



คู่มือการศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ชื่อ-สกุล นิสิต.....

เลขประจำตัว.....มือถือ.....

หมู่เลือด.....

ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา.....

ชื่อ-นามสกุล (บุคคลอื่นที่ติดต่อยามฉุกเฉิน).....

เบอร์โทรติดต่อบุคคลอื่น(ฉุกเฉิน).....

ความสัมพันธ์กับนิสิต.....

หากพบเห็นเอกสารฉบับนี้โปรดส่งคืน สาขาการจัดการ

หรือส่งที่

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

เลขที่ ๕๙ หมู่ ๑ ตำบลเชิงเครือ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Uniqueness of Kasetsart University)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มุ่งสร้างศาสตร์แห่งแผ่นดิน เพื่อความกินดีอยู่ดีของชาติ
Kasetsart University aims to create knowledges of the land
for the well-being of nation.

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (IDKU : Identity of Kasetsart University)

สำนึกดี	มุ่งมั่น	สร้างสรรค์	สามัคคี
Integrity	Determination	Knowledge Creation	Unity

คำอธิบาย :

เอกลักษณ์ (Uniqueness) คือคุณลักษณะที่โดดเด่นขององค์กร

อัตลักษณ์ (Identity) คือคุณสมบัติที่เป็นตัวตนของบุคคล

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Kasetsart University)

คือ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อันเป็นแหล่งรวมของบุคลากร (Knowledgeable Man) และองค์ความรู้ (Knowledge Body)

ศาสตร์แห่งแผ่นดิน (Knowledges of the Land)

คือ ความหลากหลาย (Multi-disciplines) ของสาขาวิชาอันเป็นบูรณาการ (Integration) เกี่ยวข้องกับการเกษตรธรรมชาติและมนุษย์บนผืนแผ่นดิน

ความกินดีอยู่ดีของชาติ (The Well-being of Nation)

คือ ความเจริญเติบโตของเศรษฐกิจ (Growth) ความเข้มแข็งของสังคม (Strength) ความสมดุลของสิ่งแวดล้อม (Equilibrium) และความมั่นคง (Security) โดยเฉพาะอย่างยิ่งความมั่นคงด้านอาหารของชาติ ซึ่งหมายความครอบคลุมถึง ประชาชนและผืนแผ่นดิน

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำนึกดี (Integrity)

คือ มีจิตใจที่ดีงาม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรม

มุ่งมั่น (Determination)

คือ มีความตั้งใจมั่น มีความอดทน มีความวิริยะอุตสาหะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ในการทำงานและในการปฏิบัติใดๆ

สร้างสรรค์ (Knowledge Creation)

คือ เป็นผู้ใฝ่รู้ มีความขวนขวายแสวงหาความรู้ มีความสามารถในการสร้างมูลค่าและคุณค่าจากความรู้มีการสร้างนวัตกรรม

สามัคคี (Unity)

คือ มีความร่วมมือร่วมใจ รู้จักประนีประนอม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงในด้านต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

เอกลักษณ์ของสาขาการจัดการ

สาขาการจัดการมีเอกลักษณ์ที่โดดเด่น คือ MG-Best Knowledge to Practices

การจัดการ (Management)

คือ ความเข้าใจในศาสตร์ความรู้ด้านการจัดการ

เหมาะสมที่สุด (Best)

คือ มีความรู้ด้านการจัดการในทุกๆมิติได้อย่างเหมาะสมที่สุด

ความรู้ (Knowledge)

คือ ความรู้ความสามารถด้านการจัดการในทุกๆมิติ

สู่การปฏิบัติ (Practices)

คือ การนำความรู้ด้านการจัดการในทุกๆมิติที่ได้รับการเรียนรู้ มุ่งสู่การปฏิบัติได้จริงเพื่อการพัฒนา

อัตลักษณ์ของนิสิตสาขาการจัดการ คือ IDKU

สำนึกดี (Integrity)

คือ นิสิตของสาขาการจัดการเป็นผู้มีจิตใจที่ดีงามมีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรม

มุ่งมั่น (Determination)

คือ นิสิตของสาขาการจัดการมีความตั้งใจมั่น มีความอดทน มีความวิริยะอุตสาหะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานและในการปฏิบัติใดๆ

สร้างสรรค์ (Knowledge Creation)

คือ นิสิตของสาขาการจัดการเป็นผู้ใฝ่รู้ มีความขวนขวายแสวงหาความรู้ มีความสามารถในการสร้างมูลค่าและคุณค่าจากความรู้มีการสร้างนวัตกรรม

สามัคคี (Unity)

คือ นิสิตของสาขาการจัดการมีความร่วมมือร่วมใจ รู้จักประนีประนอม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงในด้านต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ

พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

๑. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Management

๒. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย : ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)

ชื่อย่อ : บธ.บ.(การจัดการ)

ภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Management)

ชื่อย่อ : B.B.A.(Management)

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ
จังหวัดสกลนคร สาขาวิชาการจัดการ

๔. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจเป็นหลักสูตรที่มีเป้าหมายมุ่งเน้นในการผลิตบัณฑิต เพื่อเป็นทรัพยากรบุคคลที่มี
คุณภาพด้านวิชาการ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความสามารถ ในการพัฒนาทักษะเพื่อตอบสนอง
ความก้าวหน้าด้านการจัดการธุรกิจทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

ความสำคัญของหลักสูตร

การจัดการเป็นศาสตร์สำคัญสำหรับการดำเนินกิจการใดๆ ให้ประสบความสำเร็จ ช่วยนำพาองค์กรให้
บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จึงมีความจำเป็นและมี
ประโยชน์อย่างยิ่งต่อการสร้างบุคลากรให้รู้และเข้าใจหลักของการจัดการ เพื่อประยุกต์ใช้และพัฒนาองค์กร
ให้ประสบความสำเร็จ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อผลิตบัณฑิต ให้เป็นผู้มีความรู้และทักษะการจัดการ ที่สอดคล้องกับความต้องการของภาค
ธุรกิจ

๒. เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความสามารถในการปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่รวดเร็ว

๔. เพื่อส่งเสริมบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านบริหารธุรกิจสาขาวิชาการจัดการ

๕. กำหนดการเปิดสอน

ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๖. หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๓๓ หน่วยกิต

๑. โครงสร้างของหลักสูตร

๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๓๐ หน่วยกิต
-กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	ไม่น้อยกว่า	๖ หน่วยกิต
-กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า	๓ หน่วยกิต
-กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร		๑๓ หน่วยกิต
-กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	ไม่น้อยกว่า	๕ หน่วยกิต
-กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	๓ หน่วยกิต
๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	๙๗ หน่วยกิต
-วิชาแกน		๓๙ หน่วยกิต
-วิชาเฉพาะบังคับ		๒๕ หน่วยกิต
-วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	๓๓ หน่วยกิต
๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๖ หน่วยกิต

๒. รายวิชา

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๓๐ หน่วยกิต
๑.๑) กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	ไม่น้อยกว่า	๖ หน่วยกิต
กิจกรรมพลศึกษา (Physical Education Activities)		๑(๐-๒-๑)
และเลือกเรียนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข		
๑.๒) กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า	๓ หน่วยกิต
เลือกเรียนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่ม		
สาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ		
๑.๓) กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร		๑๓ หน่วยกิต
- วิชาภาษาอังกฤษ		๙(- -)
- วิชาภาษาไทย		๓(- -)
- วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์		๑(- -)
๑.๔) กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	ไม่น้อยกว่า	๕ หน่วยกิต
๐๑๙๙๙๑๑๑ ศาสตร์แห่งแผ่นดิน (Knowledge of the Land)		๒(๒-๐-๔)
และเลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่ม		
สาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก		
๑.๕) กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	๓ หน่วยกิต
เลือกเรียนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ		
สุนทรียศาสตร์		

๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๙๗	หน่วยกิต
๒.๑) กลุ่มวิชาแกน	๓๙	หน่วยกิต
๐๑๑๐๑๑๘๑ เศรษฐศาสตร์จุลภาค I (Microeconomics I)		๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๐๑๑๘๒ เศรษฐศาสตร์มหภาค I (Macroeconomics I)		๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๐๑๗๑ การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)		๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๐๑๗๒ การบัญชีเพื่อการจัดการ (Management Accounting)		๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๐๒๑๑ การเงินธุรกิจ (Business Finance)		๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๑๑๑ หลักการจัดการ (Principles of Management)		๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๑๔๒ สภาพแวดล้อมทางกฎหมายธุรกิจ (Legal Environment of Business)		๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๒๓๑ สถิติธุรกิจ (Business Statistics)		๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๓๓๒ การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (Quantitative Analysis for Decision Making in Business)		๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๓๔๒ ระบบภาษีอากรธุรกิจ (Business Tax System)		๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๔๑๓ การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)		๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๒๑๑ การจัดการการผลิต (Operations Management)		๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๔๑๑๑ หลักการตลาด (Principles of Marketing)		๓(๓-๐-๖)
๒.๒) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	๒๕	หน่วยกิต
๐๑๑๓๒๒๒๑ พฤติกรรมองค์การ (Organization Behavior)		๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๒๒๒ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)		๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๓๑๔ สภาพแวดล้อมธุรกิจ (Environment of Business)		๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๓๓๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems)		๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๓๓๕ การจัดการโครงการทางธุรกิจ (Business Project Management)		๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๓๕๑ ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business)		๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๔๙๑ ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ (Basic Research Methods in Business)		๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๔๙๗ สัมมนา (Seminar)		๑
๐๑๑๓๒๔๙๘ ปัญหาพิเศษ (Special Problems)		๓
๒.๓) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	๓๓	หน่วยกิต
๒.๓.๑ ภาษาต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า	๖ หน่วยกิต
๒.๓.๒ กลุ่มวิชาในสาขาวิชาการจัดการ ตามกลุ่มสาระวิชาต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า	๙ หน่วยกิต

๒.๓.๒.๑) กลุ่มสาระวิชาการจัดการทั่วไป

(General Management)

๐๑๑๓๒๒๑๓**	การสื่อสารองค์การ (Organization Communication)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๓๑๑**	การจัดการภาคสนับสนุนธุรกิจ (Business Support Management)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๔๑๖	การจัดการการเปลี่ยนแปลงเชิงบูรณาการ (Integrative Approach in Change Management)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๔๑๗*	การจัดการเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Management)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๔๕๒	การจัดการเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Management)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๔๕๓	การจัดการการค้าระหว่างประเทศ (International Trade Management)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๔๙๐	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	๖

๒.๓.๒.๒) กลุ่มสาระวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

(Human Resource Management)

๐๑๑๓๒๓๒๑**	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Planning)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๓๒๓**	พนักงานสัมพันธ์ (Employee Relations)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๓๒๕*	การสรรหาและการคัดเลือก (Recruitment and Selection)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๔๒๑**	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๔๒๒**	การจัดการค่าตอบแทน (Compensation Management)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๔๒๓**	การจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๔๒๔**	ภาวะผู้นำในองค์การธุรกิจ (Leadership in Business Organization)	๓(๓-๐-๖)

**๒.๓.๒.๓) กลุ่มสาระวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
(Business Information Systems)**

๐๑๑๓๒๓๓๔	การวิเคราะห์ระบบงานธุรกิจ (Business Systems Analysis)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๓๓๖	การพยากรณ์ธุรกิจ (Business Forecasting)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๓๓๗*	การวิเคราะห์เชิงลึกทางธุรกิจ I (Business Analytics I)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๓๓๘**	การวิเคราะห์เชิงลึกทางธุรกิจ II (Business Analytics II)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๔๓๑	การจัดการโดยเทคนิคจำลอง (Management Simulation Techniques)	๓(๓-๐-๖)

**๒.๓.๒.๔) กลุ่มสาระวิชาสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
(Business Environment)**

๐๑๑๓๒๒๔๓	ธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม (Business and Social Responsibility)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๓๔๔	สภาพแวดล้อมทางกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค (Legal Environment on Consumer Protection)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๔๔๑	สภาพแวดล้อมทางกฎหมายระหว่างประเทศ (International Legal Environment)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๔๔๒	สภาพแวดล้อมกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา (Legal Environment on Intellectual Properties)	๓(๓-๐-๖)

**๒.๓.๒.๕) กลุ่มสาระวิชาการประกอบการ
(Entrepreneurship)**

๐๑๑๓๒๓๖๑**	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ (Business Negotiation)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๔๖๑**	ความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๔๖๒*	การจัดการธุรกิจครอบครัว (Family Business Management)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๔๖๓*	กิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise)	๓(๓-๐-๖)

**๒.๓.๒.๖) กลุ่มสาระวิชาการจัดการความรู้
(Knowledge Management)**

๐๑๑๓๒๓๗๑**	การจัดการองค์ความรู้ในธุรกิจ (Knowledge Management in Business)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๔๗๑**	การจัดการองค์การเพื่อการเรียนรู้ (Management of Learning Organization)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๔๗๒*	ระบบความจำองค์กร (Organization Memory Systems)	๓(๓-๐-๖)

๒.๓.๓) รายวิชาสาขาวิชาการจัดการตามข้อ ๒.๓.๒) และ/หรือ รายวิชานอกสาขา ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต ดังตัวอย่างรายวิชาดังนี้

๒.๓.๓.๑) สาขาวิชาบัญชี

๐๑๑๓๐๑๑๒	การบัญชีขั้นกลาง I (Intermediate Accounting I)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๐๒๑๑	การบัญชีขั้นกลาง II (Intermediate Accounting II)	๓(๓-๐-๖)

๒.๓.๓.๒) สาขาวิชาการเงิน

๐๑๑๓๑๒๑๒	การเงินบุคคล (Personal Finance)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๑๒๔๑	หลักและนโยบายการลงทุน (Principles and Policy of Investment)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๑๓๑๒	ใช้คอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ทางการเงิน (Computer Applications in Financial Analysis)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๑๓๑๕	สินเชื่อและการเรียกเก็บเงิน (Credit and Collection)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๑๓๑๖	การจัดการสินทรัพย์ธุรกิจ (Business Asset Management)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๑๓๒๑	การเงินระหว่างประเทศ (International Finance)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๑๓๔๒	การวิเคราะห์ตราสารทุน (Equity Securities Analysis)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๑๔๔๑	การวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Securities Analysis)	๓(๓-๐-๖)

๒.๓.๓.๓) สาขาวิชาการจัดการผลิต

๐๑๑๓๓๒๔๒	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น (Introduction to E-Commerce)	๓(๓-๐-๖)
----------	--	----------

๐๑๑๓๓๓๑๒	การออกแบบระบบการผลิต (Operation System Design)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๓๓๑๓	การควบคุมต้นทุนการผลิต (Operation Cost Control)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๓๓๑๔	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Materials Management)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๓๓๑๕	การวางแผนและการควบคุมการผลิต (Operation Planning and Control)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๓๓๑๗	การจัดการคุณภาพ (Quality Management)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๓๓๑๘	การจัดการโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๓๓๒๓	การจัดการธุรกิจโรงแรม (Hotel Management)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๓๓๔๑	การจัดการเทคโนโลยีเบื้องต้น (Introduction to Management of Technology)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๓๔๑๕	กลยุทธ์เชิงปฏิบัติการ (Operations Strategy)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๓๔๑๘	การจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๓๔๑๙	การตัดสินใจทางการจัดการการผลิต (Decision Making in Operation Management)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๓๔๒๕	การจัดการกิจการพาณิชย์นาวี (Shipping Management)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๓๔๒๗	การจัดการธุรกิจการบิน (Airline Management)	๓(๓-๐-๖)

๒.๓.๓.๔) สาขาวิชาการตลาด

๐๑๑๓๔๒๑๒	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๔๓๑๑	การจัดซื้อ (Purchasing)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๔๓๑๒	การจัดการการขาย (Sales Management)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๔๓๒๑	การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing)	๓(๓-๐-๖)

๐๑๑๓๔๓๒๒	การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๔๓๔๒	การค้าปลีก (Retailing)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๔๓๕๓	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๔๓๕๕	การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม (Sales Promotion and Event Marketing)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๔๔๑๑	การจัดการการตลาด (Marketing Management)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๔๔๒๒	การตลาดบริการ (Service Marketing)	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๔๔๔๒	หลักการจัดการลอจิสติกส์ (Principles of Logistics Management)	๓(๓-๐-๖)

๒.๓.๓.๕) สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ(เปิดสอนวิทยาเขตศรีราชา)

