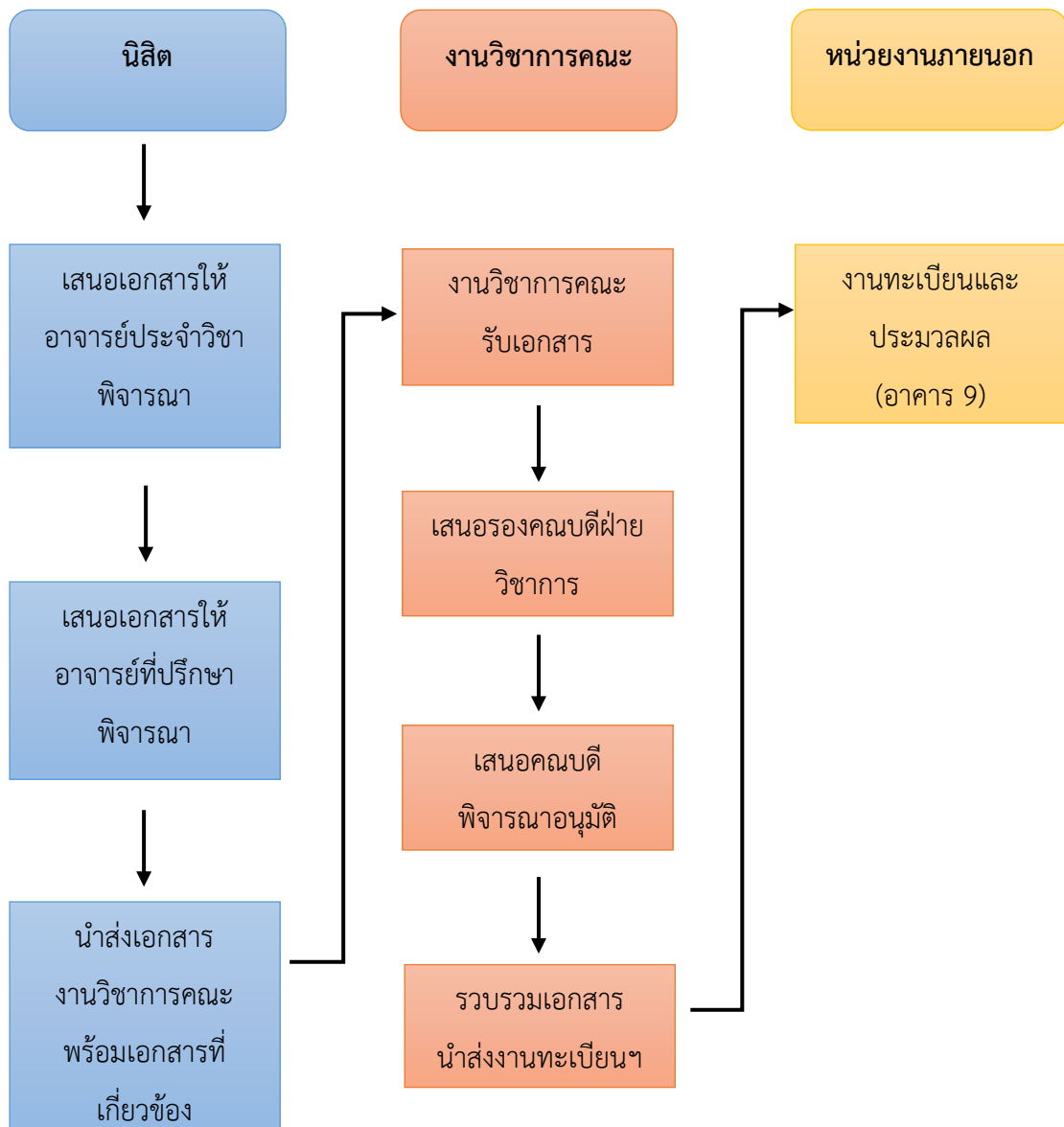
ยกเว้น นิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า 9 หน่วยกิต (เว็บวิทยาเขต)
2. ใบลงทะเบียนภาคการศึกษาปัจจุบัน หรือ KU3 (ระบบสารสนเทศ)
(กรณีไม่สามารถลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บได้)
3. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) (ระบบสารสนเทศ)
4. ใบบันทึกผลการเรียน (เว็บคณะ)

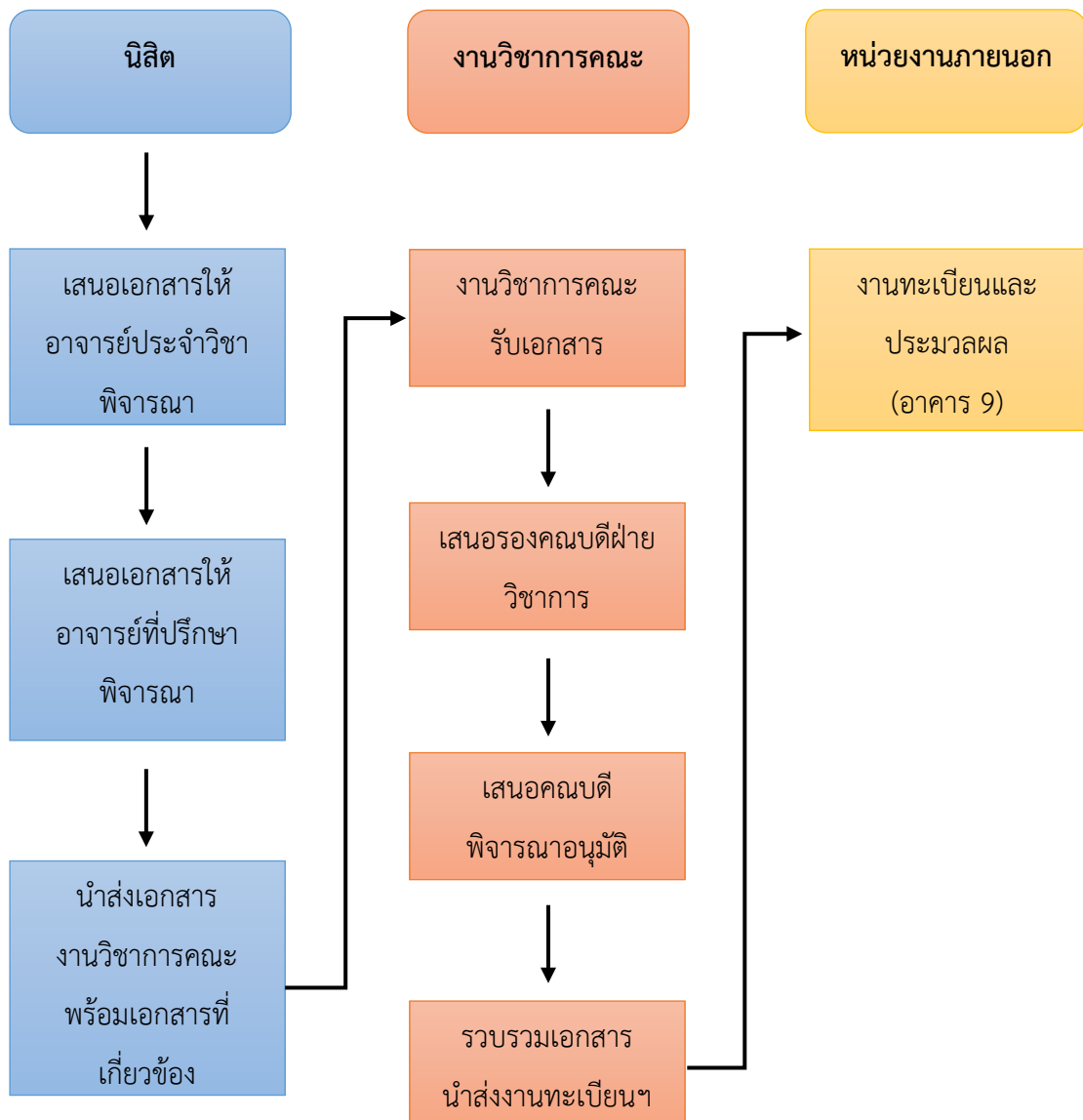
ขั้นตอนการขอลงทะเบียนเรียนมากกว่า 22 หน่วยกิต
สำหรับนิสิตภาคการศึกษาปกติสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินกว่าปกติ (เว็บวิทยาเขต)
2. ใบลงทะเบียนภาคการศึกษาปัจจุบัน หรือ KU3 (ระบบสารสนเทศ)
3. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) (ระบบสารสนเทศ)
4. ใบบันทึกผลการเรียน (เว็บคณะ)
5. ตารางเรียน , ตารางสอบ ทั้งหมดที่ลงทะเบียนมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต (นิสิตต้องสร้างแบบฟอร์มตารางเรียน, ตารางสอบขึ้นมาใหม่) (ระบบสารสนเทศ)

