



ประกาศคณะกรรมการศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยคณะกรรมการศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีนโยบายในการส่งเสริมให้อาจารย์และนักวิจัยในคณะฯ สร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติที่เป็นมาตรฐานสากล และได้รับการยอมรับอันจะนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอน และการบริการสังคม คณะฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฝ่ายวิจัย คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิจัยฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

**๑. เป้าหมายการวิจัย**

- ๑.๑ สร้างผลงานวิจัยที่สามารถนำไปพัฒนาใช้ประโยชน์ได้ในเชิงนโยบาย เชิงสาธารณะ และเชิงพาณิชย์ (เชิงนโยบาย เช่น เป็นข้อมูล แนวทางในการกำหนดนโยบาย/แผนงาน/มาตรการของรัฐและองค์กร เชิงสาธารณะ เช่น การถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีแก่สาธารณะชน เชิงพาณิชย์ เช่น การถ่ายทอดเทคโนโลยีและอนุญาตใช้ สิทธิแก่ภาคธุรกิจเอกชน)
- ๑.๒ สร้างองค์ความรู้จากงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถนำไปเผยแพร่ได้ทั้งระดับชาติและนานาชาติ โดยเฉพาะการสร้างสรรคผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

**๒. ประเภท/ลักษณะโครงการวิจัย**

- ๒.๑ ประเภทการวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท
  - ๑) ประเภทที่ ๑ งานวิจัยพื้นฐาน
  - ๒) ประเภทที่ ๒ งานวิจัยเพื่อตอบปัญหาและพัฒนาชุมชนหรือสังคม
  - ๓) ประเภทที่ ๓ งานวิจัยเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

หมายเหตุ: โครงการวิจัยทั้ง ๓ ประเภทที่มีการสร้างเครือข่ายดำเนินงานร่วมกับนักวิจัยจากสถาบันต่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๒ ลักษณะโครงการวิจัย
  - ๑) เป็นโครงการวิจัยตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์และนักวิจัย
  - ๒) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ โดยเป็นงานวิจัยที่มีความสำคัญในการแก้ปัญหาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งนำผลผลิตจากงานวิจัยไปขยายผลต่อยอดการผลิตสู่ภาคธุรกิจเอกชน และภาคอุตสาหกรรม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ
  - ๓) งบประมาณไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท
  - ๔) โครงการวิจัยที่เสนอต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติ/นานาชาติ และ/หรือการใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน (มีการระบุกลุ่มที่จะใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน และมีการประเมินผลลัพธ์การใช้องค์ความรู้จากผู้ใช้ประโยชน์)



### ๓. การจัดทำและเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์ม Template Proposal รับแบบฟอร์มหรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของฝ่ายวิจัย คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ โดยผ่านการพิจารณาเบื้องต้นและให้ความเห็นชอบจากภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดที่ปฏิบัติงานอยู่ จำนวน ๔ ชุด และจัดส่งมายังฝ่ายวิจัยฯ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

### ๔. การรับทุนวิจัย

#### ๔.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนอุดหนุนวิจัย

- ๑) เป็นบุคลากรสังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ปฏิบัติงานประจำ) และไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาเต็มเวลา และไม่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และไม่เป็นผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น และไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย
- ๒) ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะฯ
- ๓) ผู้เสนอขอรับทุน เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้ทุนจากคณะฯ ได้ไม่เกิน ๑ โครงการต่อปีงบประมาณ
- ๔) ผู้เสนอขอรับทุนต้องสามารถปฏิบัติงานวิจัยและควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงานวิจัย ตามที่คณะกรรมการฝ่ายวิจัยฯ อนุมัติ
- ๕) ขึ้นทะเบียนนักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และกรอกข้อมูลในระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ๕. การพิจารณาจัดสรรทุน

การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ดำเนินการโดยคณะกรรมการฝ่ายวิจัยฯ ทั้งนี้จะนำข้อมูลประวัตินักวิจัย ประวัติการส่งรายงานวิจัย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัย/การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาใช้ประกอบการพิจารณา

### ๖. การแจ้งผลการประเมินและการจัดทำสัญญารับทุน

ฝ่ายวิจัยฯ จะแจ้งผลการประเมิน และจำนวนเงินทุนอุดหนุนวิจัย รวมทั้งรายละเอียดในการจัดทำสัญญารับทุนให้ผู้รับทุนทราบ ผ่านภาควิชา/หน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด เพื่อให้ผู้รับทุนดำเนินการตามรายละเอียดที่กำหนด ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๒

### ๗. การเบิกจ่ายเงินวิจัย

#### ๗.๑ การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

- ๑) งวดที่หนึ่ง เป็นจำนวนร้อยละ ๘๐ ของเงินทุนอุดหนุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนได้รับอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัย และจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับคณะฯ แล้ว
- ๒) งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินทุนอุดหนุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

๗.๒ ผู้รับทุนต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยทุกรายการเพื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ

### ๘. การส่งรายงานวิจัย

การรายงานผลการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องนำเสนอผลงานและจัดส่งรายงานการวิจัย ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการฝ่ายวิจัยฯ เมื่อถึงระยะเวลาครึ่งหนึ่งของแผนการดำเนินงานวิจัย หรือเมื่อรวบรวมข้อมูลครบถ้วนแล้วและกำลังอยู่ในขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลและเขียนรายงานผลการวิจัย

๘.๒ จัดส่งผลการวิจัย เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ .pdf และ .doc จำนวน ๑ ชุดมายังฝ่ายวิจัยฯ ก่อนรับเงินทุนงวดที่สอง

#### ๙. เงื่อนไขการขอรับทุน

- ๙.๑ เป็นโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานวิจัย
- ๙.๒ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยตามที่ระบุในเงื่อนไขของโครงการวิจัยในข้อ ๒.๒ (๔) หากไม่ดำเนินการ ผู้รับทุนจะไม่สามารถขอรับทุนอุดหนุนวิจัยจากคณะได้อีกในปีต่อไป
- ๙.๓ ผลงานวิจัยที่มีการเสนอในการประชุมวิชาการ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ จัดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และนำไปใช้ประโยชน์ ต้องแจ้งให้ฝ่ายวิจัยของคณะฯ ทราบโดยกรอกในระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

#### ๑๐. สิทธิประโยชน์จากงานวิจัยและการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

๑๐.๑ กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยเป็นของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่วนผลประโยชน์ที่เกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นไปตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๐.๒ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยต้องระบุในกิตติกรรมประกาศ หรือ Acknowledgement ว่า “เป็นงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” หรือในภาษาอังกฤษว่า “This study was supported by the Faculty of Liberal Arts and Management Science, Kasetsart University”

๑๐.๓ การยื่นขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรผลงานวิจัย หรือรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ขอให้ติดต่องานทรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานบริการวิชาการ ซึ่งเป็นหน่วยงานดำเนินการ รวมทั้งการเจรจาถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ทั้งนี้การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีได้กำหนดไว้หรือมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปัทมา สุริยกุล ณ อยุธยา)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