๐๓๗๖๒๓๓๓	การสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Business Communication)	๓(๓-๐-๖)
๐๓๗๖๒๓๖๓	การค้าข้ามชายแดน (Cross-border Trade)	๓(๓-๐-๖)
๐๓๗๖๒๓๖๔	ธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศและ อุตสาหกรรมในอาเซียน (International Trade Business and Industry in ASEAN)	๓(๓-๐-๖)
๐๓๗๖๒๔๖๔	อุตสาหกรรมและการค้าในเอเชีย (Industry and Trade in Asia)	๓(๓-๐-๖)

๒.๓.๓.๖) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์(เปิดสอนวิทยาเขตศรีราชา)

๐๓๗๖๔๓๒๘	การจัดการโลจิสติกส์ในธุรกิจค้าปลีก (Logistics Management in Retail Business)	๓(๓-๐-๖)
๐๓๗๖๔๓๓๔	การจัดการโครงข่ายขนส่งระดับโลก (Global Transport Networks Management)	๓(๓-๐-๖)
๐๓๗๖๔๓๓๕	โลจิสติกส์ข้ามพรมแดนในอาเซียน (Cross-border Logistics in ASEAN)	๓(๓-๐-๖)
๐๓๗๖๔๔๒๔	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจโลจิสติกส์ (Entrepreneurship in Logistics Business)	๓(๓-๐-๖)

๒.๓.๓.๗) สาขาวิชานิติศาสตร์

๐๑๔๕๓๓๕๑ กฎหมายแรงงานและประกันสังคม

๔(๔-๐-๘)

(Law on Labour and Social Security)

๓) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า

๖ หน่วยกิต

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ประกอบด้วยเลข ๘ หลัก มีความหมายดังนี้

เลขลำดับที่ ๑-๒ (๐๑)	หมายถึง	รหัสวิทยาเขตบางเขน
เลขลำดับที่ ๓-๕ (๑๓๒)	หมายถึง	สาขาวิชาการจัดการ
เลขลำดับที่ ๖	หมายถึง	ระดับชั้นปี
เลขลำดับที่ ๗	มีความหมายดังต่อไปนี้	
๐	หมายถึง	กลุ่มวิชาบริการ/วิชานอกหลักสูตร
๑	หมายถึง	กลุ่มสาระวิชาธุรการการจัดการทั่วไป
๒	หมายถึง	กลุ่มสาระวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
๓	หมายถึง	กลุ่มสาระวิชาการจัดการเชิงปริมาณและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
๔	หมายถึง	กลุ่มสาระวิชาสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
๕	หมายถึง	กลุ่มสาระวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
๖	หมายถึง	กลุ่มสาระวิชาการประกอบการ
๗	หมายถึง	กลุ่มสาระวิชาการจัดการความรู้
๘	หมายถึง	ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม
๙	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิจัย/สัมมนา/ปัญหาพิเศษ/สหกิจศึกษา

๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา

๓.๑.๔.๑ ตัวอย่างแผนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ไม่เลือกเรียนสหกิจศึกษา

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย – ชม.ปฏิบัติการ – ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

๐๑๑๐๑๑๘๑	เศรษฐศาสตร์จุลภาค I	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๐๑๗๑	การบัญชีการเงิน	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๑๑๑	หลักการจัดการ	๓(๓-๐-๖)
๐๑๙๙๙๑๑๑	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	๒(๒-๐-๔)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาภาษาไทย)	๓(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาภาษาอังกฤษ)	๓(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข (กิจกรรมพลศึกษา)	๑(- -)
	รวม	๑๘(- -)

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย – ชม.ปฏิบัติการ – ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

๐๑๑๐๑๑๘๒	เศรษฐศาสตร์มหภาค I	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๐๑๗๒	การบัญชีเพื่อการจัดการ	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๔๑๑๑	หลักการตลาด	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๑๔๒	สภาพแวดล้อมทางกฎหมายธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	๓(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาภาษาอังกฤษ)	๓(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์)	๑(- -)
	รวม	๑๙(- -)

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย – ชม.ปฏิบัติการ – ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

๐๑๑๓๑๒๑๑	การเงินธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๒๑๑	พฤติกรรมองค์กร	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๒๑๒	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	๓(๓-๐-๖)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาภาษาอังกฤษ)	๓(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	๓(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	๓(- -)
	รวม	๑๘(- -)

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย – ชม.ปฏิบัติการ – ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

๐๑๑๓๒๒๓๑	สถิติธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๓๒๑๑	การจัดการการผลิต	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๓๑๔	สภาพแวดล้อมธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	๒(- -)
	วิชาเฉพาะเลือก (ภาษาต่างประเทศ)	๓(- -)
	วิชาเฉพาะเลือก	๓(- -)
	รวม	๑๗(- -)

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย – ชม.ปฏิบัติการ – ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

๐๑๑๓๒๓๓๒	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๓๓๓	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๓๕๑	ธุรกิจระหว่างประเทศ	๓(๓-๐-๖)
	วิชาเฉพาะเลือก (ภาษาต่างประเทศ)	๓(- -)
	วิชาเฉพาะเลือก	๓(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	๓(- -)
	รวม	๑๘(- -)

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย – ชม.ปฏิบัติการ – ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

๐๑๑๓๒๓๓๕	การจัดการโครงการทางธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๓๔๒	ระบบภาษีอากรธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
	วิชาเฉพาะเลือก	๔(- -)
	วิชาเลือกเสรี	๓(- -)
	รวม	๑๘(- -)

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย – ชม.ปฏิบัติการ – ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

๐๑๑๓๒๔๑๓	การจัดการเชิงกลยุทธ์	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๔๙๑	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
	วิชาเฉพาะเลือก	๖(- -)
	วิชาเลือกเสรี	๓(- -)
	รวม	๑๕(- -)

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย – ชม.ปฏิบัติการ – ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

๐๑๑๓๒๔๙๗	สัมมนา	๑
๐๑๑๓๒๔๙๘	ปัญหาพิเศษ	๓
	วิชาเฉพาะเลือก	๖(- -)
	รวม	๑๐(- -)

๓.๑.๔.๒ ตัวอย่างแผนการศึกษาสำหรับนิสิตที่เลือกเรียนสหกิจศึกษา

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย – ชม.ปฏิบัติการ – ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

๐๑๑๐๑๑๘๑	เศรษฐศาสตร์จุลภาค I	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๐๑๗๑	การบัญชีการเงิน	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๑๑๑	หลักการจัดการ	๓(๓-๐-๖)
๐๑๙๙๙๑๑๑	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	๒(๒-๐-๔)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาภาษาไทย)	๓(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาภาษาอังกฤษ)	๓(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	๑(- -)
	รวม	๑๘(- -)

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย – ชม.ปฏิบัติการ – ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

๐๑๑๐๑๑๘๒	เศรษฐศาสตร์มหภาค I	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๐๑๗๒	การบัญชีเพื่อการจัดการ	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๔๑๑๑	หลักการตลาด	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๑๔๒	สภาพแวดล้อมทางกฎหมายธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	๓(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาภาษาอังกฤษ)	๓(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์)	๑(- -)
	รวม	๑๙(- -)

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย – ชม.ปฏิบัติการ – ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

๐๑๑๓๑๒๑๑	การเงินธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๑๒๒๑	พฤติกรรมองค์การ	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๑๒๒๒	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	๓(๓-๐-๖)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาภาษาอังกฤษ)	๓(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	๓(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	๓(- -)
	รวม	๑๘(- -)

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย – ชม.ปฏิบัติการ – ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

๐๑๑๓๒๒๓๑	สถิติธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๒๑๑	การจัดการการผลิต	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๓๑๔	สภาพแวดล้อมธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	๒(- -)
	วิชาเฉพาะเลือก (ภาษาต่างประเทศ)	๓(- -)
	วิชาเฉพาะเลือก	๖(- -)
	รวม	๒๐(- -)

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย – ชม.ปฏิบัติการ – ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

๐๑๑๓๒๓๓๒	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๓๓๓	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๓๕๑	ธุรกิจระหว่างประเทศ	๓(๓-๐-๖)
	วิชาเฉพาะเลือก (ภาษาต่างประเทศ)	๓(- -)
	วิชาเฉพาะเลือก	๓(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระผู้ประกอบการ	๓(- -)
	รวม	๑๘(- -)

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย – ชม.ปฏิบัติการ – ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

๐๑๑๓๒๓๓๕	การจัดการโครงการทางธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๓๔๒	ระบบภาษีอากรธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๔๙๑	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
	วิชาเฉพาะเลือก	๖(- -)
	วิชาเลือกเสรี	๓(- -)
	รวม	๑๘(- -)

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย – ชม.ปฏิบัติการ – ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

๐๑๑๓๒๔๑๓	การจัดการเชิงกลยุทธ์	๓(๓-๐-๖)
๐๑๑๓๒๔๙๗	สัมมนา	๑
๐๑๑๓๒๔๙๘	ปัญหาพิเศษ	๓
	วิชาเฉพาะเลือก	๖(- -)
	วิชาเลือกเสรี	๓(- -)
	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	๑
	รวม	๑๗(- -)

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย – ชม.ปฏิบัติการ – ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

๐๑๑๓๒๔๙๐	สหกิจศึกษา (อยู่ในกลุ่มเฉพาะเลือก)	๖
	รวม	๖(- -)

๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา

๓.๑.๕.๑ คำอธิบายรายวิชาสำหรับหลักสูตร

สาขาวิชาการจัดการ

๐๑๑๓๒๑๑๑	หลักการจัดการ (Principles of Management)	๓(๓-๐-๖)
----------	---	----------

แนวคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ งานการจัดการ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลกระทบต่อการจัดการธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ทางการจัดการของผู้จัดการ การตัดสินใจ การวางแผน การจัดองค์การ การชักนำและการควบคุม

Concepts and evolution of management, managerial jobs, business environment affecting business management. Business ethics and corporate social responsibility, managerial roles and management functions of managers. Business decision-making, planning, organizing, leading and controlling.

๐๑๑๓๒๑๔๒**	สภาพแวดล้อมทางกฎหมายธุรกิจ (Legal Environment of Business)	๓(๓-๐-๖)
------------	---	----------

ธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย ความหมาย ที่มา และประเภทของกฎหมาย กระบวนการยุติธรรม การระงับข้อพิพาทโดยศาลและอนุญาโตตุลาการนอกศาล ความรับผิดทางกฎหมายของธุรกิจในด้านต่างๆ

Business and legal environment, definition, sources and classification of law. The judicial system, dispute settlement by court and arbitrators, legal liabilities of business.

๐๑๑๓๒๒๑๓ การสื่อสารองค์การ**

๓(๓-๐-๖)

(Organization Communication)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๑๑๑

ความสำคัญ กระบวนการสื่อสาร แนวคิด หลักการ จริยธรรม ทฤษฎีต่างๆ และทักษะที่จำเป็นของการสื่อสารในองค์การไทยและในธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อให้การสื่อสารในองค์การดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและวางแผน แก้ไขปัญหาของการสื่อสารในองค์การ

Importance of communication in organization. Concepts, ideas, ethics and theories needed for effective communication. Important communication skills needed for both Thai and multi-national organization. Applying skills for planning, developing and solving communication problems in organization.

๐๑๑๓๒๒๒๑ พฤติกรรมองค์การ

๓(๓-๐-๖)

(Organization Behavior)

หลักการจัดการองค์การตามทฤษฎีต่างๆ ลักษณะโครงสร้างขององค์การแบบทางการและไม่เป็นทางการ พฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มการเรียนรู้ การจูงใจ สิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับองค์การ การแก้ไขความขัดแย้งใน องค์การ การพัฒนาองค์การ

Organization theory and design structure of formal and informal organization. Individual behavior and group perception behavior, motivation process. Environment of organization. The management of conflict in organization. Organization development.

๐๑๑๓๒๒๒๒ การจัดการทรัพยากรมนุษย์

๓(๓-๐-๖)

(Human Resource Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๑๑๑

หลักและวิธีการดำเนินงานด้านบุคลากร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน การเสริมสร้างขวัญและสิ่งจูงใจ การรับสมัคร การคัดเลือก การบรรจุ และแต่งตั้ง การพิจารณาความดีความชอบ ระเบียบวินัย เทคนิค การสัมภาษณ์ หลักวิธีการคิดค่าจ้างค่าตอบแทน สวัสดิการ บริการทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่พนักงาน

The concept of personnel management. The role of recruitment to recruit potential employees. Morale development and motivate employees. To recruit, select and profile employees. Disciplinary, promotion, fringe benefits action. The selection procedure, plans of remuneration involving welfare and physical security.

- ๐๑๑๓๒๒๓๑ สถิติธุรกิจ** **๓(๓-๐-๖)**
(Business Statistics)
 การนำทฤษฎีและวิธีการทางสถิติมาใช้ในทางธุรกิจ การวัดค่ากลาง และการกระจายของข้อมูล การแจกแจงความน่าจะเป็น การสุ่มตัวอย่าง การประมาณช่วงความเชื่อมั่น การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ความถดถอยและสหสัมพันธ์ การพยากรณ์ และสถิตินอนพารามेटริก
 Statistics theories and methods for business application, central tendency and variation data measurement , probability distribution, sampling distribution, confidence interval estimation, hypothesis testing, Chi-square, analysis of variance, regression and correlation, forecasting and nonparametric statistics.
- ๐๑๑๓๒๒๔๓ ธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม** **๓(๓-๐-๖)**
(Business and Social Responsibility)
 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อสังคม ผลกระทบของสภาพแวดล้อมที่มีต่อการบริหารธุรกิจ การตอบสนองของธุรกิจต่อความต้องการของสังคม โดยจะมุ่งเน้นถึงความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน ผู้ลงทุน สภาพแวดล้อม และประเทศชาติ
 Roles, functions and responsibilities of business toward society, environmental impact business, business response to social need and stakeholder management.
- ๐๑๑๓๒๓๑๑** การจัดการภาคสนับสนุนธุรกิจ** **๓(๓-๐-๖)**
(Business Support Management)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๑๑๑
 กระบวนการและการจัดการภาคสนับสนุนธุรกิจ การจัดการสำนักงาน การติดต่อและประชาสัมพันธ์ การพัฒนาทักษะเพื่อการจัดการภาคสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 Business support procedures and management, office management, business correspondence and public relations, skills development for efficiently and effectively business support management.
- ๐๑๑๓๒๓๑๔ สภาพแวดล้อมธุรกิจ** **๓(๓-๐-๖)**
(Environment of Business)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๑๑๑

บรรยากาศของธุรกิจทั่วไป ความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคม อิทธิพลของสภาพแวดล้อมทางสังคมเศรษฐกิจและการเมืองแบบต่างๆ ของสถาบันธุรกิจไทย การปรับปรุงธุรกิจให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การพิจารณาถึงกฎข้อบังคับโดยทั่ว ๆ ไป

General business atmosphere, social responsibility of the business institutions, the influences of social, economic and political environments, business development to coping with environment change and general legal aspects.

๐๑๑๓๒๓๒๑ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์**

๓(๓-๐-๖)

(Human Resource Planning)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๒๒๒

การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์การ สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์การ การวิเคราะห์และพยากรณ์อัตราากำลัง การวิเคราะห์งาน และการแก้ไขปัญหาด้านกำลังคน

Human resource planning that aligns with organization's strategy, external and internal environment. Manpower analysis and forecasting. Job analysis. Manpower problems resolution.

๐๑๑๓๒๓๒๓ พนักงานสัมพันธ์**

๓(๓-๐-๖)

(Employee Relations)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๒๒๒

ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ในการจ้างงาน องค์กรของฝ่ายลูกจ้าง การเจรจาต่อรอง การจ้างงานและระดับข้อพิพาทแรงงาน การบำรุงขวัญพนักงาน บทบาทของรัฐ นโยบายเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในการจ้างงานอย่างมีประสิทธิภาพ

Factors concerning employment relations. Employee's organization. Negotiation. Employment contract and conflicts resolution. Morale. Role of government sector. Policy related to employment efficiency.

๐๑๑๓๒๓๒๕* การสรรหาและการคัดเลือก

๓(๓-๐-๖)

(Recruitment and Selection)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๒๒๒

แนวคิดการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรบุคคล กระบวนการการสรรหา เทคนิคการคัดเลือก การวัดสมรรถนะ และการบรรจุแต่งตั้ง

Recruiting and selecting human resource concepts, recruitment process, selection techniques, competency measurement, and placement.