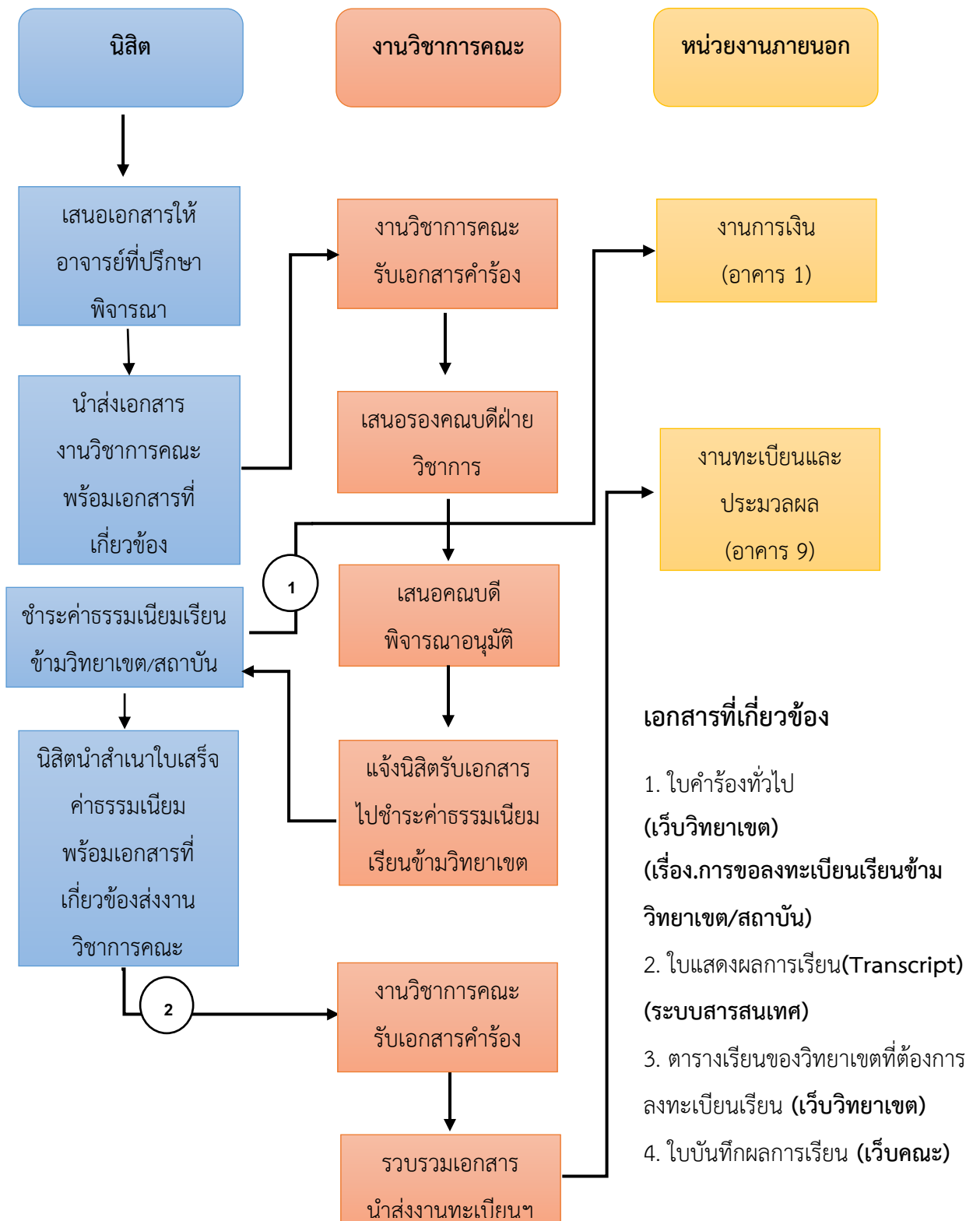
ขั้นตอนการขอลงทะเบียนเรียนมากกว่า 7 หน่วยกิต
สำหรับนิสิตภาคฤดูร้อนสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา



