



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

จ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๔ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ การจ่ายเงินค่าจ้างรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด
 ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ได้ที่สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาการจัดการ ห้อง ๒๐ - ๒๑๓ ชั้น ๒ อาคารสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ (อาคาร ๒๐) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาทำการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือก

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ในวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบผ่านการประเมินได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรพงษ์ อินทรวงศ์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
 ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแนบท้ายประกาศเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

ตำแหน่งที่ ๑ อาจารย์ สาขาการบัญชี จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๒๖,๐๑๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยสอนรายวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ
๒. ช่วยสอนรายวิชาการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน
๓. ช่วยสอนรายวิชาการตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี
๔. งานกิจกรรมสาขา งานประกันคุณภาพสาขา
๕. ดูแลนิสิตในสาขาการบัญชี
๖. ประสานงานและดูแลโครงการของภาควิชาการเงินและการบัญชี
๗. ดูแลประสานงานและดูแลโครงการของภาควิชาการเงินและการบัญชี
๘. ดูแลงานวิจัยและงานบริการวิชาการของภาควิชาการเงินและการบัญชี
๙. ช่วยงานที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ตามประกาศข้อ ๔.๒)

๑. จบการศึกษาคุณวุฒิปริญญาโท/ปริญญาเอก

ตำแหน่งที่ ๒ อาจารย์ สาขาวิชาภาษาจีน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๒๖,๐๑๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. สอนวิชาภาษาจีน ๒ (๐๑๓๖๒๑๐๒) หมู่ ๑ และ หมู่ ๓
๒. สอนวิชาภาษาจีนพื้นฐาน ๑ (๐๑๓๖๒๑๑๓) หมู่ ๑
๓. สอนวิชาภาษาจีน ๑ (๐๑๓๖๒๑๐๑) หมู่ ๑
๔. จัดติวสอบวัดระดับภาษาจีน HSK ให้กับนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต

เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

๕. จัดกิจกรรมภาษาและวัฒนธรรมจีนร่วมกับสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๖. ล่าม ไกด์ แปลเอกสารให้กับนักเรียนหรืออาจารย์แลกเปลี่ยนหรือบุคคลภายนอก
๗. ช่วยงานที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามประกาศข้อ ๔.๒)

๑. จบการศึกษาคุณวุฒิปริญญาโท/ปริญญาเอก

ตำแหน่งที่ ๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะ
๒. ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของคณะ
๓. งานออกแบบสื่อ เผยแพร่ ทั้งรูปแบบสิ่งพิมพ์และดิจิทัล
๔. งานกราฟฟิก ตัดต่อจัดทำคลิปการสอน คลิปโครงการต่าง ๆ
๕. ดูแล page เข้ารับและ line รับเข้าของคณะ ให้ข้อมูลสื่อออนไลน์ทุกช่องทาง
๖. ทำรายการออนไลน์ ดูแลระบบสตูดิโอถ่ายทอดระบบออนไลน์ของคณะ
๗. งานถ่ายภาพในโอกาสงานต่าง ๆ
๘. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามประกาศข้อ ๔.๒)

๑. จบการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาการจัดการ การตลาด บริหารธุรกิจ วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์
๒. มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑-๒ ปี ด้านการทำสื่อประชาสัมพันธ์
๓. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้ดี
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดสร้างสรรค์ รักงานบริการ
๕. อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์

ตำแหน่งที่ ๔ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานด้านวิชาการและบริการวิชาการ
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ประสานงานด้านวิชาการ บริการวิชาการและพัฒนาวิชาการของคณะ
๒. ประสานงานโครงการวิชาการ บริการวิชาการและพัฒนาวิชาการ ต่าง ๆ
๓. จัดทำข้อมูลสรุปงานวิชาการ บริการวิชาการ และพัฒนาวิชาการของคณะ
๔. จัดทำเอกสารค่าใช้จ่ายโครงการวิชาการ บริการวิชาการและพัฒนาวิชาการ
๕. ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ในงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ช่วยงานบริหารและธุรการ งานประชาสัมพันธ์และงานอื่น ๆ
๗. ประสานงานและติดต่อกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๘. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามประกาศข้อ ๔.๒)

๑. จบการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑-๒ ปี ด้านวิชาการ บริการวิชาการและพัฒนาวิชาการ
๓. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน และโปรแกรมสำนักงานอื่น ๆ ได้ดี
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดสร้างสรรค์ รักงานบริการ
๕. อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์