๐๑๑๓๒๓๓๒ การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ๓(๓-๐-๖)
(Quantitative Analysis for Decision Making in Business)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๒๓๑

บทบาทของการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการแก้ปัญหาทางธุรกิจแนวคิดและการประยุกต์ใช้โปรแกรมเชิงเส้น การวิเคราะห์ความไวต่อการเปลี่ยนแปลง เครื่องมือสำหรับการตัดสินใจ แผนงการตัดสินใจ ความน่าจะเป็น การวิเคราะห์แถวคอย การวิเคราะห์มาร์คอฟ แบบจำลองการขนส่ง การควบคุมสินค้าคงคลัง การจำลองสถานการณ์และทฤษฎีเกมส์

Roles of quantitative analysis for business problem solving, concept and application of linear programming, sensitivity analysis, decision making tools, decision tree diagram, probability, queuing, Markov analysis, transportation model, inventory control, simulations and game theory.

๐๑๑๓๒๓๓๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ๓(๓-๐-๖)
(Management Information Systems)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๑๑๑

การจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจในองค์กร การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรข้อมูล การจัดการระบบฐานความรู้ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการทางธุรกิจและการออกแบบองค์กรเพื่อการแข่งขันโดยอาศัยการใช้ระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

Managing data and information for planning and decision making in organization. Managing information technology and data resources. Knowledge-based system management. Electronic commerce. Business process and design for competitive organization, utilizing information systems with ethical manners.

๐๑๑๓๒๓๓๔ การวิเคราะห์ระบบงานธุรกิจ ๓(๓-๐-๖)
(Business Systems Analysis)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๑๑๑

เทคนิคการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน การนำระบบงานไปใช้ การวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน การออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ การเลือกใช้คอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับงาน การควบคุมและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลคอมพิวเตอร์และส่วนประกอบ มีการศึกษานอกสถานที่

Techniques in analyzing and designing business system, application of the system, computer system design, selection of computer system suitable for business, control and safety for computer data. Field trip included.

๐๑๑๓๒๓๓๕ การจัดการโครงการทางธุรกิจ**

๓(๓-๐-๖)

(Business Project Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๑๑๑

การประเมินโครงการทางธุรกิจ ด้านการจัดการ การผลิต การเงิน การตลาด การบุคลากร และคุณค่าทางเศรษฐกิจของโครงการ การคำนวณค่าตอบแทนของโครงการ กฎเกณฑ์การตัดสินใจ วิธีการจัดเตรียมงานการศึกษาความเหมาะสมของโครงการทางด้านเทคนิค และสภาพแวดล้อมที่จะอำนวยความสะดวกดำเนินงานโครงการทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Project evaluation in business concerning management, production, finance, marketing, personnel and economic value of project. Calculation project benefit, decision criteria on project preparation, feasibility study and environmental effect on the project operation.

๐๑๑๓๒๓๓๖ การพยากรณ์ธุรกิจ

๓(๓-๐-๖)

(Business Forecasting)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๒๓๑

วิธีการพยากรณ์สถานะของธุรกิจ การประยุกต์หลักและวิธีการทางสถิติการวิเคราะห์แนวโน้ม สหสัมพันธ์และการถดถอย การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การสำรวจและทดสอบตลาด ตัวแบบต่าง ๆ ที่มีรากฐานจากพฤติกรรมการเรียนรู้การสร้างและจำลองตัวแบบ วิธีการพยากรณ์ทางอ้อม การประเมินผล และการทำให้การพยากรณ์สมบูรณ์แบบ

Business situation forecasting methods. Statistical applications and methods. Trend analysis, correlation and regression. The time series analysis. Market survey and testing. Different behavior-based forecasting models. The model building and simulation. Indirect forecasting methods. Forecasting evaluation and correction.

๐๑๑๓๒๓๓๗* การวิเคราะห์เชิงลึกทางธุรกิจ I

๓(๓-๐-๖)

(Business Analytics I)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๒๓๑

การประยุกต์โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจทางธุรกิจ การวิเคราะห์ฐานข้อมูลเพื่อการใช้ประโยชน์ในกระบวนการทางธุรกิจ

Application of software programs for data analysis and business decision making, database analysis to support business processes.

๐๑๑๓๒๓๓๘ การวิเคราะห์เชิงลึกทางธุรกิจ II**

๓(๓-๐-๖)

(Business Analytics II)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๓๓๗

เทคนิคการวิเคราะห์สารสนเทศธุรกิจเชิงลึก การสืบค้นข้อมูลเชิงลึกทางธุรกิจ การประยุกต์สารสนเทศธุรกิจเพื่อการวางแผนทางธุรกิจ

Business analytics techniques. Business insights investigation. Business analytics for business planning.

๐๑๑๓๒๓๔๒ ระบบภาษีอากรธุรกิจ

๓(๓-๐-๖)

(Business Tax System)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๑๔๒ หรือ ๐๑๔๕๓๑๑๑

ความสำคัญของภาษีอากรต่อการพัฒนาประเทศ หลักการปฏิบัติและวิธีจัดเก็บภาษีอากรที่ดี ความรับผิดชอบทางภาษีอากรของบุคคลและธุรกิจตามประมวลรัษฎากร ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิตและภาษีที่จัดเก็บโดยองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

Role of taxation on country's development. Principles and effective tax practices, tax liability of individuals and businesses under the revenue code, custom tax, excise tax and taxes administered by local government.

๐๑๑๓๒๓๔๔ สภาพแวดล้อมทางกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

๓(๓-๐-๖)

(Legal Environment on Consumer Protection)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๑๔๒ หรือ ๐๑๔๕๓๑๑๑

กฎหมายธุรกิจว่าด้วยความรับผิดชอบของผู้ผลิต ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการต่อผู้บริโภค สิทธิของผู้บริโภค การควบคุมการโฆษณา การควบคุมฉลากสินค้า การควบคุมราคา การควบคุมมาตรฐานสินค้า การป้องกันการผูกขาด การส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมทางธุรกิจ การคุ้มครองผู้บริโภค สำหรับสินค้าเฉพาะอย่าง

Legal aspects on product liability, consumer's rights. Consumer protection in the field of advertising. Consumer protection in the field of labeling. Price fixing. Industrial goods standardization. And monopoly, promotion of fair competition and fair trade. The consumer protection of the certain products.

๐๑๑๓๒๓๕๑ ธุรกิจระหว่างประเทศ**

๓(๓-๐-๖)

(International Business)

หลักแนวความคิด วัตถุประสงค์ และภาพรวมของสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจที่มีต่อธุรกิจระหว่างประเทศ โดยเน้นการศึกษาความแตกต่างทางวัฒนธรรม ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

Concept, objective and overview of business environment affecting international business. Cultural differences. Theories of international trade and economic development, and international business management.

๐๑๑๓๒๓๖๑ การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ**

๓(๓-๐-๖)

(Business Negotiation)

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ปัจจัยในการเจรจาต่อรอง กระบวนการเจรจาต่อรอง การวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อการวางแผนการเจรจาต่อรอง การโน้มน้าวคู่เจรจา และกลวิธีในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ แนวทางการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ใช้กรณีศึกษา

Concepts and theories related to business negotiation. Negotiating factors. Process of negotiation. Analysis of situations for making negotiating plans. Persuasion and business negotiating tactics. Ethical approaches of business negotiations. Case studies.

๐๑๑๓๒๓๗๑ การจัดการองค์ความรู้ในธุรกิจ**

๓(๓-๐-๖)

(Knowledge Management in Business)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๑๑๑

ความหมายและความสำคัญของการจัดการองค์ความรู้ ข้อมูล สารสนเทศ กระบวนการจัดการความรู้ การสร้างองค์ความรู้ มุมมองในด้านเทคนิค มุมมองในด้านองค์การ มุมมองในด้านการจัดการ การนำไปใช้ การประเมินผลความสำเร็จ และปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จ

Definition and importance of knowledge management. Knowledge management process. Knowledge creation. Technological perspective. Organizational perspective. Management perspective. Implementation. Success evaluation. Key success factors.

๐๑๑๓๒๔๑๓ การจัดการเชิงกลยุทธ์

๓(๓-๐-๖)

(Strategic Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๔๒๑๑ และ ๐๑๑๓๑๒๑๑ หรือ ๐๑๑๓๒๓๑๔

กลยุทธ์และนโยบายทางธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ในทรนศนะของผู้จัดการ เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานให้บรรลุถึงเป้าหมายของธุรกิจ

Business strategy, policy and problem analysis by managerial level for business operating plan implementation.

- ๐๑๑๓๒๔๑๖** **การจัดการการเปลี่ยนแปลงเชิงบูรณาการ** **๓(๓-๐-๖)**
(Integrative Approach in Change Management)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๑๑๑
 การจัดการการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทที่มีพลวัตการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำสู่กระบวนการจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาตามแนวทฤษฎีใหม่ การพัฒนาอย่างยั่งยืน แนวทางเชิงบูรณาการเพื่อการสร้างคุณภาพขององค์การในการตอบสนองต่อกระแสโลกาภิวัตน์และระบบเศรษฐกิจพอเพียง
 Management of changes under dynamic context, Data analysis leading to change management process, Management under the philosophy of sufficiency economy and the “New Theory” of development, Sustainable Development, Integrative approach to set an equilibrium within an organization in responding to both globalization and sufficiency economy system.
- ๐๑๑๓๒๔๑๗*** **การจัดการเพื่อความยั่งยืน** **๓(๓-๐-๖)**
(Sustainability Management)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๑๑๑
 แนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การจัดการเชิงกลยุทธ์ และการจัดการการเปลี่ยนแปลง เพื่อการพัฒนาองค์การธุรกิจอย่างยั่งยืน
 Concepts of corporate social and environmental responsibilities. Strategic management and change management to develop sustainability in business organization.
- ๐๑๑๓๒๔๒๑**** **การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์** **๓(๓-๐-๖)**
(Human Resource Development)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๒๒๒
 แนวคิด หลักการ และส่วนประกอบของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร บทบาทของผู้จัดการด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 Concepts, principles, and components of human resource development in an organization. Roles of human resource development manager. Process of human resource development.
- ๐๑๑๓๒๔๒๒**** **การจัดการค่าตอบแทน** **๓(๓-๐-๖)**
(Compensation Management)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๒๒๒

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการค่าตอบแทน โดยครอบคลุมเรื่องการสำรวจ
ค่าจ้างเงินเดือน การออกแบบโครงสร้างค่าตอบแทน และบริบททางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Concepts and theories in compensation management ranging from salary
survey, designing pay structure and related legal issues.

๐๑๑๓๒๔๒๓ การจัดการผลการปฏิบัติงาน**

๓(๓-๐-๖)

(Performance Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๒๒๒

ขั้นตอนในการจัดการผลการปฏิบัติงานและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเกณฑ์การวัดผลการปฏิบัติงาน
การวางแผน เทคนิค และการออกแบบแบบทดสอบเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์บุคลิกภาพ
และทัศนคติ โดยใช้วิธีการเชิงปริมาณและจิตวิทยา ปัญหาในการทดสอบและการจัดการผลการปฏิบัติงาน

Performance management process and related theories. Criteria in
performance evaluation. Planning, techniques and test design for performance appraisal.
Personality and attitude assessment using quantitative and psychological approach.
Problems in performance management.

๐๑๑๓๒๔๒๔ ภาวะผู้นำในองค์การธุรกิจ**

๓(๓-๐-๖)

(Leadership in Business Organization)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๑๑๑

บริบทของภาวะผู้นำทางธุรกิจในยุคโลกาภิวัตน์ การจัดการและภาวะผู้นำ ผู้นำตามแนวคิด
แบบคลาสสิกอำนาจและอิทธิพล ผู้นำแบบดั้งเดิม ผู้นำร่วมสมัย ผู้นำเชิงกลยุทธ์ แนวโน้มภาวะผู้นำในอนาคต
การนำการเปลี่ยนแปลงและภาวะผู้ตาม

Context of business leadership in a globalization era. Managerial and
leadership. Classical view of leaders. Power and influence. Traditional leader. Contemporary
leader. Strategic leader. Trend of leadership in the future. Leading to change and
followership.

๐๑๑๓๒๔๓๑ การจัดการโดยเทคนิคจำลอง

๓(๓-๐-๖)

(Management Simulation Techniques)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๓๓๒

ทฤษฎีและเทคนิคเกมเบื้องต้นของการจัดการโดยนำเทคนิคจำลองและเกมส์ เพื่อมาใช้
แก้ปัญหาการจัดการธุรกิจต่าง ๆ ทางการเงิน การตลาด การจัดการ และการผลิต มีการศึกษานอกสถานที่

Theory and fundamental techniques of management simulation and games applicable to business problem solving in finance, marketing and production. Field study included.

๐๑๑๓๒๔๔๑ **สภาพแวดล้อมทางกฎหมายระหว่างประเทศ** **๓(๓-๐-๖)**
(International Legal Environment)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๑๔๒ หรือ ๐๑๔๕๓๑๑๑

กฎหมายธุรกิจเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ การส่งสินค้าเข้า การส่งสินค้าออก พิธีการ ศุลกากร ภาษีศุลกากร การลงทุนระหว่างประเทศ ตลาดเงินตราต่างประเทศ การควบคุมการปริวรรตเงินตราการให้สินเชื่อการค้าระหว่างประเทศ การกู้ยืมเงินระหว่างประเทศของภาคเอกชน ปัญหาภาษีของธุรกิจการเงินระหว่างประเทศ

Legal aspects on international sales. Importation and exportation of goods, custom procedure and tariff. Transitional investment (direct and portfolio) International monetary market, foreign exchange control, international credit facility and international loan of private sector. Tax consideration of international financial transaction.

๐๑๑๓๒๔๔๒ **สภาพแวดล้อมกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา** **๓(๓-๐-๖)**
(Legal Environment on Intellectual Properties)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๑๔๒ หรือ ๐๑๔๕๓๑๑๑

กฎหมายธุรกิจว่าด้วย สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ การขอรับการคุ้มครองสิทธิ การโอนสิทธิและการละเมิดสิทธิทรัพย์สินในทางปัญญา

Legal aspects on patent, trade mark, copy rights. Procedure of application for rights conferred. Assignment and infringement of intellectual properties. Licensing system.

๐๑๑๓๒๔๕๒ **การจัดการเชิงเปรียบเทียบ** **๓(๓-๐-๖)**
(Comparative Management)

สภาพแวดล้อมในประเทศต่าง ๆ มีผลต่อการวางรูปแบบการบริหารธุรกิจอย่างไร ลักษณะการบริหารธุรกิจในประเทศต่างๆ โดยเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ของการบริหารในรูปแบบต่างๆ

A comparison of management in cross-cultural context, domestically environmental factors influencing management styles. A comparative analysis of strengths and weaknesses of management styles in different countries. Case studies applied.

- ๐๑๑๓๒๔๕๓ การจัดการการค้าระหว่างประเทศ** **๓(๓-๐-๖)**
(International Trade Management)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๑๑๑
 หลักแนวความคิด วัตถุประสงค์ และวิธีดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศและในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของธุรกิจระหว่างประเทศ การกำหนดโครงสร้างองค์การ การกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานทางการเงิน การผลิต การตลาด การบุคคล และระบบข้อมูลเพื่อการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ในสภาพแวดล้อมนั้น ๆ
 Concept, objective and international practice under international economic, social and political environment. Organization structure, Policy formulation. International finance investment, production, marketing, human resources and management information systems under current economics environment.
- ๐๑๑๓๒๔๖๑** ความเป็นผู้ประกอบการ** **๓(๓-๐-๖)**
(Entrepreneurship)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๑๑๑
 ธรรมชาติของผู้ประกอบการ กระบวนการประกอบการในบริบทต่าง ๆ ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งกิจการใหม่ การสร้างสรรค์นวัตกรรม การพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
 Nature of entrepreneurs, entrepreneurial process in various contexts, issues surrounding new venture creation, innovative creation, entrepreneurial skill development.
- ๐๑๑๓๒๔๖๒* การจัดการธุรกิจครอบครัว** **๓(๓-๐-๖)**
(Family Business Management)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๑๑๑
 กระบวนการประกอบการอย่างเป็นระบบในบริบทของธุรกิจครอบครัวและการบูรณาการความรู้ด้านการจัดการภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสู่ธุรกิจครอบครัว
 Entrepreneurial process within the context of the family business and integration of management theories and practices to the family business.
- ๐๑๑๓๒๔๖๓* กิจการเพื่อสังคม** **๓(๓-๐-๖)**
(Social Enterprise)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๑๑๑
 การจัดการกิจการเพื่อสังคม การสร้างและประเมินโอกาสในการพัฒนากิจการเพื่อสังคม การสร้างคุณค่าทางสังคม และการประเมินผลตอบแทนทางสังคม

Social enterprise management. Seeking and assessing business opportunity for social enterprise. Social value creation. Social return on investment evaluation.