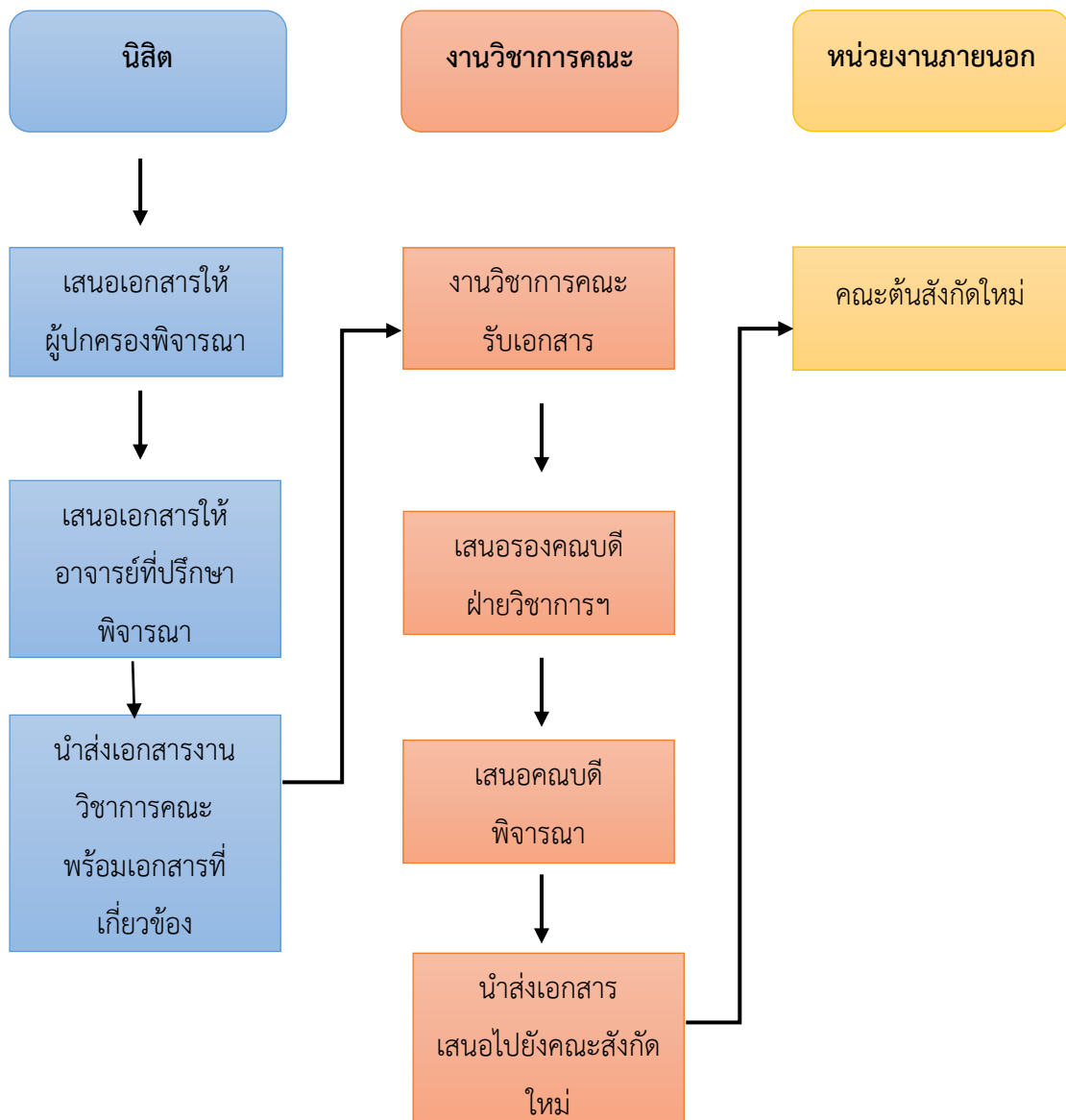
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า 7 หน่วยกิต (เว็บวิทยาเขต)
2. ใบลงทะเบียนภาคการศึกษาปัจจุบัน หรือ KU3 (ระบบสารสนเทศ)
3. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) (ระบบสารสนเทศ)
4. ใบบันทึกผลการเรียน (เว็บคณะ)
5. ตารางเรียน , ทั้งหมดที่ลงทะเบียนมากกว่า 7 หน่วยกิต (นิตินิตต้องสร้างแบบฟอร์มตารางเรียนขึ้นมาใหม่) (ระบบสารสนเทศ)

ขั้นตอนการขอลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขต/สถาบัน



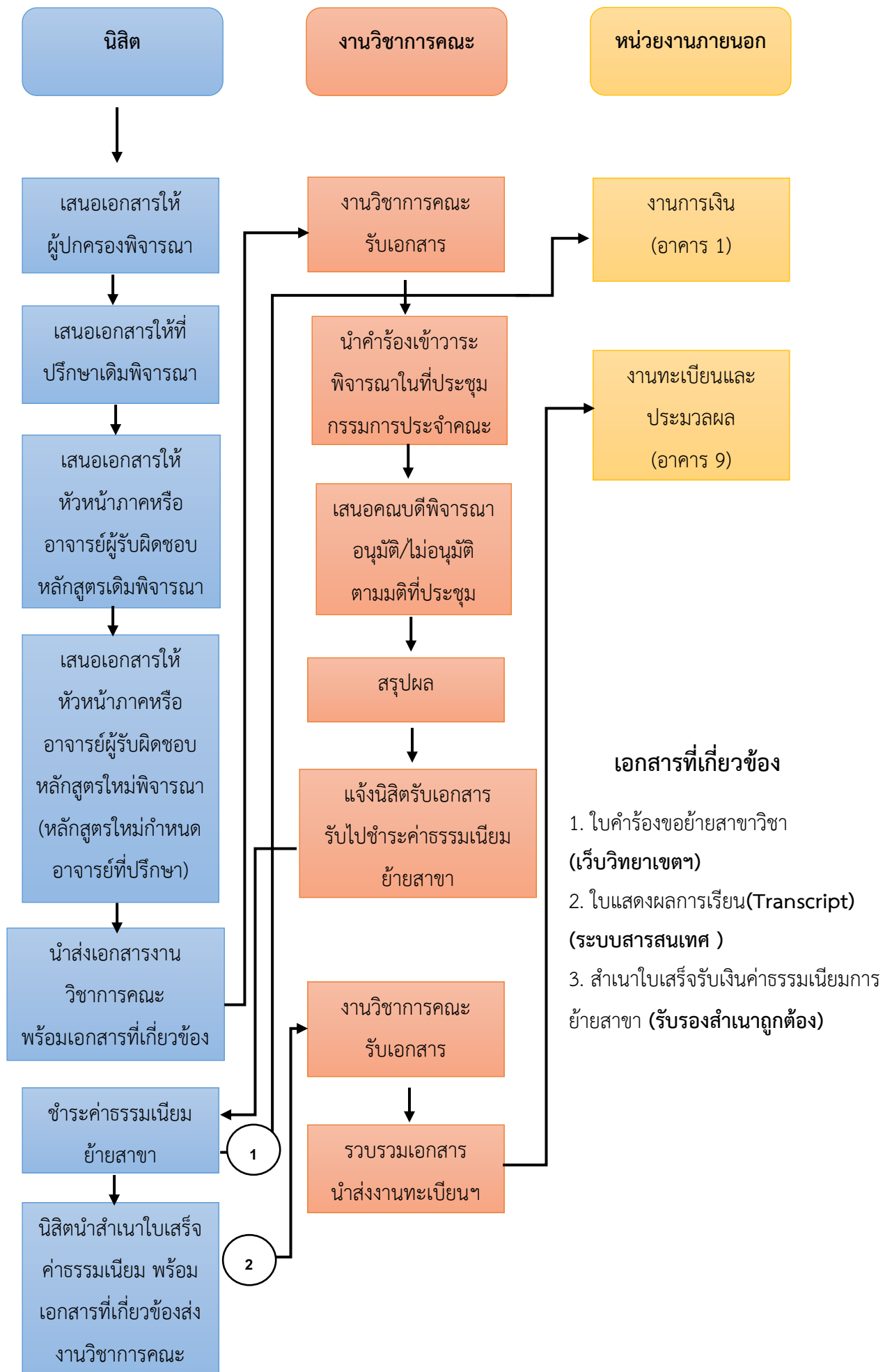
ขั้นตอนการขอย้ายคณะ (คณะ ศว. ไปคณะอื่น)



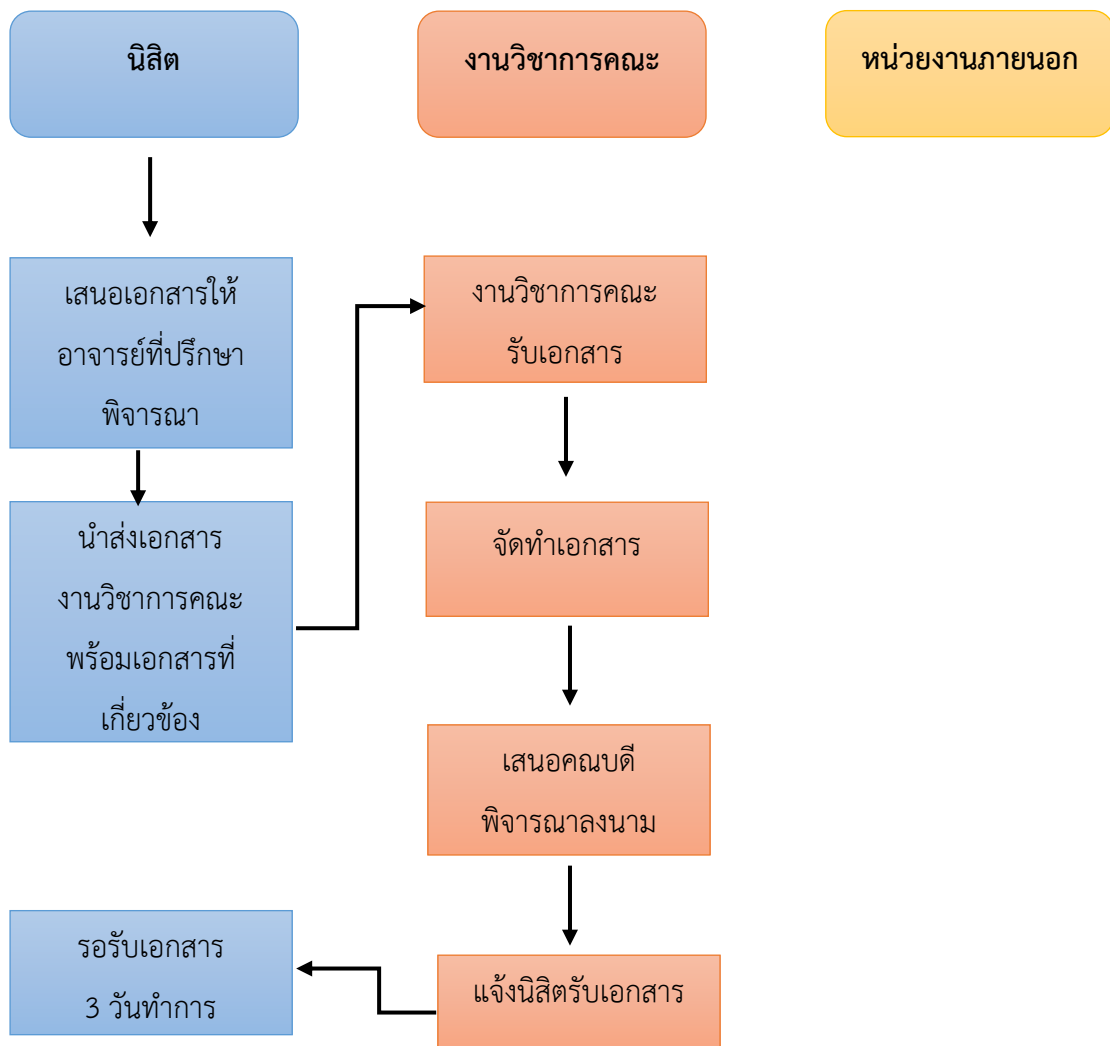
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบคำร้องขอย้ายคณะ (เว็บวิทยาเขต)
2. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) (ระบบสารสนเทศ)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง 1 ฉบับ

ขั้นตอนการขอย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา (คณะต้นสังกัดเดิม)