๐๑๑๓๒๔๗๑ การจัดการองค์การเพื่อการเรียนรู้**

๓(๓-๐-๖)

(Management of Learning Organization)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๑๑๑

ความหมายและความสำคัญขององค์การเพื่อการเรียนรู้ กระบวนการพัฒนาองค์การเพื่อการเรียนรู้ กระบวนการแสวงหาความรู้ การแบ่งปันความรู้ และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน ลักษณะเฉพาะที่บ่งชี้ระดับของการเป็นองค์การเพื่อการเรียนรู้ ค่านิยมทางวัฒนธรรม ค่านิยมของผู้บริหารและการให้อำนาจ การสื่อสาร การถ่ายโอนองค์ความรู้ ลักษณะเฉพาะของพนักงาน และการยกระดับผลการปฏิบัติงาน

Meaning and importance of learning organization. The development processes of learning organization: knowledge acquisition, knowledge sharing and knowledge utilization. The characteristics that indicate the level of learning organization: cultural values, leadership commitment and empowerment, communication, knowledge transfer, employee characteristics and performance improvement.

๐๑๑๓๒๔๗๒* ระบบความจำองค์กร

๓(๓-๐-๖)

(Organization Memory Systems)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๓๗๑

ความสำคัญของระบบความจำขององค์กร เทคโนโลยีสำหรับการจัดการระบบความจำองค์กร เพื่อการพัฒนาสู่การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องและการใช้ประโยชน์จากระบบความจำองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

Importance of organizational memory systems. Organization memory systems technology management for the development of learning organization. Factors related and utilization of efficient organization memory systems.

๐๑๑๓๒๔๙๑ ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ

๓(๓-๐-๖)

(Basic Research Methods in Business)

หลักและระเบียบวิธีการวิจัยทางธุรกิจ การกำหนดปัญหา การวางรูปแบบวิจัย การตั้งวัตถุประสงค์และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างแบบสอบถาม การวิเคราะห์และตีความข้อมูล การใช้สถิติสำหรับการวิจัย การเขียนรายงานและการเสนอผลการวิจัย

Principles and methods in business research, identification of research problems, formulation of research objectives and hypotheses, collection of data,

construction of questionnaire, data analysis and interpretation, application of statistics for research, report writing and presentation.

- ๐๑๑๓๒๔๙๐ สหกิจศึกษา ๖**
(Cooperative Education)
การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงาน และการนำเสนอ
On the job training as a temporary employee according to the assigned project including report writing and presentation.
- ๐๑๑๓๒๔๙๗ สัมมนา ๑**
(Seminar)
การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางธุรกิจในระดับปริญญาตรี
Presentation and discussion on current interesting topics in business at the bachelor's degree level.
- ๐๑๑๓๒๔๙๘ ปัญหาพิเศษ ๓**
(Special Problems)
การศึกษาค้นคว้าทางธุรกิจ ระดับปริญญาตรีและเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน
Study and research in business at the bachelor's degree level and compile into a written report.

๓.๑.๕.๒ รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาเอกหลักสูตร

รายวิชาเศรษฐศาสตร์

- ๐๑๑๐๑๑๘๑ เศรษฐศาสตร์จุลภาค I ๓(๓-๐-๖)**
(Microeconomics I)
ความหมายลักษณะและวิธีการศึกษาเศรษฐศาสตร์ ปัญหาเศรษฐกิจ การทำหน้าที่ของระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน และราคาความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน การใช้อุปสงค์และอุปทานในการปฏิบัติ พฤติกรรมของผู้บริโภคและอรรถประโยชน์ ธุรกิจการผลิตและต้นทุนการผลิต ต้นทุนในระยะสั้นและระยะยาว การผลิตในระยะยาว การผลิตในระยะยาวมาก ซึ่งเกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าและมลพิษ การกำหนดราคาผลผลิตในตลาดต่างๆ ทฤษฎีราคาในเชิงปฏิบัติ การกระจายรายได้ การกำหนดค่าจ้าง ดอกเบี้ย และผลตอบแทนจากการลงทุน ความยากจน และความไม่เท่าเทียมกัน

Meaning, nature and methods of economic study. Economic problems. Functioning of the economy. Demand, supply, price, elasticity of demand and supply, application of demand and supply. Consumer behaviour and utility. Production and cost, short-run cost and long-run cost, production in the long-run and the very long-run concerning progress and pollution. Price determination in different types of market, application of price theory. Income distribution, determination of wage, interest, and return on investment ; poverty and inequality.

๐๑๑๐๑๑๘๒ เศรษฐศาสตร์มหภาค I ๓(๓-๐-๖)
(Macroeconomics I)

วิธีการในการวัดรายได้ประชาชาติปัจจัยที่เป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ การเปลี่ยนแปลงรายได้ประชาชาติวัฏจักรธุรกิจและการเคลื่อนไหวขึ้นลงในรายได้ประชาชาติทฤษฎีและมาตรการของนโยบาย การคลังระดับราคาการเงินและการธนาคาร การวิเคราะห์เงินตราและการวิเคราะห์รายได้ การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การว่างงานและเงินเฟ้อ ความจำเป็นเจริญเติบโต และการพัฒนาเศรษฐกิจเปรียบเทียบ

National income account. Determination of national income. Business cycle and national income fluctuations. Theories and measures of fiscal policies. Money and banking, monetary and income analysis. International trade and finance. Unemployment, inflation, economic growth and development. Comparative economic systems.

สาขาวิชาบัญชี

๐๑๑๓๐๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง I ๓(๓-๐-๖)
(Intermediate Accounting I)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๐๑๑๑ หรือ ๐๑๑๓๐๑๐๑ หรือ ๐๑๑๓๐๑๓๑

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการบัญชีสินทรัพย์การจำแนกประเภท การวัดมูลค่าและการแสดงรายการสินทรัพย์ในรายงานทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน การด้อยค่าของสินทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก ทรัพย์สินการแร่ และเกษตรกรรม

Conceptual framework for financial reporting, principles of accounting for assets, classification, valuation and presentation of assets in the financial reports. Those are consisted of cash and cash equivalents, accounts receivable, notes receivable, inventory, investment, borrowing costs, property, plant and equipment, intangible assets, impairment of assets, investment property, non-current assets held for sale and discontinued operations, mineral resources, and agriculture.

๐๑๑๓๐๑๗๑ การบัญชีการเงิน ๓(๓-๐-๖)
(Financial Accounting)
หลักการบัญชีทั่วไป วิธีการบันทึกบัญชีขั้นต้นเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน สินทรัพย์ที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การจัดทำรายงานทางการเงิน
General accounting principles, principles of recording transactions for cash, account receivables, note receivables, inventories, investment, tangible and intangible assets, liabilities, owner equities; preparation of financial reports.

๐๑๑๓๐๑๗๒ การบัญชีเพื่อการจัดการ ๓(๓-๐-๖)
(Management Accounting)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๐๑๗๑ หรือ ๐๑๑๓๐๑๐๒
ความสำคัญของการบัญชีเพื่อการจัดการ การสะสมต้นทุน ต้นทุนมาตรฐาน ต้นทุนตามกิจกรรม การงบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ต้นทุน – ปริมาณ – กำไร การบัญชีตามความรับผิดชอบ การรายงานตามส่วนงาน การกำหนดราคา การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ
Importances of management accounting, cost accumulation; standard costing; activity-based costing; budgeting, flexible budgeting, cost-volume-profit analysis, responsibility accounting, segment reporting, pricing, use of accounting data for decision making.

๐๑๑๓๐๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง II ๓(๓-๐-๖)
(Intermediate Accounting II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๐๑๑๑ หรือ ๐๑๑๓๐๑๐๑ หรือ ๐๑๑๓๐๑๗๑
หลักการและแนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับรายการหนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ รวมถึงการจัดประเภท การรับรู้และการวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ กำไรต่อหุ้น การนำเสนองบการเงิน การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด
Accounting principles and practice for liabilities and owners' equity, including classification, recognition and measurement, presentation and disclosure, accounting for debt restructuring, earnings per share, financial report presentation, accounting changes and error correction.

สาขาวิชาการเงิน

- ๐๑๑๓๑๒๑๑ การเงินธุรกิจ** **๓(๓-๐-๖)**
(Business Finance)
จุดมุ่งหมายและหน้าที่การบริหารทางการเงิน การวางแผนและวิเคราะห์ทางการเงิน รวมทั้งการตัดสินใจต่างๆเกี่ยวกับการเงิน การบริหารเงินสด และหลักทรัพย์ ตามความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้ การบริหารสินค้า และนโยบายอื่นๆทางการเงิน
Objectives and role of financial management, financial forecasting and planning, financial decisions in cash and marketable securities management, receivables management, inventory management and financial decisions.
- ๐๑๑๓๑๒๑๒ การเงินบุคคล** **๓(๓-๐-๖)**
(Personal Finance)
เทคนิคการจัดการทางการเงินส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณ การซื้อด้วยเงินสด เงินเชื่อ การประกันภัย การออม การลงทุนในที่ดิน หลักทรัพย์ การวางแผนทางการเงิน เมื่อครบเกษียณอายุการทำงาน
Personal financial management techniques, financial planning and control, a system of spending. Consumer credits, life and securities and retirement planning.
- ๐๑๑๓๑๒๔๑ หลักและนโยบายการลงทุน** **๓(๓-๐-๖)**
(Principles and Policy of Investment)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๑๒๑๑
หลักและนโยบายการลงทุนในหลักทรัพย์ การลงทุนกับการเก็งกำไร ปัจจัยชักจูงให้เกิดการลงทุน กรรมวิธีต่างๆ และการวิเคราะห์นโยบายการลงทุน การวัดผลตอบแทนจากการลงทุน การตัดสินใจเลือกลงทุน
Principles and policy of securities investment, investment and speculation, factor considerations for investment, analysis, measuring of return on investment and making investment decision.
- ๐๑๑๓๑๓๑๒ การใช้คอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ทางการเงิน** **๓(๓-๐-๖)**
(Computer Applications in Financial Analysis)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๑๒๑๑
วิธีการวิเคราะห์วิจารณ์การเงินของหน่วยงานต่างๆ เทคนิคต่างๆ ที่พื้่นนำมาใช้ในการวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการพิจารณาให้เครดิต วิธีการแก้วิกฤตการณ์และข้อผิดพลาดต่างๆที่เกิดขึ้นแก่วงการธุรกิจเฉพาะแห่งหรือทั่ว ๆ ไป
Techniques that should be used in financial analysis, comprehensive method for financial review and discussion of business firms.

๐๑๑๓๑๓๑๕ สิ้นเชื่อและการเรียกเก็บเงิน ๓(๓-๐-๖)
(Credit and Collection)

หลักและวิธีการพิจารณาให้สินเชื่อธุรกิจ ประเภทและวิธีการเรียกเก็บเงิน หน้าที่และการบริหารงานในแผนกให้สินเชื่อ ขอบเขตของการให้สินเชื่อ กำหนดระยะเวลาในการให้สินเชื่อ การสืบฐานะเพื่อให้สินเชื่อ นโยบายการเรียกเก็บเงิน การควบคุมและติดตามบัญชีลูกหนี้

Principles and methods of credit-granting and collection policies to all business, functions of credit and operation of credit department, scope of credit management, credit limited, investigation and analysis of credit risk, collection policies, management control of credit and collection operations.

๐๑๑๓๑๓๑๖ การจัดการสินทรัพย์ธุรกิจ ๓(๓-๐-๖)
(Business Asset Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๑๒๑๑

เทคนิคและวิธีการตัดสินใจในการวางแผนและบริหารเงินทุนหมุนเวียน ตัวแบบต่างๆของการจัดการเงินสด เงินลงทุนระยะสั้น ลูกหนี้และสินค้าคงเหลือ ปัจจัยและทฤษฎีในการตัดสินใจลงทุนสินทรัพย์ ภายใต้ภาวะความเสี่ยงและความไม่แน่นอน

Techniques and decision planning in working capital management, models of cash and marketable securities management, models of account receivable and models of inventories, factors and theories in investment decisions under risk and uncertainty.

๐๑๑๓๑๓๒๑ การเงินระหว่างประเทศ ๓(๓-๐-๖)
(International Finance)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๑๒๑๑

การดำเนินงาน นโยบายและบทบาทของสถาบันการเงินระหว่างประเทศ เครื่องมือในการปริวรรตเงินตรา ระบบอัตราแลกเปลี่ยน นโยบายการควบคุมและการส่งเสริมความตกลงระหว่างประเทศ อันมีผลกระทบต่อกำไร การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ โดยพิจารณาในแง่เงินทุน ภาษีอากร แรงงาน ปัญหาทางการตลาดและความร่วมมือระหว่างประเทศ การปฏิบัติงานของฝ่ายต่างประเทศของธนาคารพาณิชย์

Operation, policies and function of international financial institutions, foreign exchange tools, foreign exchange rate system, policies of controlling and promotions, international agreements that affecting business profit, international business operations including capital taxation, lab our, marketing problems and international agreements and operation of foreign department of commercial banks.

๐๑๑๓๑๓๔๒ การวิเคราะห์ตราสารทุน ๓(๓-๐-๖)
(Equity Securities Analysis)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๑๒๑๑

ความหมายตราสารหนี้ ประเภทตราสารหนี้ องค์ประกอบสำคัญของตราสารหนี้ นโยบายการเงิน โครงสร้างอัตราดอกเบี้ย ตลาดตราสารหนี้ กระบวนการซื้อขายตราสารหนี้ การประเมินมูลค่าตราสารหนี้ การคำนวณผลตอบแทนจากการลงทุนในตราสารหนี้ การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการลงทุนในตราสารหนี้ การจัดอันดับความน่าเชื่อถือของตราสารหนี้ หน่วยงานกำกับดูแล แหล่งข้อมูลตลาดตราสารหนี้ กลยุทธ์การลงทุนในตราสารหนี้

Fixed income securities definition, type of fixed income securities, key features of fixed income securities, monetary policy, interest rate structure, fixed income market, fixed income securities trading process, fixed income securities valuation, return calculation, risk analysis, credit rating, regulatory agencies, sources of fixed income market information and fixed income investment strategies.

๐๑๑๓๑๔๔๑ การวิเคราะห์หลักทรัพย์ ๓(๓-๐-๖)
(Securities Analysis)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๑๒๑๑

ขอบเขตของการวิเคราะห์หลักทรัพย์ คุณสมบัติของหลักทรัพย์ ลำดับชั้นของการวิเคราะห์หลักทรัพย์ การคัดเลือกหลักทรัพย์ การคาดคะเนกำไรสุทธิและเงินปันผล ทฤษฎีการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์

Scope in securities analysis, characteristic of securities, portfolio selection process, selecting optimal portfolio, earnings and dividend estimation and the valuation theory of security.

สาขาวิชาการจัดการการผลิต

๐๑๑๓๓๒๑๑ การจัดการการผลิต ๓(๓-๐-๖)
(Operations Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๑๑๑

หลักการเบื้องต้นของการจัดการการผลิตความรู้พื้นฐานในการออกแบบผลิตภัณฑ์ ประเภทของกระบวนการผลิตและแผนผัง ความรู้เบื้องต้นในการจัดการกำลังการผลิต ความสำคัญของการดำเนินงานระบบผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง และการจัดการคุณภาพ

Basic principles of operations management, introduction to product design, classification of process and layout, introduction to capacity management, importance of location, operating operation system, managing inventory and managing quality.