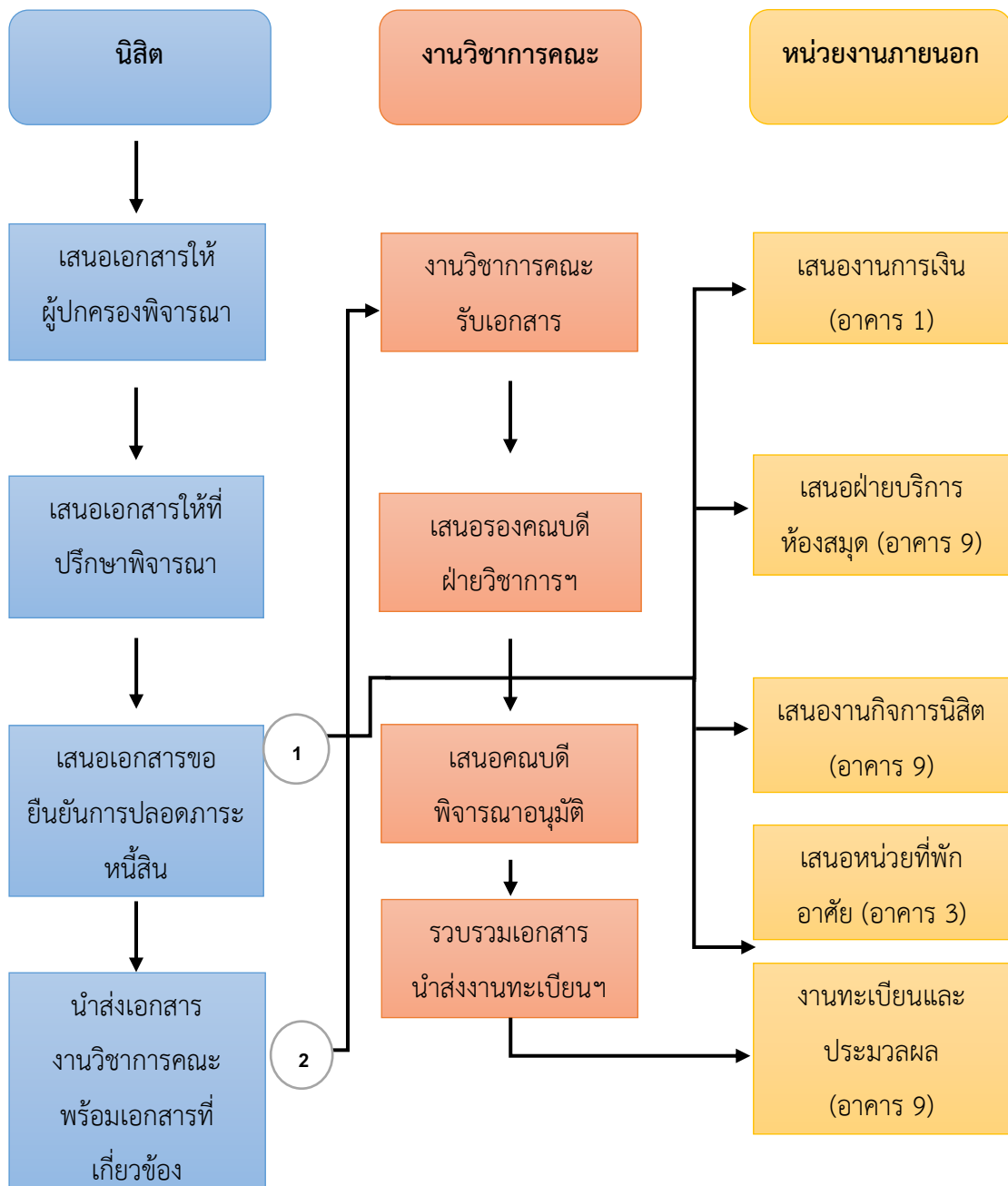
ใบรับรองความประพฤติ



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบคำร้องทั่วไป (เว็บวิทยาเขต) (เรื่อง ขอนหนังสือรับรองความประพฤติ)
2. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) (ระบบสารสนเทศ)
3. รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป (เขียนชื่อและรหัสนิติด้านหลังรูป)