- ๐๑๑๓๓๒๔๒ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น** **๓(๓-๐-๖)**
(Introduction to Electric Commerce)
 บทบาทของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีต่อธุรกิจ แบบจำลองทางธุรกิจสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พื้นฐานทางเทคโนโลยี การใช้โครงข่ายเว็ลด์ไวด์เว็บเชิงธุรกิจ การทำรายงาน Roles of electronic commerce on business, business models for electronic commerce, technology basic and World Wide Web commerce. Report of application in business.
- ๐๑๑๓๓๓๑๒ การออกแบบระบบการผลิต** **๓(๓-๐-๖)**
(Operations System Design)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๓๒๑๑
 แนวคิดเกี่ยวกับระบบการผลิต การออกแบบสินค้า การวางแผนกำลังการผลิตระยะยาว การตัดสินใจด้านทำเลที่ตั้ง การเลือกกระบวนการผลิต การออกแบบแผนผัง การเลือกเครื่องจักร การออกแบบระบบการขนถ่ายลำเลียง การออกแบบระบบงาน มีการศึกษานอกสถานที่ Conceptual of operations system, designing of product, long-range capacity planning, location decision, process selection, designing layout, machine selection, designing of material handling system and designing of work system. Field trip required.
- ๐๑๑๓๓๓๑๓ การควบคุมต้นทุนการผลิต** **๓(๓-๐-๖)**
(Operations Cost Control)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๓๒๑๑ และ ๐๑๑๓๐๑๗๒
 การคำนวณต้นทุนการผลิต เทคนิคการควบคุมและลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มผลิตภาพและการจัดการต้นทุนคุณภาพ Calculating operations cost, techniques for controlling and reducing operations cost, increasing productivity, and managing costs of quality.
- ๐๑๑๓๓๓๑๔ การจัดหาเชิงกลยุทธ์** **๓(๓-๐-๖)**
(Materials Management)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๓๒๑๑
 ขั้นตอน นโยบาย และกระบวนการจัดหาเชิงกลยุทธ์ การตัดสินใจผลิตเองหรือซื้อ การรวมตัวแบบแนวตั้ง กลยุทธ์สินค้าโภคภัณฑ์ การวิเคราะห์คุณค่า และการจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ การจัดการกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การมีส่วนร่วมตั้งแต่เริ่มของผู้ป้อนวัสดุ การประเมิน การคัดเลือกผู้ป้อนวัสดุ การประกวดราคาเชิงแข่งขันและการตกลงราคาการจัดการการพัฒนาผู้ป้อนวัสดุและการจัดการความสัมพันธ์ การจัดหาบริการ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม Strategic sourcing process, policies, and procedures. Make-or-buy decisions, vertical integration. Commodity strategy, value analysis and strategic cost management. Sourcing and new product development. Early supplier involvement. Supplier evaluation,

selection and development. Competitive bidding and negotiation. Supplier development and relationship management. Acquiring services. Ethics and social responsibility.

๐๑๑๓๓๓๑๕ การวางแผนและการควบคุมการผลิต ๓(๓-๐-๖)
(Operations Planning and Control)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๓๒๑๑

ลักษณะโดยทั่วไปของการวางแผนและควบคุมการผลิต เทคนิคในการพยากรณ์ การวางแผนและควบคุมการผลิตสำหรับกระบวนการผลิตแบบต่อเนื่อง กระบวนการผลิตแบบไม่ต่อเนื่อง และกระบวนการผลิตแบบโครงการ การควบคุมการไหลของวัสดุในระบบการผลิตประกอบด้วย ระบบคงคลัง ระบบผลึก ระบบดึง และ ทฤษฎีข้อจำกัด

Nature of operations planning and control, forecasting techniques, operations planning and control repetitive process; intermittent process; and project process, controlling of material flow in operations system: ponding system; push system, pull system; and theory of constraints.

๐๑๑๓๓๓๑๗ การจัดการคุณภาพ ๓(๓-๐-๖)
(Quality Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๓๒๑๑

แนวคิดและพื้นฐานของการจัดการคุณภาพ การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ เครื่องมือและระเบียบวิธีสำหรับการศึกษาวิเคราะห์ทางการจัดการการผลิต

Concepts and fundamental of quality management. Statistical quality control. Tools and methods for analytic studies in operations management.

๐๑๑๓๓๓๑๘ การจัดการโซ่อุปทาน ๓(๓-๐-๖)
(Supply Chain Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๓๒๑๑

แนวคิดและพื้นฐานของการจัดการโซ่อุปทาน ระเบียบวิธีการออกแบบและการจัดการเครือข่ายห่วงโซ่อุปทาน กลยุทธ์การกระจายสินค้า การรวมกลุ่มทางกลยุทธ์ การจัดการวัสดุคงคลัง ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบข้อมูลห่วงโซ่อุปทาน

Concepts and fundamental of supply chain management. Methodologies for designing and managing integrated supply chain networks. Physical distribution strategy, strategic alliances, inventory management, coordinated product and network design. Management information system for supply chain.

วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในธุรกิจที่ประกอบการผลิต โดยประยุกต์เอาความรู้ทางการจัดการ การผลิตและการวิจัยปฏิบัติการมาใช้ในการตัดสินใจ มีการศึกษาจากกรณีตัวอย่าง

Analysis of problems occurred in business which are operational concerned, application of knowledge in operations management and operations research for business decision, case study required.

๐๑๑๓๓๔๒๕ การจัดการกิจการพาณิชย์นาวี ๓(๓-๐-๖)
(Shipping Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๑๑๑

หลักการจัดการธุรกิจพาณิชย์นาวี การปฏิบัติงานของเรือประเภทต่างๆ การจัดหาเรือ การวางแผนการเดินทางเรือ เอกสารเรือ พิธีการศุลกากร ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง อัตราค่าระวาง การเช่าเรือขมรมเดินเรือ ท่าเรือ กฎหมายทะเลและอนุสัญญาระหว่างประเทศ

Principles of ship operation, types of ships. Ship procurement, planning sailing schedules, ship's paper, custom procedures, expenses and freight rates, chartering, lines conferences and port operations.

๐๑๑๓๓๔๒๗ การจัดการธุรกิจการบิน ๓(๓-๐-๖)
(Airline Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๒๑๑๑

กระบวนการตัดสินใจในการจัดการสายการบิน สายการบินกับสิ่งแวดล้อม รูปแบบธุรกิจ ต้นทุนการดำเนินงานและประสิทธิภาพ การพัฒนาฝูงบิน เส้นทาง และตารางบิน นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี แนวคิดการจัดการรายได้ การจัดจำหน่ายและการปฏิบัติการการบิน การจัดการความจงรักภักดีและความสัมพันธ์กับผู้โดยสาร ความท้าทายในการจัดการสายการบิน มีการศึกษานอกสถานที่

Airline management decision processes. Airlines and the environment. Business models, operating costs and efficiency. Fleet, route and schedule development. Product innovations and technologies. Revenue management concepts. Distribution and operations. Passenger loyalty and relationship management. Airline management challenges. Field trip required.

สาขาวิชาการตลาด

๐๑๑๓๔๑๑๑ หลักการตลาด ๓(๓-๐-๖)
(Principles of Marketing)

ลักษณะและกระบวนการทางการตลาด แนวความคิด บทบาท ความสำคัญ หน้าที่และปัจจัยทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมการตลาด และการวิจัยการตลาดเบื้องต้น

Nature and process of marketing. Concepts, role, functions and factors of marketing. Market segmentation. Selecting target market. Consumer behavior. Marketing mix and marketing research.

๐๑๑๓๔๒๑๒ พฤติกรรมผู้บริโภค **๓(๓-๐-๖)**
(Consumer Behavior)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๔๑๑๑

หลักและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในการพิจารณาตัดสินใจซื้อสินค้า โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ทั้งในด้านปัจจัยส่วนบุคคลและปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ตลอดจนการนำเอาผลที่ได้จากการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคมาประยุกต์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด

Principles and analysis of consumer behavior. Considering factors for buying decision both internal and external factors. Including the results from studying consumer behavior to set up marketing strategies.

๐๑๑๓๔๓๑๑ การจัดซื้อ **๓(๓-๐-๖)**
(Purchasing)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๔๑๑๑

บทบาท และความสำคัญของการจัดการด้านการจัดซื้อ ความรับผิดชอบของผู้จัดการงานจัดซื้อ ความสัมพันธ์ของงานจัดซื้อกับงานอื่น ๆ ในองค์กร นโยบายและระเบียบการจัดซื้อ การจัดซื้อแบบรวมอำนาจและกระจายอำนาจ การกำหนดคุณลักษณะของสินค้าที่จัดซื้อ การกำหนดขนาดของการจัดซื้อ การเลือกแหล่งขาย การทำสัญญาและปัญหาแห่งกฎหมาย การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการสั่งซื้อ ต้นทุน ราคา กำไร การลงทุนและการเสี่ยงภัย การเปรียบเทียบระหว่างการผลิตเอง การซื้อ การเช่า

Role and importance of purchasing in modern business. The responsibility of purchasing officer. Relations with other departments in an organization. Purchasing's policies and rules. Centralization and decentralization of purchasing. The determination of specification, quantity and source. Contract and legal problems. Data analysis of bill order, cost, price, profit, capital and risk. Comparing the benefit between producing and purchasing and rent.

๐๑๑๓๔๓๑๒ การจัดการการขาย **๓(๓-๐-๖)**
(Sales Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๔๑๑๑

ลักษณะของการจัดการขาย การจัดการองค์กร การกำหนดนโยบาย การสรรหาพนักงานขาย การรับสมัคร การคัดเลือก การให้ค่าตอบแทน การสร้างขวัญและกำลังใจ การวางแผนและวิเคราะห์การขาย การประเมินผลและการควบคุมการขาย โควตาการขาย งบประมาณและค่าใช้จ่ายทางการขาย การประเมินผล และการควบคุมการขาย

Sales organization. Sales planning policies. Recruiting, screening and selecting applicants. Sales compensation. Sales incentive by good moral supports. Sales planning and analysis. Sales quotas. Sales budgeting. Sales and cost analysis. Sales evaluation and controlling.

๐๑๑๓๔๓๒๑ การตลาดระหว่างประเทศ ๓(๓-๐-๖)
(International Marketing)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๔๑๑๑

ความสำคัญและสภาพแวดล้อมของการตลาดระหว่างประเทศ บทบาทและนโยบายของรัฐ การพิจารณาเลือกสินค้าและตลาด การบรรจุหีบห่อ การกำหนดราคา การขนส่ง การเลือกตัวแทนจำหน่าย การส่งเสริมการวางแผนและควบคุม ปัญหา และอุปสรรคในการตลาดระหว่างประเทศ

Importance and environment of international marketing. Roles and policies of government. Criteria for products and markets selections. Packaging, pricing, handling, agent selecting and promotion. Planning and controlling. Problems and barriers in international marketing.

๐๑๑๓๔๓๒๒ การตลาดดิจิทัล ๓(๓-๐-๖)
(Digital Marketing)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๔๑๑๑

ปรัชญา แนวคิด และความสำคัญของการตลาดดิจิทัล สภาพแวดล้อมสำหรับตลาดดิจิทัล การกำหนดส่วนแบ่งตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและกำหนดตำแหน่งสำหรับตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์ลูกค้า การสร้างสาระหลักและการมีส่วนร่วมเพื่อการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล การจัดการชื่อเสียงในสังคมเครือข่ายเพื่อสร้างความยั่งยืนของตราสินค้า กรณีศึกษา

Philosophy, concept and important of digital marketing, digital marketing environment. Digital marketing segmentation, targeting and positioning. Customer analysis, Creating contents and engagement for communicating via digital media. Managing brand reputation within social network for sustainable brand. Case study.

๐๑๑๓๔๓๔๒ การค้าปลีก ๓(๓-๐-๖)
(Retailing)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๔๑๑๑

ลักษณะและวิวัฒนาการทางการค้าปลีก สถาบันการค้าปลีก การจัดการด้านการค้าปลีก การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดองค์การ การจัดงานบุคคล การจัดการสินค้า การตั้งราคา วิธีการส่งเสริมการขายของกิจการค้าปลีก และการให้บริการต่าง ๆ ตลอดทั้งระบบการควบคุมด้านการเงินและแนวโน้มของการค้าปลีกในอนาคต

Characteristic and revolution of retailing. Retailing institutions. Retailing management. Location. Organizational management. Personnel management.

Merchandising management. Price setting. Promotion methods and retailing services.
Controlling system and trend of retailing business.

๐๑๑๓๔๓๕๓ การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ๓(๓-๐-๖)
(Customer Relationship Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๔๑๑๑

กระบวนการทางการตลาดในการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า การตัดสินใจ
โปรแกรมทางการตลาดเพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและตลาด รวมทั้งผู้บริโภค
และผู้มีส่วนได้เสีย การตัดสินใจซื้อเพื่อให้ได้คุณค่าเพิ่มโดยใช้กลยุทธ์ได้กับได้ กลยุทธ์การรักษาลูกค้า การ
หาลูกค้าใหม่ และการดึงลูกค้ากลับ

Marketing process to build long-term relationship with customers. Marketing
programs decision to create good understanding and relationship between organizations
and market, including customers and stakeholders. Value added buying decision through
win-win strategy. Strategy for customer retention, new customer acquisition, and customer
win back.

๐๑๑๓๔๓๕๕ การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม ๓(๓-๐-๖)
(Sales Promotion and Event Marketing)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๔๑๑๑

ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม แนวคิด
หลักการ วิธีการส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์อย่างมี
ประสิทธิภาพ ภายใต้การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดเป้าหมาย การสร้างสรรค์เครื่องมือและการเลือก
สื่อที่ผสมผสานอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับเครื่องมือทางการตลาดอื่น การฝึกปฏิบัติ

Definition, importance and objectives of sales promotion and events
marketing. Concepts, principles, methods of sales promotion and event marketing. Planning
and defining effective strategies by analyze situations. Defining objectives creating tools and
selecting media that meet and match with other marketing tools. Practicing required.

๐๑๑๓๔๔๑๑ การจัดการการตลาด ๓(๓-๐-๖)
(Marketing Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๔๑๑๑

แนวความคิดการจัดการทางการตลาด บทบาทและหน้าที่ของผู้จัดการการตลาด นโยบาย
และกลยุทธ์ของการจัดการด้านผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการตลาดและการส่งเสริมการตลาด การวิเคราะห์
การวางแผน การควบคุมและการจัดองค์การ แนวโน้มของการจัดการ ตลาดในอนาคต รวมทั้งการวิเคราะห์
ปัญหาและกรณีศึกษาทางการตลาด

Concepts of marketing management. Roles and functions of marketing
manager. Policy and strategy of product management, price management, channel

management and promotion management. Analysis, planning, controlling and organizing.
Problem and case study in marketing.

๐๑๑๓๔๔๒๒ การตลาดบริการ (Service Marketing) ๓(๓-๐-๖)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๔๑๑๑

ลักษณะและขอบเขตของตลาดบริการ การจำแนกประเภท พฤติกรรมผู้ใช้บริการส่วน
ประสมการตลาดของสินค้าบริการ โครงสร้างและการพัฒนาสถาบันที่ประกอบธุรกิจด้านการให้บริการและ
ศึกษาธุรกิจบริการเฉพาะอย่าง

Nature and scopes of service marketing. Type of service. Service consumer
behavior. Marketing mix of service. Structure and development of service institution. Study
in specific service business.

๐๑๑๓๔๔๔๒ หลักการจัดการลอจิสติกส์ (Principles of Logistics Management) ๓(๓-๐-๖)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๑๓๔๑๑๑

หลักการและกระบวนการลอจิสติกส์เพื่อสนับสนุนวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป แนวความคิด
ลอจิสติกส์แบบผสมผสานโดยเน้นกิจกรรมลอจิสติกส์หลัก การจัดการกลยุทธ์ลอจิสติกส์ในยุคโลกาภิวัตน์

Principles and process of logistics in order to support materials and finished
goods logistics concept through main logistics activities. Logistics strategy management in
globalization.

สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

๐๓๗๖๒๓๓๓ การสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Business Communication) ๓(๓-๐-๖)

แนวคิดและองค์ประกอบของการติดต่อสื่อสาร ธรรมเนียมและวัฒนธรรมในสังคมที่
เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางธุรกิจและการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ กลยุทธ์ในการติดต่อสื่อสารและแก้ต่าง
ระหว่างวัฒนธรรม ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม

Concepts and elements of communication. Social customs and cultures
relating to intercultural business communication and establishing business relationship.
Strategies in intercultural communication and advocacy. Internal and external factors
affecting intercultural business communication.

- ๐๓๗๖๒๓๖๓ การค้าข้ามชายแดน ๓(๓-๐-๖)**
(Cross-border Trading)
 วิวัฒนาการของการค้าข้ามชายแดน จุดผ่านแดน จุดการค้าและเส้นทางการค้าข้ามชายแดน ช่องทางการค้าชายแดน กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติของการค้าชายแดน รูปแบบการค้าชายแดนและข้ามแดน นโยบายของประเทศที่มีอิทธิพลต่อการค้าชายแดน ปัญหาและอุปสรรคของการค้าข้ามชายแดน
 Evolution of cross-border trade. Border crossing points, cross-border trade points and routes, border trade channels, laws, regulations, and practices of border trade. Border and cross-border trading patterns. National policies affecting border trade. Problems and obstacles of the cross-border trade.
- ๐๓๗๖๒๓๖๔ ธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศและอุตสาหกรรมในอาเซียน ๓(๓-๐-๖)**
(International Trade Business and Industry in ASEAN)
 ธุรกิจ การตลาด สินค้าและบริการ อุตสาหกรรมและการค้าในอาเซียน ระบบเศรษฐกิจและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ นโยบายและบทบาทของภาครัฐ กฎระเบียบทางการค้าและการลงทุน การวิเคราะห์ความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มประเทศอาเซียน
 Business, marketing, goods and services, industry and trade in ASEAN. Economic systems and economic growth, government's roles and policies. Investment and trade regulation. Analysis of competitiveness of ASEAN countries.
- ๐๓๗๖๒๔๖๔ อุตสาหกรรมและการค้าในเอเชีย ๓(๓-๐-๖)**
(Industry and Trade in Asia)
 การพัฒนาอุตสาหกรรมและการค้าหลังสงครามโลกครั้งที่๒ การเติบโตทางเศรษฐกิจในเอเชียโครงสร้างทางอุตสาหกรรมและการค้า นโยบายและ แนวโน้มทางเศรษฐกิจเชิงมหภาคการวิเคราะห์เปรียบเทียบการเติบโตทางเศรษฐกิจ บทบาทของภาครัฐ อุตสาหกรรมการค้า ตลอดจนการลงทุนในเอเชีย
 Development of industries and trade after World War II. The growth of the economics in Asia. Structures of industries and trade. Policies and trends of macroeconomics. Analyzing comparatively the growth in the past. Roles of government. Industries of trades including investment in Asia.

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

- ๐๓๗๖๔๓๒๘ การจัดการโลจิสติกส์ในธุรกิจค้าปลีก ๓(๓-๐-๖)**
(Logistics Management in Retail Business)
 บทบาทของโลจิสติกส์ต่อธุรกิจค้าปลีก การวางแผนโลจิสติกส์ การจัดซื้อ การจัดเก็บและการกระจายสินค้าไปยังผู้บริโภค การจัดการความต้องการของลูกค้าในโซ่อุปทานค้าปลีก เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ในธุรกิจค้าปลีก

Roles of logistics to retail business. Logistics planning, purchasing, storage, and distribution to consumers. Customer demand management in retail supply chain. Information technology for logistics in retail business.

๐๓๗๖๔๓๓๔ การจัดการโครงข่ายขนส่งระดับโลก ๓(๓-๐-๖)

(Global Transport Networks Management)

แนวคิดเกี่ยวกับโครงข่ายการขนส่ง การขนส่งระดับโลกและการจัดระเบียบเชิงพื้นที่ หน้าที่ของสถานีขนส่ง การวางแผนและนโยบายการขนส่ง วิธีในการจัดการโครงข่ายการขนส่ง

Concepts in transport networks. Global transport and spatial organization. Function of transport terminal. Transport planning and policy. Methods in transport network management.

๐๓๗๖๔๓๓๕ โลจิสติกส์ข้ามพรมแดนในอาเซียน ๓(๓-๐-๖)

(Cross-border Logistics in ASEAN)

บทบาทและความสำคัญของโลจิสติกส์ข้ามพรมแดน การอำนวยความสะดวกในพิธีการข้ามแดน พิธีการศุลกากรผ่านแดน การข้ามแดนของประชาชน กฎระเบียบและเครื่องหมายจราจร การกำหนดเส้นทางและจุดเข้า-ออก การเชื่อมโยงการคมนาคมในอาเซียน ประเด็นและแนวโน้มในโลจิสติกส์ข้ามพรมแดน

Roles and importance of cross-border logistics. Facilitation of frontier crossing formalities. Transit clearance customs regime. Cross-border movement of people. Traffic regulations and signs. Designation of routes and points of entry and exit. Transport connectivity in ASEAN. Issues and trends in cross-border logistics.

๐๓๗๖๔๔๒๔ การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจโลจิสติกส์ ๓(๓-๐-๖)

(Entrepreneurship in Logistics Business)

ความสำคัญ ประเภท และโอกาสของธุรกิจโลจิสติกส์ องค์กรและเครือข่ายธุรกิจโลจิสติกส์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์ กฎและข้อบังคับในธุรกิจโลจิสติกส์ จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และโลจิสติกส์แบบยั่งยืน

Importance, types and opportunities of logistics business. Logistics organization and business networks. Human resource management, strategies, rules and regulations in logistics business. Ethics, corporate social responsibility and sustainable logistics.

สาขาวิชานิติศาสตร์

๐๑๔๕๓๓๕๑ กฎหมายแรงงานและประกันสังคม ๔(๔-๐-๘)
(Law on Labour and Social Security)

หลักทั่วไปของกฎหมายแรงงาน ประวัติความเป็นมาของกฎหมายแรงงานไทย การคุ้มครองแรงงาน การใช้แรงงานเด็กและหญิง แรงงานสัมพันธ์ การพิจารณาคดีแรงงานและตีความปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับแรงงาน บทบาทของสหภาพแรงงานและการประกันสังคม

The general principles of labour law, history of Thai labour law, labour protections, employment of young workers and women, labour procedure, labour relations interpretation relating to labour problems, roles of labour union and social security.

๓.๑.๕.๓ คำอธิบายรายวิชาสำหรับนอกหลักสูตร / วิชาบริการ

๐๑๑๓๒๑๐๑ ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ๓(๓-๐-๖)
(Modern Entrepreneur)

แนวคิดการบริหารธุรกิจยุคโลกาภิวัตน์ บทบาทและความสำคัญของการบริหารธุรกิจยุคใหม่ องค์ประกอบและการเขียนแผนธุรกิจ การเตรียมพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง

Concepts of business in the administration in the globalization era, roles and the significance of modern business administration. Business plan elements and writing, competency preparation for being an entrepreneur. Business feasibility analysis. Risk management.

๓.๑.๕.๔ รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

๑. กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข (Wellness) การมีชีวิตและการดำเนินชีวิตที่ดี อันประกอบด้วย การมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ สังคมและปัญญา มีคุณธรรมจริยธรรม มีการพึ่งพาตนเองบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น การ สร้างครอบครัวให้อบอุ่นมั่นคง สามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ให้นิสิตเลือกเรียน ๖ หน่วยกิต

๑	๐๑๙๙๙๐๑๑	อาหารเพื่อมนุษยชาติ	๓(๓-๐-๖)
๒	๐๑๙๙๙๐๑๒	สุขภาพเพื่อชีวิต	๓(๓-๐-๖)
๓	๐๑๙๙๙๐๓๓	ศิลปะการดำเนินชีวิต	๓(๓-๐-๖)
๔	๐๑๙๙๙๒๑๓	สิ่งแวดล้อมเทคโนโลยีและชีวิต	๓(๓-๐-๖)
๕	๐๑๙๙๙๐๓๖	ความสุขในพลวัตของชีวิต	๓(๓-๐-๖)
๖	๐๑๓๘๗๑๐๓	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับพุทธศาสนา	๓(๓-๐-๖)
๗	๐๑๓๘๗๑๐๑	ศิลปะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น	๓(๓-๐-๖)
๘	๐๑๔๕๕๑๐๒	จิตวิทยากับความหลากหลายของมนุษย์*	๓(๓-๐-๖)

๙	๐๑๔๕๙๑๐๑	จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่	๓(๓-๐-๖)
๑๐	๐๑๑๗๓๑๕๑	เอดส์ศึกษา	๒(๒-๐-๕)
๑๑	๐๑๑๗๕๑๖๙	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพแบบองค์รวม *	๒(๑-๒-๓)
๑๒	๐๑๑๗๔๒๓๑	นันทนาการเบื้องต้น	๒(๒-๐-๕)
๑๓	๐๑๑๗๕๑๑๑	กรีฑาลู่-ลานเพื่อสุขภาพ (เดิม : กรีฑาลู่-ลาน)	๑(๐-๒-๑)
๑๔	๐๑๑๗๕๑๑๒	แบดมินตันเพื่อสุขภาพ (เดิม : แบดมินตัน)	๑(๐-๒-๑)
๑๕	๐๑๑๗๕๑๑๓	เทนนิสเพื่อสุขภาพ (เดิม : เทนนิส)	๑(๐-๒-๑)
๑๖	๐๑๑๗๕๑๑๔	เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ (เดิม : เทเบิลเทนนิส)	๑(๐-๒-๑)
๑๗	๐๑๑๗๕๑๑๕	ฝึกสมาธิด้วยกิจกรรมยิงปืน (เดิม : ยิงปืน)	๑(๐-๒-๑)
๑๘	๐๑๑๗๕๑๑๖	ยิมนาสติก	๑(๐-๒-๑)
๑๙	๐๑๑๗๕๑๑๗	ฝึกสมาธิด้วยกิจกรรมยิงธนู (เดิม : ยิงธนู)	๑(๐-๒-๑)
๒๐	๐๑๑๗๕๑๒๑	บาสเกตบอลเพื่อสุขภาพ (เดิม : บาสเกตบอล)	๑(๐-๒-๑)
๒๑	๐๑๑๗๕๑๒๒	ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ (เดิม : ฟุตบอล)	๑(๐-๒-๑)
๒๒	๐๑๑๗๕๑๒๓	วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ (เดิม : วอลเลย์บอล)	๑(๐-๒-๑)
๒๓	๐๑๑๗๕๑๒๔	แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ (เดิม : แฮนด์บอล)	๑(๐-๒-๑)
๒๔	๐๑๑๗๕๑๒๕	ซอฟท์บอลเพื่อสุขภาพ (เดิม : ซอฟท์บอล)	๑(๐-๒-๑)
๒๕	๐๑๑๗๕๑๒๖	ตะกร้อเพื่อสุขภาพ (เดิม : ตะกร้อ)	๑(๐-๒-๑)
๒๖	๐๑๑๗๕๑๒๗	ฮอกกี้เพื่อสุขภาพ (เดิม : ฮอกกี้)	๑(๐-๒-๑)
๒๗	๐๑๑๗๕๑๒๘	รักบี้ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ (เดิม : รักบี้)	๑(๐-๒-๑)
๒๘	๐๑๑๗๕๑๒๙	ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ (เดิม : ฟุตซอล)	๑(๐-๒-๑)
๒๙	๐๑๑๗๕๑๓๑	ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ (เดิม : ว่ายน้ำ)	๑(๐-๒-๑)
๓๐	๐๑๑๗๕๑๓๓	กระโดดน้ำ	๑(๐-๒-๑)
๓๑	๐๑๑๗๕๑๓๔	โปโลน้ำ	๑(๐-๒-๑)
๓๒	๐๑๑๗๕๑๔๑	การเต้นแอโรบิกเพื่อสุขภาพ	๑(๐-๒-๑)
๓๓	๐๑๑๗๕๑๔๒	การเต้นรำพื้นเมืองตามวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อสุขภาพ	๑(๐-๒-๑)
๓๔	๐๑๑๗๕๑๔๓	การเต้นลีลาศเพื่อสุขภาพ (เดิม : ลีลาศ)	๑(๐-๒-๑)
๓๕	๐๑๑๗๕๑๔๔	รำไทยเพื่อการผ่อนคลาย (เดิม : นาฏศิลป์)	๑(๐-๒-๑)
๓๖	๐๑๑๗๕๑๕๑	ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยดาบไทย	๑(๐-๒-๑)
๓๗	๐๑๑๗๕๑๕๒	ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยดาบสากล	๑(๐-๒-๑)
๓๘	๐๑๑๗๕๑๕๓	ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยไทย	๑(๐-๒-๑)
๓๙	๐๑๑๗๕๑๕๔	ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยสากล	๑(๐-๒-๑)
๔๐	๐๑๑๗๕๑๕๕	ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยยูโด	๑(๐-๒-๑)
๔๑	๐๑๑๗๕๑๕๖	ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยไอกิโด	๑(๐-๒-๑)
๔๒	๐๑๑๗๕๑๕๗	ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยกระบี่กระบอง	๑(๐-๒-๑)
๔๓	๐๑๑๗๕๑๕๘	มวยปล้ำ	๑(๐-๒-๑)
๔๔	๐๑๑๗๕๑๕๙	ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยคาราเต้	๑(๐-๒-๑)
๔๕	๐๑๑๗๕๑๖๑	ฝึกสมองด้วยการเล่นเกมปริศนาคำ (เดิม : ปริศนาคำ)	๑(๐-๒-๑)

๔๖	๐๑๑๗๕๑๖๒	โบลิ่งเพื่อสุขภาพ (เดิม : โบลิ่ง)	๑(๐-๒-๑)
๔๗	๐๑๑๗๕๑๖๓	กอล์ฟเพื่อสุขภาพ (เดิม : กอล์ฟ)	๑(๐-๒-๑)
๔๘	๐๑๑๗๕๑๖๔	จักรยานเพื่อสุขภาพ (เดิม : จักรยาน)	๑(๐-๒-๑)
๔๙	๐๑๑๗๕๑๖๕	การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ	๑(๐-๒-๑)
๕๐	๐๑๑๗๕๑๖๖	ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยเทควันโด	๑(๐-๒-๑)
๕๑	๐๑๑๗๕๑๖๘	การวิ่งเหยาะๆเพื่อสุขภาพ	๑(๐-๒-๑)
๕๒	๐๒๙๙๙๐๔๔	เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำรงชีวิต *วิทยาเขตกำแพงแสน	๓(๓-๐-๖)
๕๓	๐๒๐๓๒๓๐๓	การเกษตรกับคุณภาพชีวิตที่ดี คณะเกษตร วิทยาเขตกำแพงแสน	๓(๓-๐-๖)
๕๔	๐๓๗๖๘๑๑๑	เปตอง	๑(๐-๒-๑)
๕๕	๐๓๗๖๘๑๑๒	การฝึกโดยการใช้น้ำหนัก	๑(๐-๒-๑)
๕๖	๐๓๗๖๘๑๒๑	บาสเก็ตบอล	๑(๐-๒-๑)
๕๗	๐๓๗๖๘๑๕๑	กระบี่กระบอง คณะวิทยาการจัดการ	๑(๐-๒-๑)
๕๘	๐๓๗๖๘๑๔๑	นาฏศิลป์และลีลาศ คณะวิทยาการจัดการ	๑(๐-๒-๑)
๕๙	๐๔๘๓๗๑๑๑	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ (คณะศว)	๒(๑-๒-๓)
๖๐	๐๔๘๐๔๓๑๑	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (คณะทอ)	๓(๓-๐-๖)
๖๑	๐๔๔๐๑๑๑๒	บุคลิกภาพและมารยาทสังคมสำหรับการบริการชุมชน * คณะสาธารณสุขศาสตร์	๓(๓-๐-๖)

๒. ศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) โอกาสและการดำเนินการทางธุรกิจ
 ความคิดแบบองค์รวม ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรมบนเศรษฐกิจ เชิงสร้างสรรค์ การเชื่อมโยง
 กระบวนการคิดเพื่อแก้ปัญหาแนวทางการแก้ปัญหาที่สร้างสรรค์ สร้างความมุ่งมั่น การแสวงหา ความรู้และ
 ต่อยอด การบริหารจัดการอย่างมีจริยธรรม การให้บริการ ตลอดจนความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ให้นิสิตเลือก
 เรียน ๓ หน่วยกิต จากทั้งหมดให้เล็อกดังนี้

๑	๐๑๙๙๙๐๔๑	เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดี	๓(๓-๐-๖)
๒	๐๑๙๙๙๐๔๓	การคิดสร้างสรรค์เพื่อการจัดการคุณค่า	๓(๓-๐-๖)
๓	๐๑๐๐๕๑๐๑	เทคโนโลยีเกษตรสมัยใหม่	๓(๓-๐-๖)
๔	๐๑๑๓๒๑๐๑	ผู้ประกอบการรุ่นใหม่	๓(๓-๐-๖)
๕	๐๑๒๐๐๑๐๑	การคิดเชิงนวัตกรรม	๑(๑-๐-๒)
๖	๐๑๑๑๙๔๐๗	การจัดการและการพัฒนาธุรกิจการเกษตร	๓(๓-๐-๖)
๗	๐๒๗๑๔๑๐๑	การคิดเชิงวิพากษ์และสร้างสรรค์*	๓(๓-๐-๖)
๘	๐๒๗๑๗๐๑๑	ตนและการพัฒนาตน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๓(๓-๐-๖)
๙	๐๓๗๕๗๑๒๓	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ	๓(๓-๐-๖)
๑๐	๐๓๖๐๐๐๑๔	การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์และทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ * คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา	๓(๓-๐-๖)