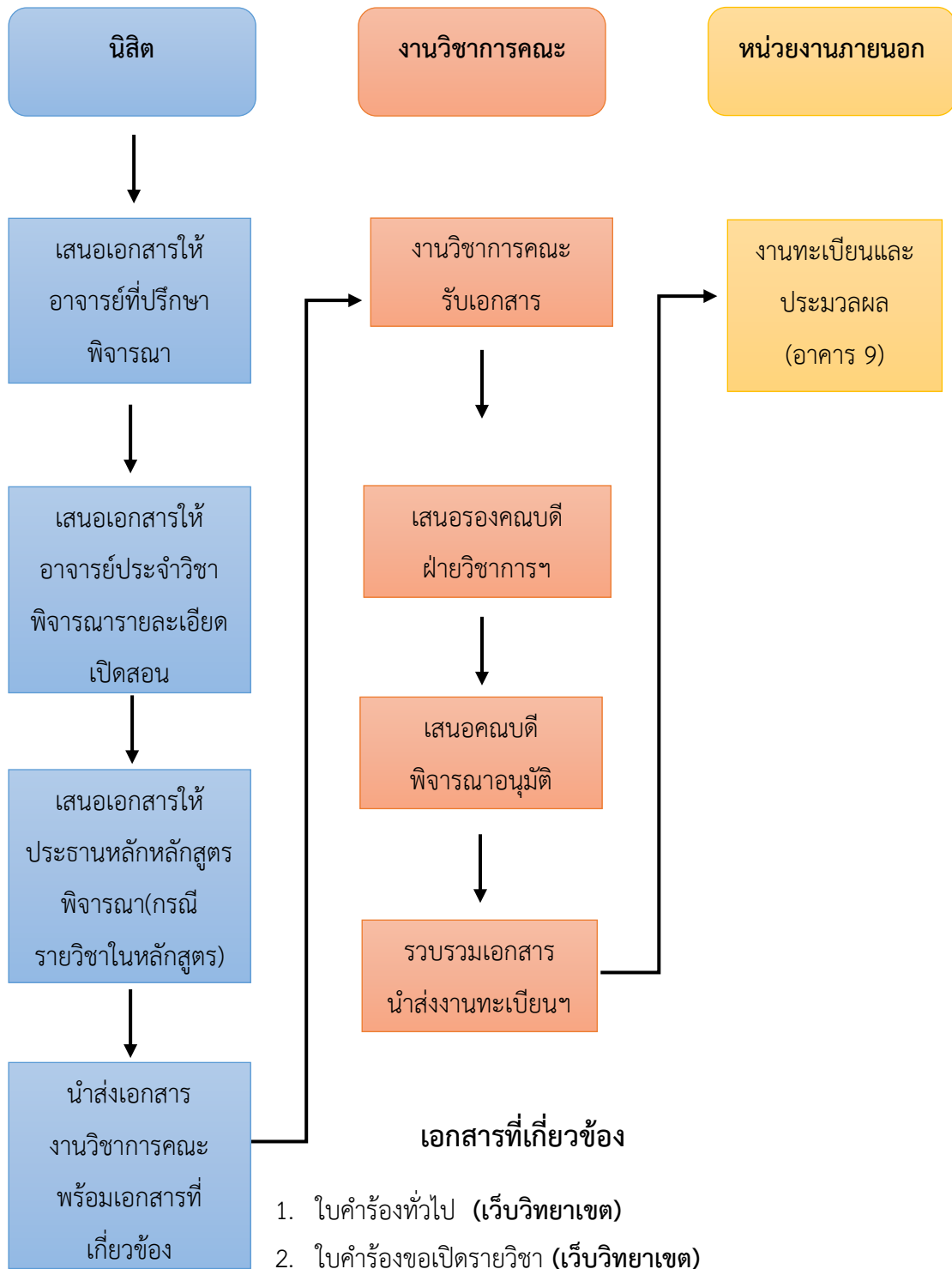
ขั้นตอนการขอลาออก



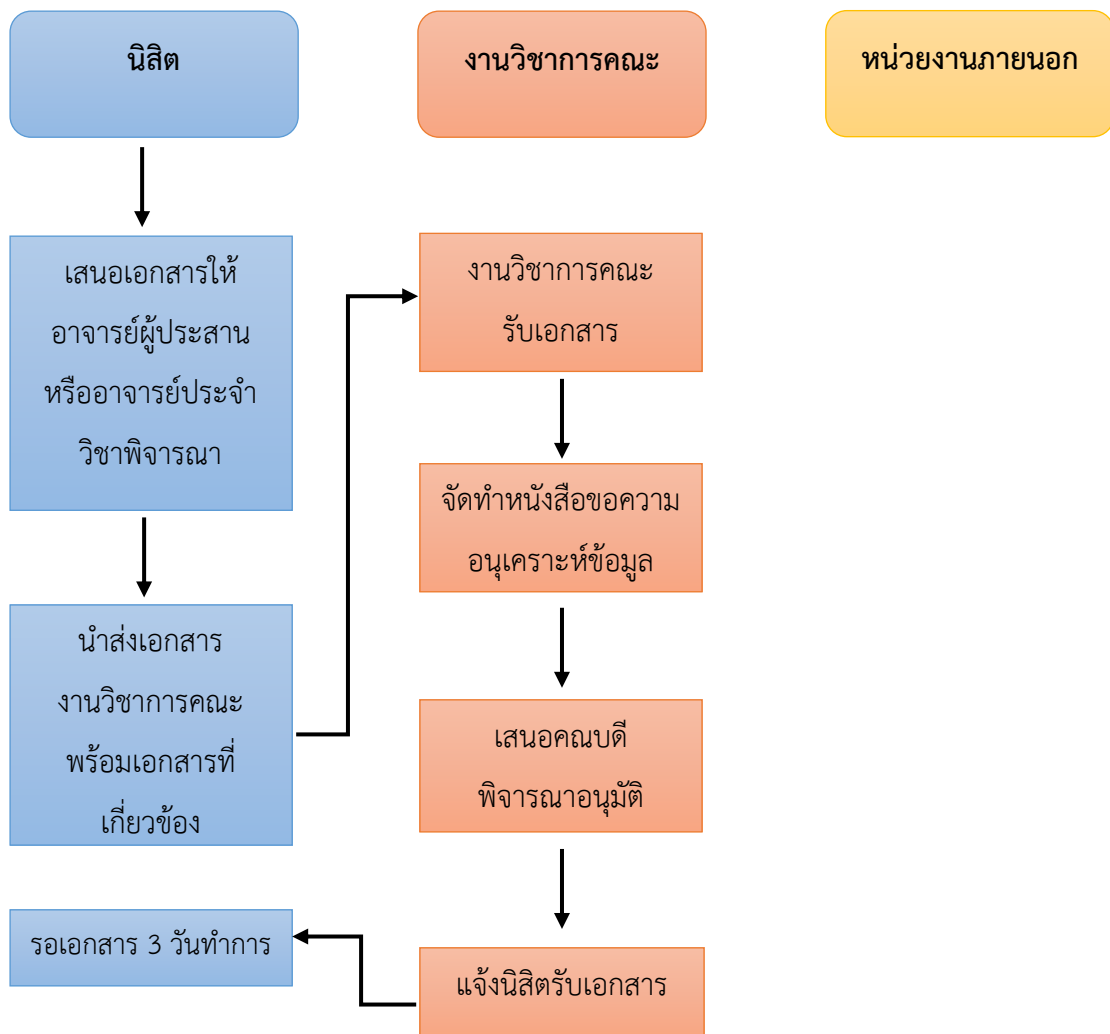
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- เว็บวิทยาเขต
1. ใบขอลาออก
 2. ใบยืนยันการปลดภาระหนี้สิน
 3. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร (แนบท้ายใบขอลอนเงินค่าประกันของเสียหาย) กรณีขอรับค่าประกันของเสียหาย 600 บาท
 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (รับรองสำเนาถูกต้อง)
 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนิสิต หรือ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต (รับรองสำเนาถูกต้อง)
 6. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารหน้าแรก (รับรองสำเนาถูกต้อง)
 7. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) (ระบบสารสนเทศ)

ขั้นตอนการขอเปิดรายวิชา



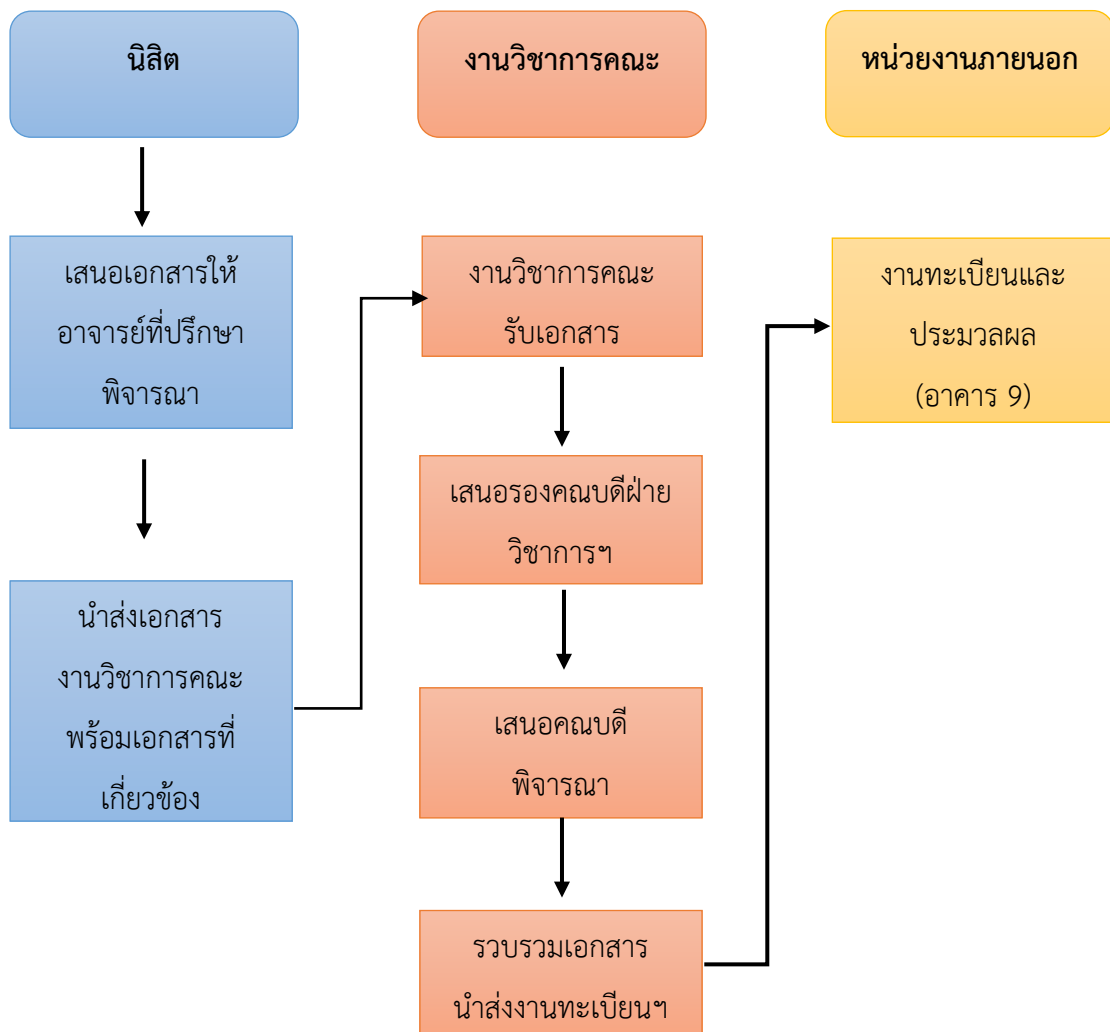
ขั้นตอนการขอหนังสือขอความอนุเคราะห์



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบขอหนังสือราชการ
2. แนบรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการขอ (แนบท้ายใบขอหนังสือราชการ/กำหนดการสัมมนา/แบบสอบถาม)