๓. พลเมืองไทยและพลเมืองโลก (Thai Citizen and Global Citizen) การเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ของพลเมือง ความภาคภูมิใจในการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก เห็นคุณค่าของความเหมือนและความต่าง เข้าใจถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ความเท่าเทียมในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ตระหนักถึงคุณค่าและเอกลักษณ์ที่ดึงดูดใจของไทย การมีจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ บังคับให้นิสิตเรียนศาสตร์แห่งแผ่นดิน ๒ หน่วยกิตและเลือกเรียนจากวิชาดังต่อไปนี้อีก ๓ หน่วยกิต รวมเป็น ๕ หน่วยกิต

๑	๐๑๙๙๙๐๓๑	มรดกอารยธรรมโลก	๓(๓-๐-๖)
๒	๐๑๙๙๙๐๓๒	ไทยศึกษา	๓(๓-๐-๖)
๓	๐๑๙๙๙๑๔๑	มนุษย์กับสังคม	๓(๓-๐-๖)
๔	๐๑๙๙๙๑๑๑	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน *	๒(๑-๒-๓)
๕	๐๑๙๙๙๐๔๖	การพัฒนาความมั่นคงแห่งชาติ*	๓(๓-๐-๖)
๖	๐๑๙๙๙๐๔๗	การทหารเพื่อการพัฒนาประเทศ *	๓(๓-๐-๖)
๗	๐๑๐๑๓๑๗	พระมหากษัตริย์และผู้นำประเทศกับการพัฒนาภาคการเกษตร คณะเกษตร	๓(๓-๐-๖)
๘	๑๐๑๕๒๐๒	เกษตรวิถีไทย *	๓(๓-๐-๖)
๙	๐๑๓๘๗๑๐๔	ปรัชญาและศาสนาในประเทศอาเซียน	๓(๓-๐-๖)
๑๐	๐๑๓๕๐๑๐๑	วิถีชีวิตและวัฒนธรรมในอาเซียน *	๓(๓-๐-๖)
๑๑	๐๑๓๙๐๑๐๒	การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์*	๓(๓-๐-๖)
๑๒	๐๑๑๗๔๑๒๒	การเรียนรู้เชิงนันทนาการโดยการเดินทางในต่างประเทศแบบ ประหยัด *	๓(๓-๐-๖)
๑๓	๐๑๔๕๐๑๐๑	สังคมไทยกับประชาคมอาเซียนในโลกปัจจุบัน	๓(๓-๐-๖)
๑๔	๐๑๔๕๕๑๐๑	การเมืองโลกในชีวิตประจำวัน	๓(๓-๐-๖)
๑๕	๐๑๔๖๐๑๐๑	สังคมและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย	๓(๓-๐-๖)
๑๖	๐๒๙๙๙๐๔๒	การพัฒนานิสิต	๓(๒-๓-๖)
๑๗	๐๒๙๙๙๑๔๔	ทักษะชีวิตการเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย	๑(๑-๐-๒)
๑๘	๐๒๙๙๙๑๔๗	ไทยในพลวัตอาเซียน *	๓(๓-๐-๖)
๑๙	๐๓๗๕๑๑๑๒	สังคมและการเมือง	๓(๓-๐-๖)
๒๐	๐๔๘๐๔๑๑๕	จิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร	๓(๓-๐-๖)

๔. ภาษากับการสื่อสาร (Language and Communication) การใช้ภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ พัฒนาทักษะการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การนำเสนอที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน สามารถรู้เท่าทันสื่อและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล การรวบรวม และการวิเคราะห์ข้อมูล

๔.๑ ภาษาไทย จำนวน ๓ หน่วยกิต

๔.๒ ภาษาอังกฤษ จำนวน ๙ หน่วยกิต

๔.๓ ภาษา(ต่างประเทศ) อยู่ในกลุ่มเฉพาะเลือกภาษาต่างประเทศ จำนวน ๖ หน่วยกิต

๑	๐๑๙๙๙๐๒๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓(๓-๐-๖)
๒	๐๑๙๙๙๐๑๓	การจัดการสารสนเทศยุคใหม่ในชีวิตประจำวัน	๓(๒-๒-๕)
๓	๐๑๓๕๔๓๑๑	ภาษาเขมร I	๓(๓-๐-๖)
๔	๐๑๓๕๔๓๑๒	ภาษาเขมร II (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๔๓๑๑)	๓(๓-๐-๖)
๕	๐๑๓๕๔๔๑๑	ภาษาเขมร III (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๔๓๑๒)	๓(๓-๐-๖)
๖	๐๑๓๕๕๑๑๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน I (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน กำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนิเวศวิทยาภาษาอังกฤษ)	๓(๓-๐-๖)
๗	๐๑๓๕๕๑๑๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน II (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๕๑๑๑ หรือกำหนดจากผลสอบเข้า มหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนิเวศวิทยาภาษาอังกฤษ)	๓(๓-๐-๖)
๘	๐๑๓๕๕๑๑๓	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน III (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๕๑๑๒ หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนิเวศวิทยาภาษาอังกฤษ)	๓(๓-๐-๖)
๙	๐๑๓๕๕๑๑๔	ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ I	๓(๓-๐-๖)
๑๐	๐๑๓๕๕๑๑๕	ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ II (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๕๑๑๔) คณะมนุษยศาสตร์	๓(๓-๐-๖)
๑๑	๐๑๓๕๕๒๐๑	การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๕๑๑๓) คณะมนุษยศาสตร์	๓(๓-๐-๖)
๑๒	๐๑๓๕๕๒๐๒	การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๕๑๑๓ หรือกำหนดจากผลสอบเข้า มหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนิเวศวิทยาภาษาอังกฤษ)	๓(๓-๐-๖)
๑๓	๐๑๓๕๕๒๐๓	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๕๑๑๓ หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนิเวศวิทยาภาษาอังกฤษ)	๓(๓-๐-๖)
๑๔	๐๑๓๕๕๒๐๔	การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๕๑๑๓ หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนิเวศวิทยาภาษาอังกฤษ)	๓(๓-๐-๖)
๑๕	๐๑๓๕๕๒๐๕	การอ่านภาษาอังกฤษด้านสื่อสารมวลชน (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๕๑๑๓ หรือกำหนดจากผลสอบ เข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนิเวศวิทยาภาษาอังกฤษ)	๓(๓-๐-๖)
๑๖	๐๑๓๕๕๒๐๖	อังกฤษวิชาการ (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๕๑๑๓ หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนิเวศวิทยาภาษาอังกฤษ)	๓(๓-๐-๖)

๑๗	๐๑๓๕๕๒๐๗	การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษ (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๕๑๑๓ หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนิติศาสตร์ภาษาอังกฤษ)	๓(๓-๐-๖)
๑๘	๐๑๓๕๕๒๐๘	ภาษาอังกฤษจากเพลง (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๕๑๑๓ หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนิติศาสตร์ภาษาอังกฤษ)	๓(๓-๐-๖)
๑๙	๐๑๓๕๕๒๐๙	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๕๑๑๓ หรือกำหนดจาก ผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนิติศาสตร์ภาษาอังกฤษ)	๓(๓-๐-๖)
๒๐	๐๑๓๕๕๓๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อนักกีฬาและผู้ตัดสิน (วิชาที่ต้อง เรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๕๑๑๓ หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนิติศาสตร์ภาษาอังกฤษ)	๓(๓-๐-๖)
๒๑	๐๑๓๕๕๓๐๒	การเขียนรายงานภาษาอังกฤษ (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๕๑๑๓ หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนิติศาสตร์ภาษาอังกฤษ)	๓(๓-๐-๖)
๒๒	๐๑๓๕๕๓๐๓	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๕๑๑๓ หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนิติศาสตร์ภาษาอังกฤษ)	๓(๓-๐-๖)
๒๓	๐๑๓๕๕๓๐๔	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๕๑๑๓ หรือกำหนดจาก ผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนิติศาสตร์ภาษาอังกฤษ)	๓(๓-๐-๖)
๒๔	๐๑๓๕๕๓๐๕	ภาษาอังกฤษเพื่อการส่งออก	๓(๓-๐-๖)
๒๕	๐๑๓๕๕๓๐๖	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว *	๓(๓-๐-๖)
๒๖	๐๑๓๕๕๓๐๗	ภาษาอังกฤษสำหรับการเลขานุการ *	๓(๓-๐-๖)
๒๗	๐๑๓๕๕๓๐๘	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายการบิน *	๓(๓-๐-๖)
๒๘	๐๑๓๕๖๑๐๑	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น I	๓(๓-๐-๖)
๒๙	๐๑๓๕๖๑๐๒	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น II (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๖๑๐๑)	๓(๓-๐-๖)
๓๐	๐๑๓๕๖๑๐๓	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น III (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๖๑๐๒)	๓(๓-๐-๖)
๓๑	๐๑๓๕๖๑๐๔	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น IV (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๖๑๐๓)	๓(๓-๐-๖)
๓๒	๐๑๓๕๗๑๑๑	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น I	๓(๓-๐-๖)
๓๓	๐๑๓๕๗๑๑๒	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น II (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๗๑๑๑)	๓(๓-๐-๖)
๓๔	๐๑๓๕๗๑๑๓	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น III (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๗๑๑๒)	๓(๓-๐-๖)
๓๕	๐๑๓๕๗๑๑๔	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น IV (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๗๑๑๓)	๓(๓-๐-๖)
๓๖	๐๑๓๕๘๑๐๑	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I	๓(๓-๐-๖)
๓๗	๐๑๓๕๘๑๐๒	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๘๑๐๑)	๓(๓-๐-๖)
๓๘	๐๑๓๕๘๑๐๓	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น III (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๘๑๐๒)	๓(๓-๐-๖)
๓๙	๐๑๓๕๘๑๐๔	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น IV (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๕๘๑๐๓)	๓(๓-๐-๖)

๔๐	๐๑๓๖๑๑๐๑	การใช้ภาษาไทยเบื้องต้น คณะมนุษยศาสตร์	๓(๓-๐-๖)
๔๑	๐๑๓๖๑๑๐๒	การเขียนภาษาไทยเชิงปฏิบัติ คณะมนุษยศาสตร์	๓(๓-๐-๖)
๔๒	๐๑๓๖๑๒๒๒	การอ่านภาษาไทยเชิงวิจารณ์ คณะมนุษยศาสตร์	๓(๓-๐-๖)
๔๓	๐๑๓๖๒๑๐๑	ภาษาจีน I คณะมนุษยศาสตร์	๓(๓-๐-๖)
๔๔	๐๑๓๖๒๑๐๒	ภาษาจีน II (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: ๐๑๓๖๒๑๐๑)	๓(๓-๐-๖)
๔๕	๐๑๓๖๒๒๐๑	ภาษาจีน III (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: ๐๑๓๖๒๑๐๒)	๓(๓-๐-๖)
๔๖	๐๑๓๖๒๒๐๒	ภาษาจีน IV (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: ๐๑๓๖๒๒๐๑)	๓(๓-๐-๖)
๔๗	๐๑๓๖๒๓๐๑	ภาษาจีน V (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: ๐๑๓๖๒๒๐๒)	๓(๓-๐-๖)
๔๘	๐๑๓๖๖๓๑๑	ภาษาลาว I	๓(๓-๐-๖)
๔๙	๐๑๓๖๖๓๑๒	ภาษาลาว II (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๖๖๓๑๑)	๓(๓-๐-๖)
๕๐	๐๑๓๖๖๔๑๑	ภาษาลาว III (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๖๖๓๑๒)	๓(๓-๐-๖)
๕๑	๐๑๓๖๗๓๑๑	ภาษาพม่า I	๓(๓-๐-๖)
๕๒	๐๑๓๖๗๓๑๒	ภาษาพม่า II (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๖๗๓๑๑)	๓(๓-๐-๖)
๕๓	๐๑๓๖๗๔๑๑	ภาษาพม่า III (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๖๗๓๑๒)	๓(๓-๐-๖)
๕๔	๐๑๓๖๘๑๐๑	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร I*	๓(๓-๐-๖)
๕๕	๐๑๓๖๘๑๐๒	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร II *	๓(๓-๐-๖)
๕๖	๐๑๓๖๘๑๐๓	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร III*	๓(๓-๐-๖)
๕๗	๐๑๓๖๘๑๐๔	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร IIII*	๓(๓-๐-๖)
๕๘	๐๑๓๖๘๑๐๕	การอ่านภาษาพม่า*	๓(๓-๐-๖)
๕๙	๐๑๓๖๘๑๐๖	การฟัง-พูดภาษาพม่า*	๓(๓-๐-๖)
๖๐	๐๑๓๗๒๑๐๑	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
๖๑	๐๑๓๗๒๒๐๑	โครงสร้างของคำในภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
๖๒	๐๑๓๗๒๒๑๑	มนุษย์กับภาษา	๓(๓-๐-๖)
๖๓	๐๑๓๙๕๑๐๑	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร I	๓(๓-๐-๖)
๖๔	๐๑๓๙๕๑๐๒	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร II (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๙๕๑๐๑)	๓(๓-๐-๖)
๖๕	๐๑๓๙๕๑๐๓	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร III (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๙๕๑๐๒)	๓(๓-๐-๖)
๖๖	๐๑๓๙๕๑๐๔	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร IV (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๙๕๑๐๓)	๓(๓-๐-๖)
๖๗	๐๑๓๙๕๑๐๕	การอ่านและรายงานภาษาเกาหลี (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๙๕๑๐๔)	๓(๓-๐-๖)
๖๘	๐๑๓๙๕๑๐๖	การฟัง-พูดภาษาเกาหลี (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๙๕๑๐๕)	๓(๓-๐-๖)
๖๙	๐๑๓๙๘๑๐๑	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร I	๓(๓-๐-๖)
๗๐	๐๑๓๙๘๑๐๒	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร II (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๙๘๑๐๑)	๓(๓-๐-๖)

๗๑	๐๑๓๙๘๑๐๓	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร III (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๙๘๑๐๒)	๓(๓-๐-๖)
๗๒	๐๑๓๙๘๑๐๔	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร IV (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๙๘๑๐๓)	๓(๓-๐-๖)
๗๓	๐๑๓๙๘๑๐๕	การอ่านภาษามลายู (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๙๘๑๐๔)	๓(๓-๐-๖)
๗๔	๐๑๓๙๘๑๐๖	การฟัง-พูดภาษามลายู (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๙๘๑๐๕)	๓(๓-๐-๖)
๗๕	๐๑๓๙๙๑๐๑	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร I	๓(๓-๐-๖)
๗๖	๐๑๓๙๙๑๐๒	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร II (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๙๙๑๐๑)	๓(๓-๐-๖)
๗๗	๐๑๓๙๙๑๐๓	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร III (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๙๙๑๐๒)	๓(๓-๐-๖)
๗๘	๐๑๓๙๙๑๐๔	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร IV (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๙๙๑๐๓)	๓(๓-๐-๖)
๗๙	๐๑๓๙๙๑๐๕	การอ่านภาษาเวียดนาม (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๙๙๑๐๔)	๓(๓-๐-๖)
๘๐	๐๑๓๙๙๑๐๖	การฟัง-พูดภาษาเวียดนาม (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๑๓๙๙๑๐๕)	๓(๓-๐-๖)
๘๑	๐๑๓๗๑๑๑๒	การรู้สารสนเทศ	๒(๒-๐-๔)
๘๒	๐๑๓๗๑๑๑๑	สื่อสารสนเทศ	๑(๑-๐-๒)
๘๓	๐๑๔๑๘๑๑๑	การใช้งานคอมพิวเตอร์	๑(๐-๒-๑)
๘๔	๐๒๗๑๑๑๑๑	การใช้ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓(๓-๐-๖)
๘๕	๐๓๗๕๔๑๑๑	ภาษาอังกฤษ I คณะวิทยาการจัดการ	๓(๓-๐-๖)
๘๖	๐๒๗๒๙๑๐๒	การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	๓(๒-๒-๕)
๘๗	๐๒๗๒๔๑๑๑	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	๓(๓-๐-๖)
๘๘	๐๓๗๕๔๑๑๒	ภาษาอังกฤษ II (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๓๗๕๔๑๑๑)	๓(๓-๐-๖)
๘๙	๐๓๗๕๔๑๑๓	ภาษาอังกฤษ III (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๓๗๕๔๑๑๒)	๓(๓-๐-๖)
๙๐	๐๓๗๕๔๒๗๑	ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๓๗๕๔๑๑๓)	๓(๓-๐-๖)
๙๑	๐๓๗๕๔๒๙๑	การอ่านเชิงวิเคราะห์ทางธุรกิจ (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๓๗๕๔๑๑๓)	๓(๓-๐-๖)
๙๒	๐๓๗๕๔๓๗๑	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๓๗๕๔๑๑๓)	๓(๓-๐-๖)
๙๓	๐๓๗๕๔๔๑๖	การเขียนรายงานธุรกิจภาษาอังกฤษ (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๓๗๕๔๑๑๓)	๓(๓-๐-๖)
๙๔	๐๓๗๕๔๔๗๑	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับการค้าระหว่างประเทศ I (วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๐๓๗๕๔๑๑๓)	๓(๓-๐-๖)
๙๕	๐๓๗๕๒๑๑๑	ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า	๑(๑-๐-๒)