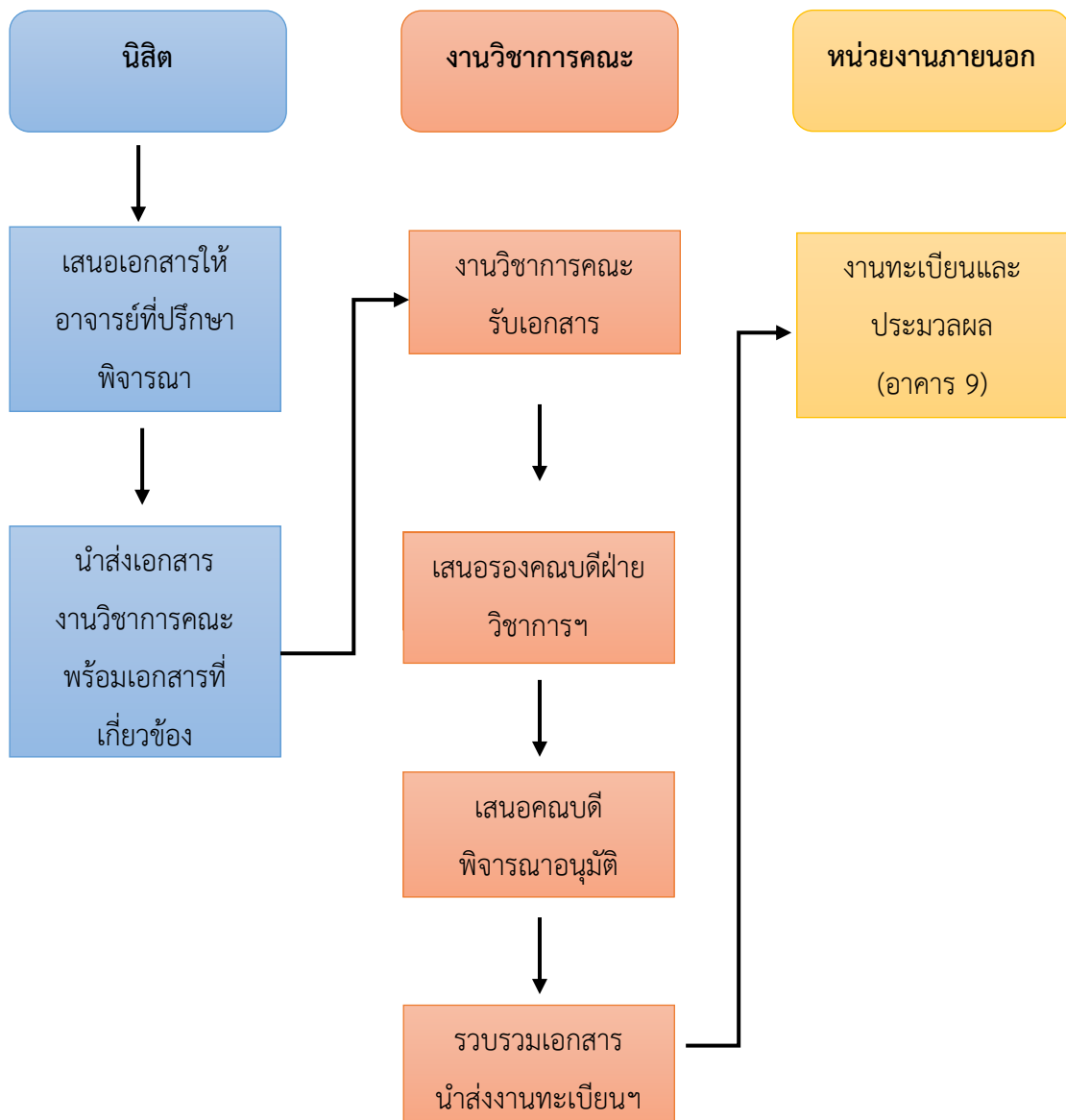
ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับนิสิตที่ถูกพักการเรียนเนื่องจากส่อทุจริตในการสอบ



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบคำร้องขอรักษาสถานภาพนิสิต (เว็บวิทยาเขต)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. สำเนาคำสั่งให้พักการเรียน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

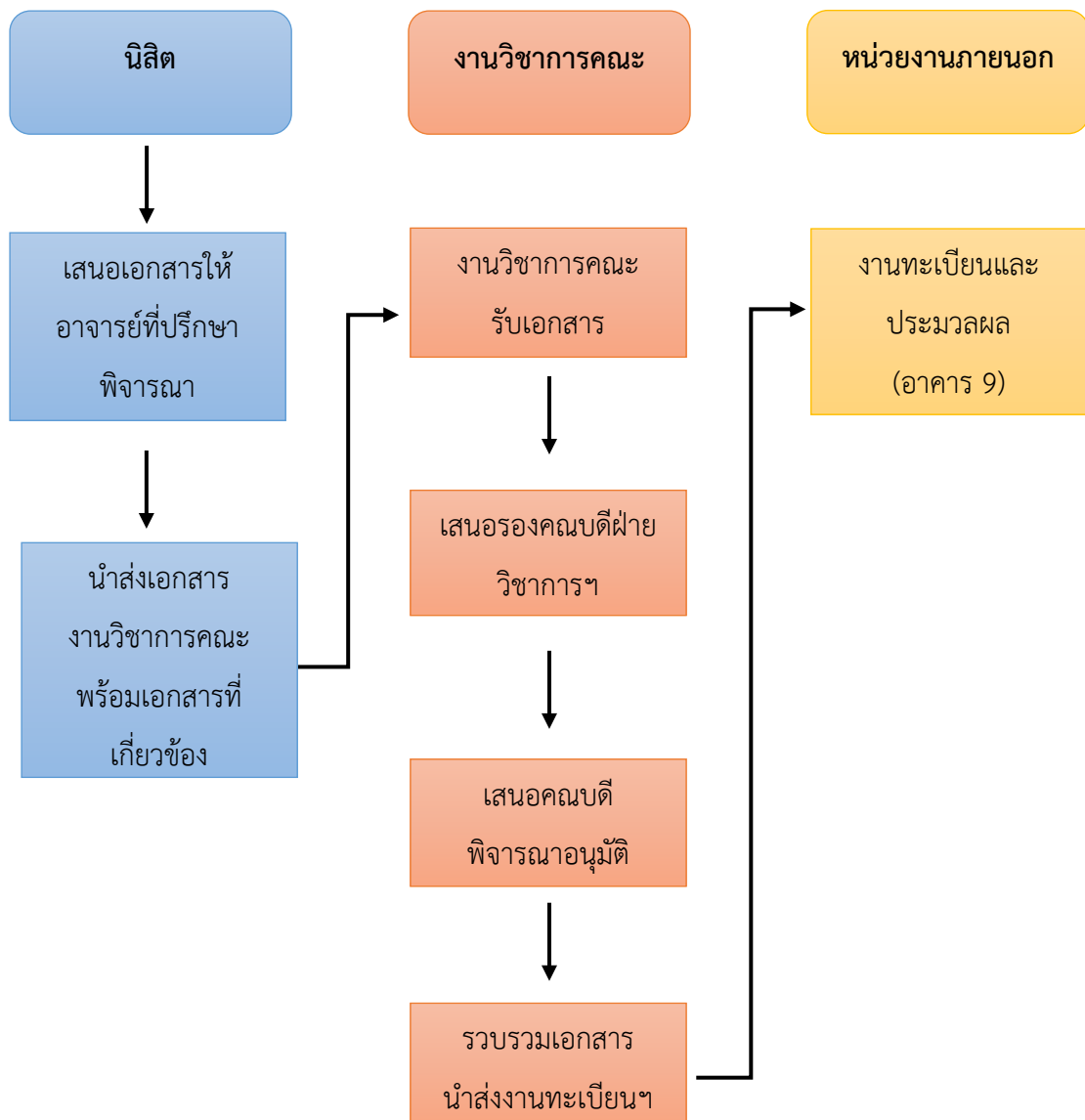
ขั้นตอนการยื่นขอลงทะเบียนเรียนเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม(Regrade)



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียน เพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม(Regrade) (เว็บวิทยาเขต)
2. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) (ระบบสารสนเทศ)
3. KU3 (ระบบสารสนเทศ) กรณียังไม่ลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

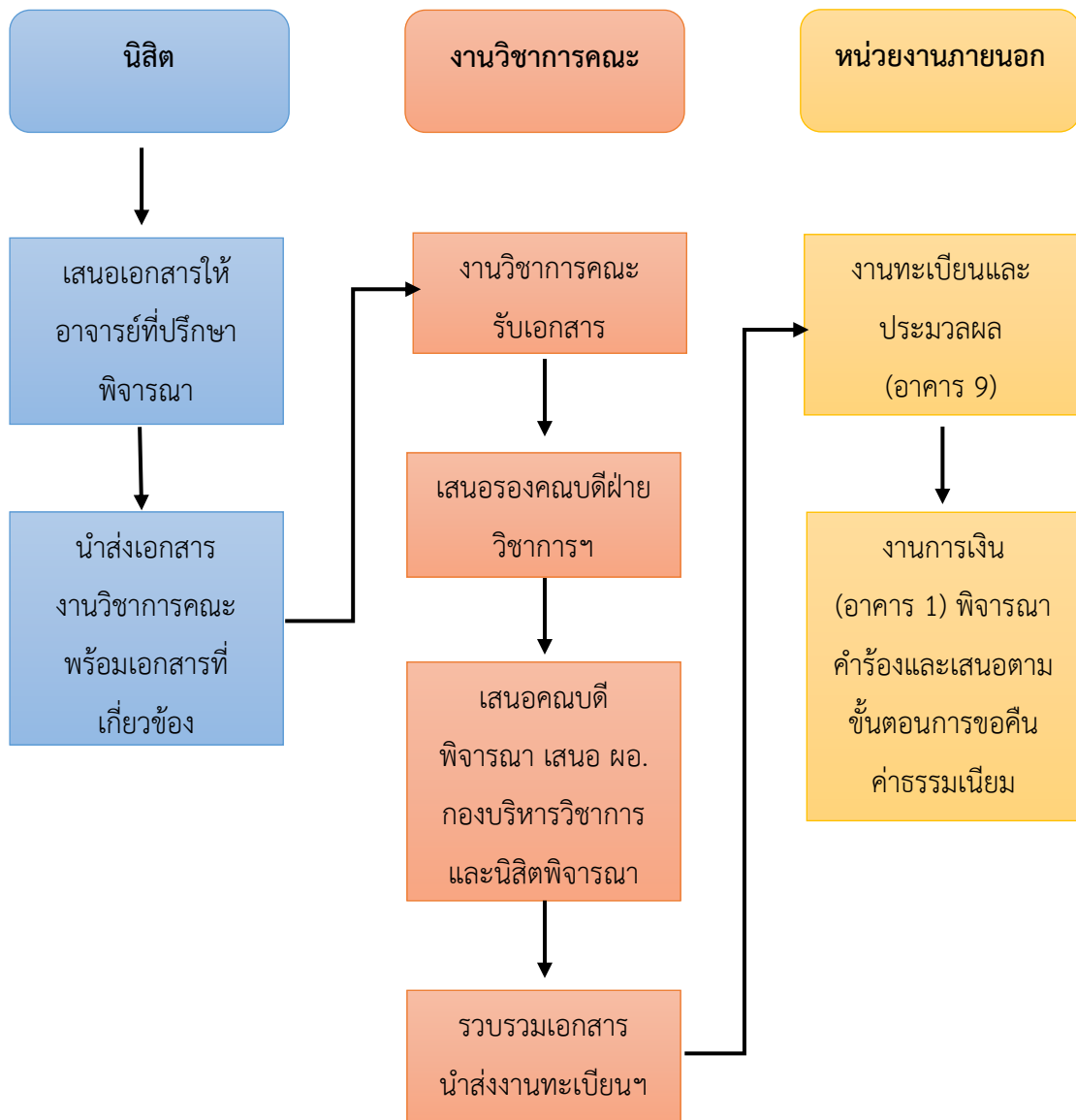


เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบคำร้องเปลี่ยนแปลงรายวิชาเลือกเสรี (เว็บวิทยาเขต)
2. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) (ระบบสารสนเทศ)
3. ใบบันทึกผลการเรียน (เว็บคณะ)

ขั้นตอนการยื่นขอเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

(กรณีไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้แต่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว)



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. คำร้องทั่วไป (เว็บวิทยาเขต)
2. ใบเสร็จรับเงิน(KU2) (ระบบสารสนเทศ)
3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร บัญชีของนิสิตผู้ขอเงินคืนเท่านั้น(รับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต (รับรองสำเนาถูกต้อง)