๕. สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics) ความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของความงาม และความไพเราะที่สามารถรับรู้ได้จากประสาทสัมผัส ความงามในธรรมชาติ ความงามที่มนุษย์สร้างขึ้น รวมถึงความดีงาม การพัฒนาความรู้เพื่อเข้าถึงความงาม ความเข้าใจธรรมชาติของชีวิตและดำรงตนให้มีคุณค่าต่อสังคม สร้างสรรค์สิ่งดีงามและรักษาไว้อย่างรู้คุณค่ามีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองทั้งทางร่างกาย จิตใจ ความอ่อนไหว สุนทรียะ และมิติทางจิตวิญญาณ

๑	๐๑๙๙๙๐๓๔	ศิลปวิจารณ์	๓(๓-๐-๖)
๒	๐๑๙๙๙๐๓๕	วัฒนธรรมดนตรีกับชีวิต	๓(๓-๐-๖)
๓	๐๑๐๐๙๑๐๒	ทรัพยากรเกษตรและสิ่งแวดล้อม *	๓(๓-๐-๖)
๔	๐๑๐๐๗๑๐๑	พืชสวนเพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม *	๒(๒-๐-๔)
๕	๐๑๒๕๕๑๐๑	มนุษย์กับทะเล	๓(๓-๐-๖)
๖	๐๑๓๘๖๑๒๑	สิ่งคตินิยม	๓(๓-๐-๖)
๗	๐๑๓๗๖๑๐๑	วรรณกรรมกับชีวิต	๓(๓-๐-๖)
๘	๐๑๔๒๐๒๐๑	อัญมณีและเครื่องประดับ	๓(๓-๐-๖)
๙	๐๒๗๐๘๑๐๒	วรรณกรรมกับวิทยาศาสตร์	๓(๓-๐-๖)
๑๐	๐๓๗๕๑๑๑๑	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	๓(๓-๐-๖)
๑๑	๐๓๖๐๐๐๑๒	เทคโนโลยีสีเขียว *	๓(๓-๐-๖)

บันทึกแผนการเรียน (เฉพาะนิสิต C๕๑-๖๐)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐)
สำหรับนิสิตที่เลือกเรียนปกติ

ชื่อ-สกุลนิสิต.....รหัสประจำตัวนิสิต.....

วิชาตามหลักสูตรการจัดการ	จำนวน หน่วยกิต	เกรดที่ได้	หมายเหตุ
แผนการเรียนปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
๐๑๑๐๑๑๘๑ เศรษฐศาสตร์จุลภาค I	๓		
๐๑๑๓๐๑๗๑ การบัญชีการเงิน	๓		
๐๑๑๓๒๑๑๑ หลักการจัดการ	๓		
๐๑๙๙๙๑๑๑ ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	๒		
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาภาษาอังกฤษ)	๓		
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาภาษาไทย)	๓		
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	๑		
รวม	๑๘		
แผนการเรียนปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
๐๑๑๐๑๑๘๒ เศรษฐศาสตร์มหภาค I	๓		
๐๑๑๓๐๑๗๒ การบัญชีเพื่อการจัดการ	๓		
๐๑๑๓๔๑๑๑ หลักการตลาด	๓		
๐๑๑๓๒๑๔๒ สภาพแวดล้อมทางกฎหมายธุรกิจ	๓		
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	๓		
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาภาษาอังกฤษ)	๓		
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์)	๑		
รวม	๑๙		
แผนการเรียนปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
๐๑๑๓๑๒๑๑ การเงินธุรกิจ	๓		
๐๑๑๓๒๒๑๒ การจัดการทรัพยากรมนุษย์	๓		
๐๑๑๓๒๒๑๑ พฤติกรรมองค์การ	๓		
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาภาษาอังกฤษ)	๓		

วิชาตามหลักสูตรการจัดการ	จำนวน หน่วยกิต	เกรดที่ได้	หมายเหตุ
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	๓		
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	๓		
รวม	๑๘		
แผนการเรียนปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
๐๑๑๓๒๒๓๑ สถิติธุรกิจ	๓		
๐๑๑๓๒๒๑๑ การจัดการการผลิต	๓		
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	๒		
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	๓		
วิชาเฉพาะเลือก (ภาษาต่างประเทศ)	๓		
วิชาเฉพาะเลือก	๓		
รวม	๑๗		
แผนการเรียนปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑			
๐๑๑๓๒๓๑๔ สภาพแวดล้อมธุรกิจ	๓		
๐๑๑๓๒๓๓๒ การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	๓		
๐๑๑๓๒๓๓๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	๓		
๐๑๑๓๒๓๕๑ ธุรกิจระหว่างประเทศ	๓		
วิชาเฉพาะเลือก (ภาษาต่างประเทศ)	๓		
วิชาเฉพาะเลือก	๓		
รวม	๑๘		
แผนการเรียนปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒			
๐๑๑๓๒๓๓๕ การจัดการโครงการทางธุรกิจ	๓		
๐๑๑๓๒๓๔๒ ระบบภาษีอากรธุรกิจ	๓		
วิชาเฉพาะเลือก	๙		
วิชาเลือกเสรี	๓		
รวม	๑๘		
แผนการเรียนปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑			
๐๑๑๓๒๔๑๓ การจัดการเชิงกลยุทธ์	๓		
๐๑๑๓๒๔๙๑ ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ	๓		
วิชาเฉพาะเลือก	๖		
วิชาเลือกเสรี	๓		
รวม	๑๕		
แผนการเรียนปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒			
๐๑๑๓๒๔๙๗ สัมมนา	๑		

วิชาตามหลักสูตรการจัดการ	จำนวน หน่วยกิต	เกรดที่ได้	หมายเหตุ
๐๑๑๓๒๔๙๘ ปัญหาพิเศษ	๓		
วิชาเฉพาะเลือก	๖		
รวม	๑๐		
จำนวนหน่วยกิต รวม ๑๓๓ หน่วยกิต			

นิสิตสอบผ่านแล้ว หน่วยกิต กำลังเรียน หน่วยกิต รวมทั้งสิ้น หน่วยกิต

ลงชื่อ นิสิต
(.....)

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

วันที่ เดือน ปี

วันที่ เดือน ปี

บันทึกแผนการเรียน (เฉพาะนิสิต C๕๑-๖๐)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐)
สำหรับนิสิตที่เลือกเรียนสหกิจศึกษา

ชื่อ-สกุลนิสิต.....รหัสประจำตัวนิสิต.....

วิชาตามหลักสูตรการจัดการ	จำนวน หน่วยกิต	เกรดที่ได้	หมายเหตุ
แผนการเรียนปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
๐๑๑๐๑๑๘๑ เศรษฐศาสตร์จุลภาค I	๓		
๐๑๑๓๐๑๗๑ การบัญชีการเงิน	๓		
๐๑๑๓๒๑๑๑ หลักการจัดการ	๓		
๐๑๙๙๙๑๑๑ ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	๒		
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาภาษาอังกฤษ)	๓		
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาภาษาไทย)	๓		
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	๑		
รวม	๑๘		
แผนการเรียนปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
๐๑๑๐๑๑๘๒ เศรษฐศาสตร์มหภาค I	๓		
๐๑๑๓๐๑๗๒ การบัญชีเพื่อการจัดการ	๓		
๐๑๑๓๔๑๑๑ หลักการตลาด	๓		
๐๑๑๓๒๑๔๒ สภาพแวดล้อมทางกฎหมายธุรกิจ	๓		
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	๓		
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาภาษาอังกฤษ)	๓		
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์)	๑		
รวม	๑๙		
แผนการเรียนปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
๐๑๑๓๑๒๑๑ การเงินธุรกิจ	๓		
๐๑๑๓๒๒๑๑ พฤติกรรมองค์กร	๓		
๐๑๑๓๒๒๑๒ การจัดการทรัพยากรมนุษย์	๓		

วิชาตามหลักสูตรการจัดการ	จำนวน หน่วยกิต	เกรดที่ได้	หมายเหตุ
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาภาษาอังกฤษ)	๓		
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	๓		
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	๓		
รวม	๑๘		
แผนการเรียนปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
๐๑๑๓๒๒๑๑ การจัดการการผลิต	๓		
๐๑๑๓๒๒๓๑ สถิติธุรกิจ	๓		
กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	๒		
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	๓		
วิชาเฉพาะเลือก (ภาษาต่างประเทศ)	๓		
วิชาเฉพาะเลือก	๖		
รวม	๒๐		
แผนการเรียนปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑			
๐๑๑๓๒๓๑๔ สภาพแวดล้อมธุรกิจ	๓		
๐๑๑๓๒๓๓๒ การวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อการ ตัดสินใจทางธุรกิจ	๓		
๐๑๑๓๒๓๓๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	๓		
๐๑๑๓๒๓๕๑ ธุรกิจระหว่างประเทศ	๓		
วิชาเฉพาะเลือก (ภาษาต่างประเทศ)	๓		
วิชาเฉพาะเลือก	๓		
รวม	๑๘		
แผนการเรียนปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒			
๐๑๑๓๒๓๓๕ การจัดการโครงการทางธุรกิจ	๓		
๐๑๑๓๒๓๔๒ ระบบภาษีอากรธุรกิจ	๓		
๐๑๑๓๒๔๙๑ ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ	๓		
วิชาเฉพาะเลือก	๖		
วิชาเลือกเสรี	๓		
รวม	๑๘		
แผนการเรียนปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑			
๐๑๑๓๒๔๑๓ การจัดการเชิงกลยุทธ์	๓		
๐๑๑๓๒๔๙๗ สัมมนา	๑		
๐๑๑๓๒๔๙๘ ปัญหาพิเศษ	๓		
วิชาเฉพาะเลือก	๖		

วิชาเลือกเสรี	๓		
เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	๑		
รวม	๑๗		
แผนการเรียนปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑			
๐๑๑๓๒๔๙๐ สหกิจศึกษา	๖		
รวม	๖		
จำนวนหน่วยกิต รวม ๑๓๔ หน่วยกิต			

นิสิตสอบผ่านแล้ว หน่วยกิต กำลังเรียน หน่วยกิต รวมทั้งสิ้น หน่วยกิต

ลงชื่อ นิสิต
(.....)

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

วันที่ เดือน ปี

วันที่ เดือน ปี



เฉพาะนิสิตหลักสูตร ๖๐ เท่านั้น

ใบบันทึกผลการเรียน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๐)

ชื่อ-สกุลนิสิต..... รหัสประจำตัว.....

เข้าร่วม ไม่เข้าร่วม โครงการสหกิจศึกษา

วิชาตามหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ	จำนวน หน่วย กิต	เกรด ที่ได้	ภาค / ปี การศึกษา	หมายเหตุ
๑.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๓๐	-	-	-
๑.๑ กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	๖			
กิจกรรมพลศึกษา	๑			
เลือกเรียนกลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข อีก ๕ หน่วยกิต				
๑.๒ กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	๓			
	๓			
๑.๓ กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร	๑๓			
กลุ่มภาษาอังกฤษ	๙			
๐๑๓๕๕๑๑๑ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน I	๓			
๐๑๓๕๕๑๑๒ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน II	๓			
๐๑๓๕๕๑๑๓ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน III	๓			
วิชาภาษาไทย	๓			
วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์	๑			
๑.๔ กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	๕			
๐๑๙๙๙๑๑๑ ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	๒			
และเลือกเรียนกลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลกอีก๓หน่วยกิต				
๑.๕ กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	๓			
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	๙๗			
๒.๑ กลุ่มวิชาแกน	๓๙			

วิชาตามหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ	จำนวน หน่วย กิต	เกรด ที่ได้	ภาค / ปี การศึกษา	หมายเหตุ
๐๑๑๐๑๑๘๑ เศรษฐศาสตร์จุลภาค I	๓			
๐๑๑๐๑๑๘๒ เศรษฐศาสตร์มหภาค I	๓			
๐๑๑๓๐๑๗๑ การบัญชีการเงิน	๓			
๐๑๑๓๐๑๗๒ การบัญชีเพื่อการจัดการ	๓			
๐๑๑๓๐๒๑๑ การเงินธุรกิจ	๓			
๐๑๑๓๒๑๑๑ หลักการจัดการ	๓			
๐๑๑๓๒๑๔๒ สภาพแวดล้อมทางกฎหมายธุรกิจ	๓			
๐๑๑๓๒๓๔๒ ระบบภาษีอากรธุรกิจ	๓			
๐๑๑๓๒๒๓๑ สถิติธุรกิจ	๓			
๐๑๑๓๒๓๓๒ การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ	๓			
๐๑๑๓๒๔๑๓ การจัดการเชิงกลยุทธ์	๓			
๐๑๑๓๓๒๑๑ การจัดการการผลิต	๓			
๐๑๑๓๔๑๑๑ หลักการตลาด	๓			
๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	๒๕			
๐๑๑๓๒๒๒๑ พฤติกรรมองค์การ	๓			
๐๑๑๓๒๒๒๒ การจัดการทรัพยากรมนุษย์	๓			
๐๑๑๓๒๓๑๔ สภาพแวดล้อมธุรกิจ	๓			
๐๑๑๓๒๓๓๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	๓			
๐๑๑๓๒๓๓๕ การจัดการโครงการทางธุรกิจ	๓			
๐๑๑๓๒๓๕๑ ธุรกิจระหว่างประเทศ	๓			
๐๑๑๓๒๔๙๑ ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ	๓			
๐๑๑๓๒๔๙๗ สัมมนา	๑			
๐๑๑๓๒๔๙๘ ปัญหาพิเศษ	๓			
๒.๓ กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	๓๓			
๒.๓.๑ ภาษาต่างประเทศ	๖			
๒.๓.๒. รายวิชาในสาขาการจัดการ				
เรียนกลุ่มวิชาการจัดการอย่างน้อย ๙ หน่วยกิต	๙			
๐๑๑๓๒_ _ _ _	๓			
๐๑๑๓๒_ _ _ _	๓			

๐๑๑๓๒_____	๓			
และ/หรือกลุ่มวิชาอื่น ๑๘ หน่วยกิต	๑๘			
๐๑_____ (เลือก)	๓			
๐๑_____ (เลือก)	๓			
๐๑_____ (เลือก)	๓			
๐๑_____ (เลือก)	๓			
๐๑_____ (เลือก)	๓			
๐๑_____ (เลือก)	๓			
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	๖			
๐๑๑๓๒๓๙๐ เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (กรอกเฉพาะนิสิตที่เรียนโครงการสหกิจศึกษาเท่านั้น)	๑			
_____ (เลือก)				
_____ (เลือก)				
_____ (เลือก)				
_____ (เลือก)				
_____ (เลือก)				
จำนวนหน่วยกิต รวม ๑๓๓ หน่วยกิต (ถ้านิสิตเรียนสหกิจจะเพิ่มเป็น ๑๓๔ หน่วยกิต)				
นิสิตสอบผ่านแล้ว หน่วยกิต กำลังเรียน หน่วยกิต รวมทั้งสิ้น หน่วยกิต ลงชื่อ..... นิสิต วันที่...../...../..... ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่/...../.....				

